

## Opis przedmiotu zamówienia

### Zakres funkcjonalny

1. System umożliwiający słownikowanie danych w celu ułatwienia administracji Systemu i zachowania jednolitości i integralności danych.

Wymagane słowniki danych:

- a) listę jednostek oświatowych wraz z ich wewnętrzną strukturą organizacyjną,
- b) typy jednostek oświatowych,
- c) obowiązki pracowników pedagogicznych wraz z przypisanym obowiązkowym pensum,
- d) poziom wykształcenia nauczycieli,
- e) stopnie awansu zawodowego nauczycieli,
- f) kwalifikacje pracowników pedagogicznych,
- g) formy nawiązania stosunku pracy,
- h) powody nieobecności pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- i) lista zniżek pracowników na stanowiskach kierowniczych,
- j) lista stanowisk administracji i obsługi,
- k) lista zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz tzw. nielekcyjnych,
- l) tabela stawek minimalnego wynagrodzenia nauczycieli i dodatków określonych w stosownych regulacjach przez organ prowadzący oraz tabeli wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych,
- m) lista klasyfikacji budżetowych (dział, rozdział, paragraf) w odniesieniu do dochodów i wydatków,
- n) lista zadań budżetowych.

2. System powinien zapewniać stałą zgodność słowników ze słownikami ujętymi w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) w minimalnym zakresie:

- a) typów szkół i składowych zespołów oraz innych jednostek oświatowych,
- b) specyfik oddziałów (integracyjny, sportowy, specjalny itp.),
- c) wykształcenia nauczycieli,
- d) stopni awansu nauczycieli,
- e) formy nawiązania stosunku pracy.

3. System powinien umożliwiać stworzenie założeń koniecznych do opracowywania projektu arkusza organizacyjnego oraz arkuszy organizacji (aneksów) dla danego roku szkolnego. Założenia dla projektów oraz arkuszy organizacji są publikowane dla wszystkich jednostek w sposób uniemożliwiający ich modyfikację, w tym w szczególności wytyczne organizacji dla następujących wskaźników:

- a) limity etatów pracowników pedagogicznych,

- b) minimalna i maksymalna liczba uczniów w oddziałach dla różnych specyfikacji oddziałów,
  - c) minimalna i maksymalna liczba uczniów w grupach na różnych rodzajach zajęć edukacyjnych,
  - d) minimalna i maksymalna liczba uczniów z orzeczeniami danego typu przypisana do danego typu jednostki i specyfikacji oddziału,
  - e) limity godzin zajęć obowiązkowych dla poszczególnych poziomów edukacyjnych.
4. System powinien umożliwiać Administratorowi tworzenie i przekazywanie (propagowanie w bazie danych) założeń koniecznych do opracowywania planu finansowego, w tym w szczególności wymienionych poniżej:
- a) stawek wynagrodzeń nauczycieli,
  - b) korygujących wzrost poszczególnych tytułów wydatków lub paragrafów,
  - c) wynikających z uchwał dotyczących kształtowania regulaminu wynagrodzeń (m.in. poziomu dodatków),
  - d) sposobu rozliczania wydatków wspólnych w szkołach i placówkach funkcjonujących w formie zespołów.
5. System musi prezentować historię zmian założeń do opracowywania planu finansowego w przedziałach czasowych niezależnych od roku szkolnego.
6. System powinien umożliwiać Jednostkom oświatowym opracowywanie projektu arkusza organizacji oraz arkusza organizacji, a następnie na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji także projektu planu finansowego, w tym dla Jednostek działających w formie zespołów, a także dla przedszkoli i placówek pracy pozaszkolnej.
7. W ramach przygotowywania arkusza organizacji system powinien wyodrębnić następujące etapy, przy czym zakończenie etapu II i III pozwala pracownikom organu na wpisanie przez uczestników procesu stosownego komentarza/uzasadnienia.
- a) Etap I – tworzenie arkuszy (edycja danych) przez dyrektora jednostki oświatowej lub upoważnionego użytkownika jednostki.
  - b) Etap II – zakończenie tworzenia arkuszy, publikacja przygotowanych arkuszy dla organu prowadzącego jest poprzedzona funkcją kontroli wszelkich aspektów zgodności arkusza z planami nauczania oraz z Ramowymi Planami Nauczania. Dane, które nie przeszły pozytywnej weryfikacji zostają zablokowane do formalnego przekazania do organu prowadzącego. Dane, które przeszły pozytywną weryfikację zostają przekazane do dalszej weryfikacji przez użytkownika reprezentującego Organ Prowadzący i automatycznie zablokowane do edycji przez dyrektora jednostki oświatowej lub upoważnionego użytkownika jednostki.
  - c) Etap III – weryfikacja danych przez użytkownika reprezentującego organ prowadzący. Przy braku akceptacji odblokowywana jest możliwość edycji arkusza

