



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul .Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze
www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500, fax: 856566501

OG.272.2.8.2023

Siemiatycze dn. 13.03.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Elektroniczny dostęp do systemu informacji prawnej dla Samorządu Terytorialnego z dodatkowym modułem – „Prawo Europejskie”

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 77/2022 Starosty Siemiatyckiego z dnia 09 grudnia 2022 r.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Siemiatycki,
ul. Legionów Piłsudskiego 3,
17-300 Siemiatycze , woj. podlaskie,
zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest elektroniczny dostęp do komputerowego programu dla Samorządu Terytorialnego z dodatkowym modułem „Prawo Europejskie” (dostęp do pełnej bazy prawodawstwa, praktycznych dokumentów branżowych, porad ekspertów prawa samorządowego oraz nowoczesnych narzędzi niezbędnych przy tworzeniu prawa miejscowego).
2. Program umożliwi jednoczesny dostęp do internetowej bazy informacji prawnej dla minimum 80 użytkowników Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.
3. Baza danych systemu musi zawierać następujące informacje:
 - 3.1. Pełna baza aktów prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim zawierających:
 - a.) opis aktu prawnego zawierający, co najmniej:
 - tytuł aktu;
 - rodzaj aktu;
 - adres publikacyjny;
 - informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych - rozporządzeniach i aktach publikowanych w dziennikach urzędowych ministerstw i urzędów centralnych, zmianach i uchynieniach;

- hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii;
- ocena obowiązywania aktów prawnych na dzień pracy z programem.

b.) tekst aktu prawnego:

- aktualny (stan na dzień wydania bazy);
- archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);
- oryginalny (identyczny jak opublikowany w Dz. U i M.P. —tekst skanowany);
- odesłanie do projektu ustawy zawartej w bazie programu, spod jednostki redakcyjnej tekstu aktu obowiązującego, informujące o projekcie zmian tej jednostki.

3.2. Akty prawne publikowane w dziennikach resortowych, zawierające:

a.) Opis aktu prawnego, zawierające, co najmniej:

- tytuł aktu;
- rodzaj aktu;
- adres publikacyjny;
- informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchynieniach;
- hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii.

b.) Tekst aktu prawnego:

- aktualny (stan na dzień wydania bazy);
- archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);

3.3. Komplet ujednoliconych aktów prawa miejscowego publikowanych we wszystkich dziennikach urzędowych województw, wydanych od 1999 r. (data wprowadzenia obecnego podziału administracyjnego RP) zawierających:

a.) Opis aktu prawnego, zawierający, co najmniej:

- tytuł aktu;
- rodzaj aktu;
- adres publikacyjny;
- informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchynieniach;
- hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii.

b.) Tekst aktu prawnego:

- aktualny (stan na dzień wydania bazy);
- archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);

3.4. Orzecznictwo sądów polskich:

- teza;
- uzasadnienie;
- hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii;
- ocena aktualności orzeczeń.

Orzecznictwo:

- Sądu Najwyższego
- Naczelnego Sądu Administracyjnego
- Wojewódzkich Sądów Administracyjnych
- Trybunału Konstytucyjnego
- Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych
- Samorządowych Kolegiów Odwoławczych
- Regionalnych Izb Obrachunkowych
- Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości
- Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych
- Rozstrzygnięcia Nadzorcze Wojewodów
- Sądów Apelacyjnych
- Sądu Antymonopolowego
- Europejskiego Trybunału Praw Człowieka

3.5. Bazę tez z piśmiennictwa — ocenianej co do aktualności

3.6. Prawo Unii Europejskiej i Rady Europejskiej (komplet ujednoliconych tekstów aktów prawnych dziennika urzędowego WE, akty prawne dziennika urzędowego UE seria L— wydanie polskie od 2004 r., dziennika urzędowego UE seria C- wydanie polskie od 2004 r., Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej — polskie wydanie specjalne, orzecznictwo).

3.7. Pełne Komentarze do aktów prawnych a w szczególności w zakresie:

- postępowanie administracyjne,
- prawo cywilne,
- postępowanie cywilne,
- prawo pracy,
- zamówienia publiczne,
- prawo ochrony środowiska,
- prawo oświatowe,
- rachunkowość,
- prawo podatkowe,
- ubezpieczenia społeczne,
- prawo nieruchomości,
- prawo gospodarcze,
- prawo spółek handlowych,
- ochrona zdrowia,

- prawo budowlane,
- prawo geodezyjne i kartograficzne,
- prawo wodne,
- BHP,
- ewidencja ludności,
- prawo wodne,
- utrzymanie czystości i porządku w gminach,
- prawo o aktach stanu cywilnego.

