Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach

ul .Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze
www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500, fax: 856566501

ZP.272.1.3.2021

Siemiatycze dn. 15.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Elektroniczny dostęp do systemu informacji prawnej dla Samorządu Terytorialnego z dodatkowym modułem - Prawo Europejskie.

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 4/2021Starosty Siemiatyckiego z dnia 22 stycznia 2021 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Siemiatycki,
ul. Legionów Piłsudskiego3,
17-300 Siemiatycze , woj. podlaskie,
zwany dalej „Zamawiającym", Zaprasza do składania ofert.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest elektroniczny dostęp do systemu informacji prawnej dla Samorządu Terytorialnego z dodatkowym modułem „Prawo Europejskie" na potrzeby pracowników Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.
Program umożliwi jednoczesny dostęp do internetowej bazy informacji prawnej dla 20 użytkowników Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach .
Dostęp do pełnej bazy prawodawstwa, praktycznych dokumentów branżowych, porad ekspertów prawa samorządowego oraz nowoczesnych narzędzi niezbędnych przy tworzeniu prawa miejscowego.
Usługa obejmuje:
1. Baza danych systemu musi zawierać następujące informacje:
Pełna baza aktów prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim zawierających:
1) opis aktu prawnego zawierający, co najmniej:
a) tytuł aktu;
b) rodzaj aktu;
c) adres publikacyjny;
d) informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych - rozporządzeniach i aktach publikowanych w dziennikach urzędowych ministerstw i urzędów centralnych, zmianach i uchyleniach;
e) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii;
f) ocena obowiązywania aktów prawnych na dzień pracy z programem.
2) tekst aktu prawnego:
a) aktualny (stan na dzień wydania bazy);
b) archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);
c) oryginalny (identyczny jak opublikowany w Dz. U i M.P. —tekst skanowany);
d) odesłanie do projektu ustawy zawartej w bazie programu, spod jednostki redakcyjnej tekstu aktu obowiązującego, informujące o projekcie zmian tej jednostki.
2. Akty prawne publikowane w dziennikach resortowych, zawierające:

1) Opis aktu prawnego, zawierające, co najmniej:
a) tytuł aktu;
b) rodzaj aktu;
c) adres publikacyjny;
d) informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchyleniach;
f) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii.
2) Tekst aktu prawnego:
a) aktualny (stan na dzień wydania bazy);
b) archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);
3. Komplet ujednoliconych aktów prawa miejscowego publikowanych we wszystkich dziennikach urzędowych województw, wydanych od 1999 r. (data wprowadzenia obecnego podziału administracyjnego RP) zawierających:
1) Opis aktu prawnego, zawierający, co najmniej:
a) tytuł aktu;
b) rodzaj aktu;
c) adres publikacyjny;
d) informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchyleniach;
e)hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii.
2) Tekst aktu prawnego:
a) aktualny (stan na dzień wydania bazy);
b) archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);
4. Orzecznictwo sądów polskich:
a) teza;
b) uzasadnienie;
c) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii;
d) ocena aktualności orzeczeń.
Orzecznictwo:
Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego, Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych , Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych, Rozstrzygnięcia Nadzorcze Wojewodów, Sądów Apelacyjnych, Sądu Antymonopolowego, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.
5. Bazę tez z piśmiennictwa — ocenianej co do aktualności
6. Prawo Unii Europejskiej i Rady Europejskiej (komplet ujednoliconych tekstów aktów prawnych dziennika urzędowego WE, akty prawne dziennika urzędowego UE seria L- wydanie polskie, dziennika urzędowego UE seria C- wydanie polskie, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej — polskie wydanie specjalne, orzecznictwo).
7. Pełne Komentarze do aktów prawnych a w szczególności w zakresie:
- postępowanie administracyjne, prawo cywilne, postępowanie cywilne, prawo pracy, zamówienia publiczne, prawo ochrony środowiska, prawo oświatowe, rachunkowość, prawo podatkowe, ubezpieczenia społeczne, prawo nieruchomości, prawo gospodarcze, prawo spółek handlowych, ochrona zdrowia, prawo budowlane, prawo geodezyjne i kartograficzne, prawo wodne, BHP, ewidencja ludności, prawo wodne, utrzymanie czystości i porządku w gminach, prawo o aktach stanu cywilnego.
8. Dostęp do praktycznych komentarzy, baza pytań użytkowników i odpowiedzi specjalistów ocenianych co do aktualności oraz wzorów dokumentów (w tym wzorów Specyfikacji Warunków Zamówienia z komentarzami) w zakresie: Zamówienia Publiczne, Finanse Publiczne, Rachunkowość Budżetowa i Finansowa, Prawo Podatkowe , Prawo Pracy, Prawo Ubezpieczeń