dla dyrektora jednostki, aby ten mógł nanieść poprawki zgodnie komentarzem naniesionym przez użytkownika reprezentującego organ prowadzący i ponownie przekazać arkusz do weryfikacji przez użytkownika reprezentującego organ prowadzący.

- d) Etap IV – zatwierdzenie danych przez użytkownika reprezentującego organ prowadzący. Po zatwierdzeniu arkusza nie ma możliwości edycji danych przez wszystkich użytkowników. System umożliwia wycofanie ostatniego zatwierdzonego arkusza przez użytkownika będącego reprezentantem organu prowadzącego, przy czym automatycznie rejestruje tę operację w rejestrze wycofanych zatwierdzeń arkuszy.
8. System powinien umożliwiać jednoczesne tworzenie kilku wersji arkuszy (np. wersja robocza, zbiorcza dla organu prowadzącego, arkusz organizacji, projekt arkusza organizacji, kopie arkuszy) oraz tworzenie arkuszy organizacji dla różnych typów jednostek, uwzględniając założenia indywidualne dla poszczególnych typów jednostek i/lub indywidualne dla poszczególnych jednostek.
9. System powinien umożliwiać rejestrację wszystkich danych o oddziałach niezbędnych do budowy arkusza, w tym ma pozwalać na:
- określenie poziomu nauczania w oddziale i oznaczenia oddziału,
  - przypisanie specyfiki oddziału zgodnej ze słownikami SIO,
  - dokonywanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy z istniejącej listy nauczycieli,
  - przypisanie liczby uczniów w oddziale z podziałem na chłopców i dziewczęta,
  - przypisanie planu nauczania do oddziału lub jego grupy powiązanego z Ramowym Planem Nauczania,
  - w przypadku oddziałów w przedszkolach wymagana jest możliwość rejestracji danych o liczbie dzieci z podziałem na wiek.
10. System powinien umożliwiać rejestrację wszystkich danych dotyczących zajęć edukacyjnych oraz ich przydziałów do oddziałów z zakresem niezbędnym do budowy arkusza, w tym:
- definiowanie przedmiotów nauczania dla danego typu jednostki,
  - definiowanie podziału oddziału na grupy oraz możliwość ustalenia realizacji zajęć w tych grupach z różną liczbą nauczycieli,
  - definiowanie indywidualnych form kształcenia np. nauczania indywidualnego, indywidualnej rewalidacji, wczesnego wspomaganie,
  - definiowanie grupowych form kształcenia np. rewalidacja grupowa, wczesne wspomaganie,
  - tworzenie planów nauczania na podstawie Ramowych Planów Nauczania,
  - kopiowanie planów nauczania pomiędzy oddziałami,

- g) wskazanie w planie nauczania godzin do dyspozycji dyrektora i innych rodzajów godzin przewidzianych w rozporządzeniu w sprawie Ramowych Planów Nauczania (RPN),
- h) przydzielanie zajęć międzyoddziałowych, pozalekcyjnych oraz innych zajęć edukacyjnych (w tym godzin przyznanych dodatkowo przez organ prowadzący),
- i) automatyczną weryfikację planów z RPN w zakresie danego roku szkolnego oraz całego etapu edukacyjnego,
- j) Systemową blokadę możliwości zmiany godzin przydzielonych w latach poprzednich w zakresie danego etapu edukacyjnego (możliwość edycji dotyczy tylko bieżącego roku szkolnego lub lat przyszłych).

