

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć określoną w art. 2 pkt 4 oraz w rozdz. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie formę realizacji zadań publicznych przez Powiat Siemiatycki we współpracy z mieszkańcami,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 w/w ustawy,
- 4) podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Wnioskodawcy – rozumie się przez to mieszkańców Powiatu Siemiatyckiego, którzy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, składają wniosek w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 6) wniosku – rozumie się przez to wniosek mieszkańców o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 7) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie należące do sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 w/w ustawy, mieszczące się w zakresie wskazanym w art. 19b ustawy oraz w zakresie zadań Powiatu Siemiatyckiego.

§2.

Społeczne inicjatywy lokalne polegają na inicjowaniu oraz współudziale w realizacji przedsięwzięć w dziedzinach należących do różnych sfer funkcjonowania Powiatu Siemiatyckiego. Ich przedmiotem mogą być wszelkie przedsięwzięcia, zmierzające do polepszenia warunków życia mieszkańców powiatu, nie przewidziane do realizacji w innym trybie.

§3.

1. W trybie lokalnych inicjatyw mogą być realizowane zadania w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, ochrony przyrody, porządku

i bezpieczeństwa publicznego,
7) promocji i organizacji wolontariatu.

§4.

Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest Powiat Siemiatycki.

II. PROCEDURA INICJATYW LOKALNYCH

§5.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą złożyć mieszkańcy mający miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Siemiatyckiego bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, mających siedzibę na terenie Powiatu Siemiatyckiego.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Inicjatywa lokalna”, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Leg. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze. Wnioski można składać w każdym czasie, jednak nie później niż do dnia 15 września każdego roku.

3. Wnioski złożone po tym czasie rozpatrywane będą w roku następnym.

4. W przypadku nadsyłania wniosków drogą pocztową o ich terminowym wpływie decyduje data wpływu do urzędu.

5. Wniosek jest przekazywany do właściwej komórki organizacyjnej bądź jednostki organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za realizację przedmiotu inicjatywy.

6. Zarząd Powiatu Siemiatyckiego rozpatruje wniosek niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia.

§6.

1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) informację o grupie inicjatywnej, zawierającą imiona i nazwiska osób reprezentujących tę grupę, bądź organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wraz z podpisami tych osób.

2) rodzaj zadania publicznego, tytuł inicjatywy lokalnej,

3) szczegółowy opis inicjatywy lokalnej:

- cel i uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej,
- określenie wykonawców,
- określenie adresatów,
- miejsce realizacji
- termin realizacji,
- określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej,
- szczegółowy zakres rzeczowy inicjatywy lokalnej wraz z propozycją harmonogramu realizacji,

4) określenie przewidywanych kosztów realizacji oraz eksploatacji po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej po stronie Wnioskodawcy oraz po stronie Powiatu w tym określenie wkładu finansowego, rzeczowego oraz pracy społecznej wnioskodawcy,

5) opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów,

6) informację o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej,

- 7) informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy lokalnej, a w szczególności określenie liczby osób, którym ona będzie służyć,
- 8) dane osób do kontaktu w sprawie wniosku.
- 9) Dokumentację projektową, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, wykaz materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, jeżeli są wymagane do realizacji projektu.

§7.

1. Wniosek powinien zostać złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) w przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców – czytelnie podpisane przez mieszkańców oświadczenie (z podaniem ich imion, nazwisk, adresów) o przystąpieniu do realizacji zadania, ze wskazaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
- 2) w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych:
 - statut oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego lub dokument potwierdzający wpis do innego rejestru, określający status prawny, siedzibę a także osoby uprawnione do reprezentacji,
 - listę mieszkańców (wraz z ich adresami oraz czytelnymi podpisami), w imieniu których wniosek jest składany.

3) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych na realizację zadania, o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,

III. WERYFIKACJA WNIOSKÓW

§8.

1. Właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach bądź powiatowa jednostka organizacyjna, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, opiniując wniosek:

- 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
- 2) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów w terminie 3 dni od dnia wezwania,
- 3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb powiatu (zgodność z dokumentami strategicznymi powiatu i planami inwestycyjnymi) oraz społeczności lokalnej (rezultatu) oraz szczegółowe kryteria określone w karcie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej – stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, który nie uzyskał w pierwszym kryterium 6 punktów zostaje odrzucony.

3. Zarząd Powiatu rozpatruje wniosek, który w wyniku oceny uzyskał co najmniej 21 punktów .

4. Zaopiniowane wnioski niezwłocznie przekazuje się Zarządowi Powiatu Siemiatyckiego , który dokonuje wyboru.

§9.

Kryteria oceny wniosku:

1. Celowość realizacji inicjatywy uwzględniająca potrzeby Powiatu i jego mieszkańców (rezultaty) – kryteria strategiczne
2. Wykonalność przedsięwzięcia :
 - stan przygotowania inicjatywy - np. czy posiada kompletną dokumentację projektową, zgodę na budowę lub potrzebne decyzje itp.
3. Planowany wkład finansowy:
 - zaangażowanie środków budżetowych powiatu w kosztach całkowitych inicjatywy
 - udział % środków finansowych w kosztach własnych inicjatora
4. Planowany wkład pracy społecznej w kosztach własnych inicjatora (wkład osobowy,..).
5. Planowany wkład rzeczowy.
6. Posiadane doświadczenie w realizacji podobnych inicjatyw oraz kwalifikacje osób – realizatorów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10.

1. Decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia zadania do realizacji inicjatywy lokalnej podejmuje Zarząd Powiatu Siemiatyckiego w stosownej uchwale.
2. Zarząd Powiatu Siemiatyckiego zawiera umowę z Wnioskodawcą, którego wniosek na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej został oceniony i rozpatrzony pozytywnie.

§11.

Umowa o realizację zadania publicznego w trybie lokalnych inicjatyw powinna zawierać w szczególności:

- 1) Dokładne oznaczenie strona umowy,
- 2) Opis zadania publicznego wraz z podaniem i miejsca jego realizacji,
- 3) przewidywany termin realizacji zadania,
- 4) zakres rzeczowy zadania publicznego,
- 5) przewidywane koszty inwestycji, sposób finansowania,
- 6) formę uczestnictwa w realizacji zadania podmiotu podejmującego lokalną inicjatywę,
- 7) tryb kontroli wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 8) termin i sposób rozliczenia zrealizowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- 9) Warunki wypowiedzenia umowy,
- 10) Określenie zasad odpowiedzialności Inicjatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania.

§12.

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Powiat Siemiatycki, w szczególności poprzez:
 - 1) badanie dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania,
 - 2) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym dokonywanie w miarę potrzeb, przeglądów w miejscu jego realizacji.
2. Zapewnia się jawność postępowania o realizację zadania w ramach inicjatywy

lokalnej przez publiczne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Siemiatyckiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

§13.

Zarząd Powiatu Siemiatyckiego może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności, uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§14.

Zadanie realizowane w ramach inicjatywy lokalnej powinno być wykonane zgodnie z umową.

§15.

Do umowy, o której mowa w §11. stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014r poz. 121).

FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. Dane wnioskodawcy (imiona i nazwiska, adresy/nazwa oraz siedziba)

--

II. Rodzaj zadania publicznego według art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

--

III. Tytuł inicjatywy lokalnej

--

IV. Szczegółowy opis inicjatywy lokalnej:

1) cel i uzasadnienie przydatności dla społeczności lokalnej

--

2) określenie adresatów

--

3) określenie wykonawców

--

4) miejsce realizacji

--

5) termin realizacji:

--

6) spodziewane efekty realizacji inicjatywy lokalnej

--

7) szczegółowy zakres rzeczowy inicjatywy lokalnej

--

8) planowany harmonogram realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

Lp.	Harmonogram poszczególnych działań	Termin realizacji (od – do)

--	--	--

9) przewidywane koszty realizacji inicjatywy lokalnej

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	Planowana realizacja zadania ze środków własnych Wnioskodawcy	Oszacowany wkład pracy społecznej wnioskodawcy	Planowana realizacja zadania ze środków z budżetu powiatu	Planowana realizacja zadania ze środków z innych źródeł
Ogółem:						

10) świadczenia rzeczowe po stronie Wnioskodawcy

--

11) rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej, planowane przez Wnioskodawcę do użyczenia przez Zarząd Powiatu Siemiatyckiego

--

12) świadczenia pracy społecznej ze strony Wnioskodawcy (opis prac z podaniem: ilości osób świadczących pracę społeczną i ilości godzin zadeklarowanej pracy, oszacowanie wartości pracy społecznej)

--

V. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów

--

VI. Informacja o dotychczasowych zadaniach realizowanych w tym we współpracy z organami administracji publicznej, doświadczenie oraz kwalifikacje osób.

--

VII. Dane osób do kontaktu w sprawie wniosku

--

VIII. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

--

.....

Data i podpisy wnioskodawców

Karta oceny wniosku o wykonanie inicjatywy lokalnej

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY			
Rodzaj zadania publicznego			
Nazwa inicjatywy lokalnej			
Termin i miejsce wykonania inicjatywy			
Grupa inicjatywna			
Adres do korespondencji.....			
L.P	Wyszczególnienie kryteriów	Ilość punktów	Ocena punktów
Kryteria strategiczne			
1.	Celowość realizacji inicjatywy uwzględniająca potrzeby Powiatu i jego mieszkańców (rezultaty).	10	
	1.1 Zgodność z potrzebami społecznymi – celowość inicjatywy z punktu widzenia społeczności lokalnej	5	
	1.2. Zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi powiatu i planami inwestycyjnymi powiatu	5	
Kryteria szczegółowe			
2.	Stan przygotowania inicjatywy	10	
	2.1 Inicjatywa nie wymaga prac przygotowawczych a w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjnego - posiada kompletną dokumentację projektową, zgodę na budowę lub potrzebne decyzje	10	
	2.2 Inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji	5	
	2.2 Zadanie inwestycyjne wymagające, sporządzenia dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń	1	
3.	Zaangażowanie środków budżetowych powiatu w całkowitych kosztach inicjatywy	10	
	Do 20 %	10	
	od 20- % - 50%	5	
	powyżej 50%	1	

4.	Udział % środków finansowych w kosztach własnych inicjatora	8	
	81- 100	8	
	51- 80	6	
	21-60	4	
	1-20	2	
5.	Planowany wkład pracy społecznej - udział % oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych inicjatora	10	
	81- 100	10	
	51- 80	8	
	21-60	6	
	1-20	4	
6.	Planowany wkład rzeczowy inicjatora	3	
7.	Posiadane doświadczenie w realizacji podobnych inicjatyw oraz kwalifikacje osób – realizatorów	5	
Razem przyznana ocena punktowa			
Uwagi końcowe:			
Ocecił (członek Zespołu):			
data			