Społecznych, BHP, Prawo Oświatowe, Prawo Budowlane, Prawo Mieszkaniowe, Nieruchomości, Prawo Ochrony Zdrowia, Prawo Ochrony Środowiska .

9. Schematy procedur obejmujących postępowanie administracyjne, cywilne, pracy, prawo podatkowe. Schematy procedur (czyli możliwie krótkie fragmenty postępowania) składające się z kilku do kilkudziesięciu kroków przypisanych do poszczególnych uczestników postępowania.

Schematy powinny pokazywać różne scenariusze przebiegu danego postępowania, terminy do dokonania określonych czynności, potencjalne reakcje innych uczestników postępowania, sugerować, która ścieżka postępowania może być potencjalnie najkrótsza.

Kroki w każdej procedurze powinny być opatrzone praktycznymi wskazówkami oraz podstawami prawnymi. W praktycznych wskazówkach wskazane kluczowe orzecznictwo dla danego kroku postępowania. Za pośrednictwem podstaw prawnych do kroków postępowania dostęp do dokumentów wykładni i praktyki.

Wersje czasowe procedur, powiązania między procedurami.

10. Baza autorskich dokumentów dotyczących różnych dziedzin prawa, których zadaniem jest prezentacja, w usystematyzowany sposób, istniejących poglądów interpretacyjnych organów orzeczniczych (organów administracji oraz sądów) w kontekście określonego zagadnienia prawnego.

Możliwość zapoznania się z istniejącymi poglądami (ew. zdobycie pewności, że istnieje jeden, ugruntowany pogląd) w kontekście określonego zagadnienia. Informacja o linii orzeczniczej widoczna z poziomu treści orzeczenia.

11. Funkcjonalność Systemu Informacji Prawnej:

1) Możliwość jednoczesnego dostępu do internetowej bazy informacji prawnej na podstawie loginu i hasła" dla 20 Użytkowników .

2) Możliwość dostępu on-line do aktualizowanej kilka razy dziennie w dni robocze wersji Systemu Informacji Prawnej.

3) Możliwość przeszukiwania tekstów aktów archiwalnych i obowiązujących.

4) Możliwość wyszukiwania relacji pomiędzy aktami, np. akt podstawowy- akt wykonawczy, a więc rozporządzenia i akty z dzienników resortowych, dzienników wojewódzkich i urzędów centralnych.

5) Możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy odpowiedzi na pytania, komentarze praktyczne, odesłania do aktów wykonawczych, a więc rozporządzenia i akty z dzienników resortowych i urzędów centralnych.

6) Możliwość tworzenia zestawień tematycznych wg dziedzin prawa.

7) Wersje czasowe indeksów aktów prawnych.

8) Relacje między orzeczeniami wydanymi w tej samej sprawie lub o tej samej sygnaturze.

9) Kompletne odesłania (powołania) w treści aktów prawnych do przepisów regulujących daną materię, nieokreślonych wprost przez ustawodawcę.

10) Komentarz do zmian – krótka informacja o najważniejszych zmianach w danej wersji ustawy.

11) Możliwość przeszukiwania dzienników wojewódzkich z zawężeniem do gminy.

12) Możliwość zawężania orzeczeń i aktów prawnych według rodzaju i autora.

13) Możliwość wyszukiwania aktów prawnych według autora.

14) Możliwość zadawania pytań w module budowlanym oraz w zakresie prawa zamówień publicznych, a także w module kadry i płace.

Zamawiający wymaga oznaczenia bazy pytań w szczególności z dziedziny określonej w rozdz. II. pkt 11, ppk 14, co do aktualności pod kątem bieżącego stanu prawnego.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożą następujące dokumenty i oświadczenia :

1) **aktualne zezwolenie, licencje lub dokument** potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych,

Uwaga: ww. należy dołączyć do oferty.