11. Możliwość definiowania godzin pracy oddziału przedszkolnego z uwzględnieniem jego specyfiki, w szczególności:

- a) przydziału godzin nauczycieli dla siatki dni i godzin pracy przedszkola w poszczególnych oddziałach,
- b) przydziału godzin nauczycieli prowadzących zajęcia równoległe do zajęć grupowych np. zajęć religii, języka angielskiego itp.,
- c) przydziału godzin wspomagania,
- d) przydziału godzin zajęć rewalidacyjnych.

12. Rejestracja danych dotyczących pracowników pedagogicznych jednostek oświatowych, niezbędnych do budowy arkusza organizacji:

- a) grupowanie nauczycieli w ramach jednostki na: nauczycieli zatrudnionych, nieobecnych z wyszczególnieniem powodów nieobecności, kończących umowę oraz wakaty.
- b) możliwość dodawania, edycji i usuwania danych zatrudnionych nauczycieli lub wakatów w Jednostce, co najmniej takich jak:
  - nazwisko i imię,
  - Pesel lub oznaczenie nauczycieli nieposiadających nr Pesel,
  - stopień awansu zawodowego,
  - kwalifikacje dotyczące awansu zawodowego,
  - forma zatrudnienia,
  - informacje o wykształceniu oraz ukończonych uczelniach, a w szczególności: nazwy uczelni; ukończonego kierunku; nazwy dokumentu poświadczającego ukończenie oraz daty ukończenia,
  - staż pracy,
  - staż pedagogiczny,
  - wskazanie nauczyciela, dla którego dany nauczyciel jest opiekunem stażu/mentorem,
  - wskazanie oddziału, dla którego dany nauczyciel jest wychowawcą,
  - procentowy lub kwotowy wskaźnik wzrostu wynagrodzenia za warunki pracy,

- kwoty dodatków w tym motywacyjnego i funkcyjnego oraz innych z możliwością ich limitowania przez Zamawiającego zgodnie z regulaminem wynagradzania w formie kwoty lub procentu np.: płacy zasadniczej czy stawki bazowej, kwot nagrody jubileuszowej, odpraw.
- c) definiowanie przydziałów czynności nauczycieli, w tym z podziałem na grupy w ramach grup międzyoddziałowych oraz innych stosownie do specyfiki danej jednostki,
- d) definiowanie przydziałów czynności nauczycieli związanych z różnymi obowiązkami i przypisanymi różnymi pensjami godzinowymi oraz obliczanie etatu łączonego z dwóch różnych pensjów,
- e) obliczenie uśrednionych godzin pracy w oparciu o liczbę dni pracy,
- f) obliczanie wielkości etatu nauczycieli,
- g) definiowanie daty rozpoczęcia i zakończenia pracy nauczyciela,
- h) rejestracja danych w ramach kilku niezależnych umów nauczyciela w tej samej jednostce,
- i) definiowanie przewidzianych przez przepisy zniżek obowiązkowego wymiaru godzin,
- j) definiowanie uzupełnienia etatu nauczyciela w innej Jednostce wraz z określeniem miejsca rozpoznawania kosztów danego nauczyciela.

13. Możliwość dodawania, edycji i usuwania wszystkich wykorzystywanych w arkuszu organizacji danych pracowników administracji oraz obsługi, a także wakatów na stanowiskach niepedagogicznych w danej jednostce, w szczególności:

- a) grupowanie pracowników administracji i obsługi w ramach jednostki na: pracowników zatrudnionych, nieobecnych z wyszczególnieniem powodów nieobecności oraz wakaty.
- b) możliwość dodawania, edycji i usuwania danych zatrudnionych pracowników niepedagogicznych lub wakatów w jednostce, w zakresie:
  - nazwisko i imię,
  - Pesel lub oznaczenie nauczycieli nieposiadających nr Pesel,
  - wykształcenie,
  - forma stosunku pracy,
  - staż pracy,
  - data zmiany stażu pracy,
  - stanowisko,
  - tygodniowy wymiar godzin pracy,
  - przypisanie kategorii zaszeregowania oraz kwot wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkami płacowymi,
  - przypisanie kosztów wynagrodzenia do klasyfikacji budżetowej lub możliwość ich rozbicia w przypadku zadań realizowanych w ramach kilku klasyfikacji.
- c) definiowanie daty rozpoczęcia i zakończenia pracy pracownika administracji lub obsługi.
- d) rejestracja danych w ramach kilku niezależnych umów pracownika w tej samej Jednostce.