3.8. Zamówienia Publiczne — dostęp do praktycznych komentarzy, baza pytań użytkowników i odpowiedzi specjalistów ocenianych co do aktualności oraz wzorów dokumentów (w tym wzorów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z komentarzami) w zakresie zamówień publicznych, Finanse Publiczne, Rachunkowość Budżetowa i Finansowa, Prawo Podatkowe, Prawo Pracy, Prawo Ubezpieczeń Społecznych, BHP, Prawo Oświatowe, Prawo Budowlane, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Prawo Mieszkaniowe, Nieruchomości, Prawo Ochrony Zdrowia, Prawo Ochrony Środowiska - dostęp do praktycznych komentarzy, baza pytań użytkowników i odpowiedzi specjalistów ocenianych co do aktualności.

3.9. Schematy procedur obejmujących postępowanie administracyjne, cywilne, pracy, prawo podatkowe. Schematy procedur (czyli możliwie krótkie fragmenty postępowania) składające się z kilku do kilkudziesięciu kroków przypisanych do poszczególnych uczestników postępowania.

Schematy powinny pokazywać różne scenariusze przebiegu danego postępowania, terminy do dokonania określonych czynności, potencjalne reakcje innych uczestników postępowania, sugerować, która ścieżka postępowania może być potencjalnie najkrótsza.

Kroki w każdej procedurze powinny być opatrzone praktycznymi wskazówkami oraz podstawami prawnymi. W praktycznych wskazówkach wskazane kluczowe orzecznictwo dla danego kroku postępowania. Za pośrednictwem podstaw prawnych do kroków postępowania dostęp do dokumentów wykładni i praktyki.

Wersje czasowe procedur, powiązania między procedurami.

3.10. Baza autorskich dokumentów dotyczących różnych dziedzin prawa, których zadaniem jest prezentacja, w usystematyzowany sposób, istniejących poglądów interpretacyjnych organów orzeczniczych (organów administracji oraz sądów) w kontekście określonego zagadnienia prawnego.

Możliwość zapoznania się z istniejącymi poglądami (ew. zdobycie pewności, że istnieje jeden, ugruntowany pogląd) w kontekście określonego zagadnienia. Informacja o linii orzeczniczej widoczna z poziomu treści orzeczenia.

3.11. Funkcjonalność Systemu Informacji Prawnej:

- 1) Możliwość jednoczesnego dostępu do internetowej bazy informacji prawnej na podstawie „loginu i hasła” dla 80 Użytkowników .
- 2) Możliwość dostępu on-line do aktualizowanej kilka razy dziennie w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) wersji Systemu Informacji Prawnej.
- 3) Możliwość przeszukiwania tekstów aktów archiwalnych i obowiązujących.
- 4) Możliwość wyszukiwania relacji pomiędzy aktami, np. akt podstawowy— akt wykonawczy, a więc rozporządzenia i akty z dzienników resortowych, dzienników wojewódzkich i urzędów centralnych.
- 5) Możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odpowiedzi na pytania, komentarze praktyczne, odesłania do aktów wykonawczych, a więc rozporządzenia i akty z dzienników resortowych i urzędów centralnych).
- 6) Możliwość tworzenia zestawień tematycznych wg dziedzin prawa.
- 7) Wersje czasowe indeksów aktów prawnych.
- 8) Relacje między orzeczeniami wydanymi w tej samej sprawie lub o tej samej sygnaturze.
- 9) Kompletne odesłania (powołania) w treści aktów prawnych do przepisów regulujących daną materię, nieokreślonych wprost przez ustawodawcę.
- 10) Komentarz do zmian – krótka informacja o najważniejszych zmianach w danej wersji ustawy.
- 11) Możliwość przeszukiwania dzienników wojewódzkich z zawężeniem do gminy.
- 12) Możliwość zawężania orzeczeń i aktów prawnych według rodzaju i autora.
- 13) Możliwość wyszukiwania aktów prawnych według autora.
- 14) Możliwość zadawania pytań w module budowlanym oraz w zakresie prawa zamówień publicznych oraz prawa geodezyjnego i kartograficznego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, budownictwa i kadr.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 ze zm.).