2) oświadczenie (w zał. numer 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty) potwierdzających, że Wykonawca:

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- zapoznał się z zapytaniem ofertowym – (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od podpisania umowy przez 12 miesięcy.**

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

- Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3 , 17-300 Siemiatycze, lub
- drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@siemiatycze.pl z dopiskiem **„Elektroniczny dostęp do systemu informacji prawnej dla samorządu terytorialnego z dodatkowym modułem - Prawo Europejskie"**

VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘZ WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Walentyna Tararuj - tel. 85 65 66 512, e-mail: zp@siemiartycze.pl
2. Roman Łopaciuk - tel. 85 65 66 540,

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami, wg wzoru Formularza ofertowego, który stanowi Załącznik Nr 1.

2. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną dla ważności, oferty jak i załączniki należy złożyć w formie skanów, gdzie będą widoczne podpisy złożone przez upoważnione osoby.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 , Punkt Obsługi Klienta - parter, dopuszcza się też formę elektroniczną z zastrzeżeniem Rozdz. VII pkt 2, na adres **e-mail zp@siemiatycze.pl** lub fax 85 6566501 w terminie:

- **do dnia 02.03.2021 r. do godz. 11.00**

2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.
3. Otwarcie ofert w dniu 02.03.2021 r. o godzinie 11:20 w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 - pokój nr 209 II p.

4. W przypadku korespondencyjnego składania ofert Wykonawca powinien zamieścić ofertę, w kopercie która powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

POWIAT SIEMIATYCKI
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze

„Elektroniczny dostęp do systemu informacji prawnej dla Samorządu Terytorialnego z dodatkowym modułem -Prawo Europejskie"

Oferta - Nie otwierać przed 02.03.2021 r. godz. 11:20.

Koperta powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z wzorem Zał. Nr 1.
Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT za 12 (dwanaście) miesięcy dostępu elektronicznego do **systemu informacji prawnej.**
2. Cenę należy kalkulować w oparciu o wszystkie wymogi o których mowa w niniejszym zapytaniu.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) i nie może ulec zmianie (na wyższą) przez okres trwania umowy.

X. KRYTERIUM WYBORU OFERT I ZNACZENIE

1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje **kryterium cena - znaczenie 100 %.**
2. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wskazaną w ofercie Wykonawcy.
3. W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymagania wynikające z zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie.
5. Należność uregulowana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Płatność za przedmiot oferty nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury.

XI. INFORMACJE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udostępnia informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie BIP.
2. Zamawiający podpisze umowę w oparciu o ogólne warunki przedmiotu zamówienia. Wykonawca udostępni zamawiającemu wzór umowy z uwzględnieniem postanowień zawartych w opisie przedmiotu zamówienia celem zapoznania się z jej warunkami przed jej podpisaniem, z jednoczesnym umożliwieniem akceptacji przedłożonego wzoru.
3. Z wybranym w prowadzonym postępowaniu wykonawcą, zostanie podpisana umowa wg standardowej umowy oraz w oparciu o regulamin korzystania z publikacji elektronicznych funkcjonujące u Wykonawcy.
4. Po wyborze oferty Wykonawca udostępni wzór umowy wraz z obowiązującym regulaminem
5. Do zawieranej umowy zostaną wprowadzone istotne dla Zamawiającego postanowienia wynikające z zapytania ofertowego oraz przedstawionej przez wykonawcę oferty.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Siemiatyckiego 17-300 Siemiatycze, ul. Legionów Piłsudskiego 3, powiat@siemiatycze.pl tel.: +48856566500, faks: +48856566501
- Inspekt inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach - adres e-mail andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl tel.: +48856560266

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych na zadanie pn. "Elektroniczny dostęp do systemu informacji prawnej dla Samorządu Terytorialnego z dodatkowym modułem - Prawo Europejskie".

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania oraz po zakończeniu jego zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, , numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Powiatu Siemiatyckiego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - wniesienia sprzeciwu,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wobec

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń , o których mowa w art.14.ust. 5 RODO.

Zatwierdził

Wicestarosta

Sylwester Zgierun