14. Tworzenie aneksów do arkuszy organizacji w następującym zakresie:

- a) automatyczne nadawanie numerów kolejnych aneksów,
- b) możliwość wprowadzenia opisu aneksu,
- c) możliwość rejestracji daty rozpoczęcia obowiązywania zapisów aneksu,
- d) data zakończenia obowiązywania poprzedniego aneksu jest datą dnia poprzedzającego nowego aneksu,
- e) możliwość przygotowywania kilku aneksów z zachowaniem automatycznej kontroli dat obowiązywania aneksów, aby nie nakładały się na siebie,
- f) przygotowanie aneksu musi następować poprzez kopiowanie dowolnego arkusza i możliwość nanoszenia zmian,
- g) zachowanie pełnej historii zmian w organizacji jednostki wraz z możliwością przeglądania w jednym miejscu historii pracy dowolnego nauczyciela,
- h) możliwość wydruku aneksu wg stanu na dzień obowiązywania wraz z porównaniem aneksu z poprzednim zatwierdzonym arkuszem,
- i) możliwość wydruku płachty arkusza szkoły wg stanu na dzień obowiązywania aneksu.

15. Przygotowanie przez jednostkę projektu organizacji na nowy rok szkolny poprzez wykorzystanie danych arkusza z poprzedniego roku szkolnego.

16. Możliwość przygotowania raportu kontroli zgodności na każdym etapie przygotowania projektu organizacji oraz arkusza organizacji. Kontrola zgodności automatycznie weryfikuje poprawność przygotowanych arkuszy w zakresie:

- a) zgodności szkolnych planów nauczania z Ramowym Planem Nauczania,
- b) zgodności przydziałów godzin dyrektorskich,
- c) przypisanie szkolnego planu nauczania powiązanego z RPN do każdego oddziału,
- d) zgodności przydziałów nauczycielskich z przydziałami godzin z poszczególnych przedmiotów do klas lub do grup,
- e) zgodności liczby uczniów w oddziałach, grupach oraz uczniów z orzeczeniem w oddziałach z limitami zdefiniowanymi przez organ prowadzący,
- f) zgodności maksymalnej wielkości etatu pracowników pedagogicznych z limitami zdefiniowanymi przez organ prowadzący,
- g) weryfikacja wypełnienia pól obowiązkowych, które wpływają na prawidłowe wypełnienie arkusza i przeliczenie kosztów wynagrodzeń.

17. Automatyczne blokowanie przekazywania projektu organizacji lub arkusza organizacji do organu prowadzącego w przypadku wykazania rozbieżności w raporcie zgodności. Jednocześnie użytkownik będący reprezentantem organu prowadzącego musi mieć możliwość zdjęcia blokady dla wybranego mechanizmu kontrolnego dla wybranej jednostki.

18. System powinien zawierać mechanizmy kontrolujące identyczność danych dostarczanych przez jednostkę oświatową na wydrukach z systemu oraz w wersji

elektronicznej

przesłanego

arkusza.

- 
1. Możliwość tworzenia planu finansowego w zakresie wydatków osobowych bazujące ściśle na przydziałach czynności arkusza, w szczególności:
    - a) budowa planów finansowych w ujęciu zadaniowym (budżet zadaniowy) dla wszystkich typów Jednostek, w oparciu o centralnie ustalone definicje zadań,
    - b) możliwość tworzenia planu finansowego Jednostki w zakresie wynagrodzeń nauczycieli w oparciu o dwa lata szkolne (dwa zatwierdzone arkusze organizacji),
    - c) system powinien umożliwiać Organowi Prowadzącemu ustalanie definicji zadań na każdy rok,
    - d) możliwość planowania wszystkich wydatków rzeczowych placówki w szczególności: zadanie – dział – rozdział – paragraf – tytuł wydatku.,
    - e) możliwość definiowania większej szczególności planowania dla wybranych wydatków rzeczowych np. mediów – planowanie wydatków na podstawie zużycia w ujęciu historycznym, wieloletnim.,
    - f) tworzenie planów finansowych zespołów szkół bez konieczności scalania danych poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu,
    - g) tworzenie planów finansowych zespołów szkół z możliwością alokacji wyodrębnionych wydatków wspólnych z zakresu utrzymania budynku i infrastruktury pomiędzy rozdziały szkół wchodzących w skład zespołu.
  2. Obsługa zmian w planach Jednostek oraz budżecie w obszarze edukacji poprzez:
    - a) inicjowanie przez kierowników Jednostek wniosków o zmiany w planach finansowych,
    - b) wprowadzanie przez użytkowników Organu Prowadzącego zmian w planach Jednostek wynikających z decyzji miasta,
    - c) przechowywanie pełnej historii zmian w planie Jednostki oraz budżecie w obszarze edukacji.