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Stosowne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania Wykonawca składa w zał. nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy.
2. Wykonawca **razem z ofertą** złoży:

1) **aktualne zezwolenie, licencje lub dokument** potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych,

2) oświadczenie (w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy) potwierdzające, że Wykonawca:

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- zapoznał się z zapytaniem ofertowym – (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

- 1) Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3,
17-300 Siemiatycze,

lub

- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@siemiatycze.pl z dopiskiem „Elektroniczny dostęp do SIP dla Samorządu Terytorialnego z dodatkowym modulem – „Prawo Europejskie”” lub nr sprawy OG.272.2.8.2023

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Agata Androsiuk - tel. 85 65 66 504 – w zakresie merytorycznym
2. Paulina Jaroszuk - tel. 85 65 66 512, e-mail: zp@siemiatycze.pl

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami, wg wzoru Formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną dla ważności, oferty jak i załączniki należy złożyć w formie skanów, gdzie będą widoczne podpisy złożone przez upoważnione osoby lub opatrzone podpisem elektronicznym.

3. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w Rozdz. V ust.2.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3, Punkt Obsługi Klienta – parter. Dopuszcza się też formę elektroniczną z zastrzeżeniem Rozdz. IX pkt 2, na adres **e-mail zp@siemiatycze.pl** w terminie:

- do dnia 21.03.2023 r. do godz. 12.00.

2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.

3. Otwarcie ofert w dniu 21.03.2023 r. o godz. 12.20 w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 - pokój nr 212 II p.

4. W przypadku korespondencyjnego składania ofert Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

POWIAT SIEMIATYCKI
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze

Oferta - „Elektroniczny dostęp do SIP dla Samorządu Terytorialnego z dodatkowym modulem – „Prawo Europejskie””.

Nie otwierać przed 21.03.2023 r. godz. 12.20

5. Koperta powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje cenę ofertową, łącznie z należnym podatkiem VAT za 12 miesięcy dostępu elektronicznego do SIP, zgodnie z wzorem zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT.

3. Cenę ofertową należy kalkulować w oparciu o wszystkie wymogi określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

4. Cenę ofertową należy podać w kwocie brutto cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie. Podana kwota nie może zostać podwyższona przez cały okres trwania umowy.

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERT I ZNACZENIE

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena (100%).

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

3. Przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wskazaną w ofercie Wykonawcy za 12 miesięcy dostępu elektronicznego do SIP.
4. W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymagania wynikające z zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie.
6. Należność uregulowana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Płatność za przedmiot oferty nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury.

XIII. INFORMACJE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udostępni informację o wyniku postępowania na stronie BIP.
2. Zamawiający podpisze umowę w oparciu o ogólne warunki przedmiotu zamówienia. Wykonawca udostępni zamawiającemu wzór umowy z uwzględnieniem postanowień zawartych w opisie przedmiotu zamówienia celem zapoznania się z jej warunkami przed jej podpisaniem, z jednoczesnym umożliwieniem akceptacji przedłożonego wzoru.
3. Z wybranym w prowadzonym postępowaniu Wykonawcą, zostanie podpisana umowa wg standardowej umowy oraz w oparciu o regulamin korzystania z publikacji elektronicznych funkcjonujące u Wykonawcy.
4. Po wyborze oferty Wykonawca udostępni wzór umowy wraz z obowiązującym regulaminem.
5. Do zawieranej umowy zostaną wprowadzone istotne dla Zamawiającego postanowienia wynikające z zapytania ofertowego oraz przedstawionej przez Wykonawcę oferty, w szczególności:
 - 5.1. W przypadku przerwy w dostępie do systemu z winy Wykonawcy, trwającej jednorazowo, bez przerwy powyżej 24 godzin, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę (naliczanie kar umownej rozpoczyna 25

godzina niedostępności SIP) niedostępności systemu, nie więcej niż 3% wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

5.2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

5.3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

5.4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z nieterminowego i nienależytego wykonania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Siemiatyckiego 17-300 Siemiatycze, ul. Legionów Piłsudskiego 3, powiat@siemiatycze.pl tel.: +48856566500, faks: +48856566501
- Inspekt inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach - adres e-mail andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl tel.: +48856560266

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania oraz po zakończeniu jego zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się Wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, , numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę

składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Powiatu Siemiatyckiego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

Zatwierdził

WICESTAROSTA

Sylwester Zgierun