---

1. Tworzenie zestawień zbiorczych prezentujących sytuację finansową Zamawiającego w obszarze edukacji bez konieczności wykorzystania dodatkowych aplikacji, a także procesu scalania danych, w tym:

- a) zestawień pomocnych w weryfikacji: czy zbiorczy plan w dziedzinie edukacji (obejmujący wszystkie Jednostki) zapewnia możliwość wypłaty wynagrodzeń nauczycieli na poziomie tzw. średnich ustawowych,

- b) zestawień prezentujących projekt planu budżetowego placówek, wydatki placowe oraz pozapłacowe placówek,
  - c) system zapewnia generowanie zestawień analitycznych do formatu XLSX, ODS, PDF.
2. Tworzenie zestawień prezentujących centralny obraz organizacji (arkusz zbiorczy), bez konieczności użycia dodatkowych aplikacji oraz procesu scalania danych z plików, w tym:
- a) zapewniających możliwość odnajdowania miejsca zatrudnienia nauczyciela/pracownika niepedagogicznego.,
  - b) zapewniających analizę zatrudnienia nauczycieli wg co najmniej:
    - stopni awansu,
    - kwalifikacji,
    - pełnionych funkcji.
  - c) zapewniających analizę zatrudnienia nauczycieli w obrębie miasta/gminy oraz wsparcie prowadzenia centralnej polityki oświatowej poprzez możliwość szybkiego wyszukiwania i filtrowania danych o pracownikach zgromadzonych w systemie wg następujących kryteriów:
    - wg danych podstawowych (nazwisko, imię),
    - wg stopnia awansu zawodowego,
    - wg wykształcenia,
    - wg stanowiska, obowiązku głównym, niżki,
    - wg kwalifikacji pedagogicznych i pozostałych,
    - wg statusu zatrudnienia (pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni, dopełniający etat, nieobecni, kończący umowę, wakaty).
  - d) zapewniających możliwość analizy liczby uczniów/oddziałów w każdym typie placówek,
  - e) zapewniających możliwość analizy oddziałów wg wybranych kryteriów wyszukiwania, np. rodzaju oddziału, zawodu, specjalności, etc.,
  - f) zapewniających możliwość porównywania danych z projektu ze stanem bieżącym w dowolnej jednostce,
  - g) zapewniających możliwość prezentacji historii zatrudnienia nauczyciela w kolejnych latach szkolnych dla danej jednostki.
3. Zestawienia zbiorcze generowane na poziomie organu prowadzącego mogą być generowane do formatu XLSX, ODS, PDF.
4. Zestawienia zbiorcze przygotowywane na poziomie organu prowadzącego pozwalają na anonimizację danych dla wybranych użytkowników.
-



-----

1. System umożliwia analizę aktualnych i historycznych danych z arkuszy organizacji oraz danych z SIO, w szczególności analizowanie zbiorczych danych z arkuszy z danymi z SIO w zakresie:

- a) liczby oddziałów i uczniów ogółem a także dla każdej specyfikacji oddziału,
- b) liczby etatów i umów pracowników pedagogicznych, liczba pracowników pedagogicznych wg stopni awansu zawodowego,
- c) liczby uczniów w podziale na typy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
- d) liczba uczniów kształconych w poszczególnych zawodach,

W celu realizacji tej funkcjonalności wymagana jest wymiana danych (ich eksport z SIO) i import do systemu.