

## Dostępny samorząd – granty

OG.272.2.9.2023

Siemiatycze dn. 13.03.2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### I. NAZWA ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Usługa wykonania i dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach planów tyflograficznych w ramach projektu „Dostępny Samorząd - Granty”

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 77/2022 Starosty Siemiatyckiego z dnia 09 grudnia 2022 r.

#### II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Siemiatycki,  
ul. Legionów Piłsudskiego 3,  
17-300 Siemiatycze , woj. podlaskie,  
zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania i dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach trzech planów tyflograficznych na każde piętro, zgodnie z załączonymi planami budynku.
2. Zamówienie prowadzone w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wykaz rzeczowy i ilościowy usługi znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 ze zm.).

2. O Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie z zakresu technografiki, co potwierdzą wykonaniem w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert co najmniej jedną usługę z powyższego zakresu.

#### **V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA**

1. Stosowne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania Wykonawca składa w zał. nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy.

2. Wykonawca **razem z ofertą** złoży:

1) **wykaz usług** - potwierdzający, że wykonawca wykonał w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert co najmniej jedną usługę z wyżej wymienionego zakresu. (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

2) **oświadczenie** (w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy) potwierdzające, że Wykonawca:

- zapoznał się z zapytaniem ofertowym – (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

2. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

- 1) Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3,  
17-300 Siemiatycze,

lub

- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@siemiatycze.pl](mailto:zp@siemiatycze.pl) z dopiskiem „Usługa wykonania i dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach planów tyflograficznych w ramach projektu „Dostępny Samorząd - Granty” lub nr sprawy OG.272.2.9.2023

#### **VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Piotr Pietrasiuk - tel. 85 65 66 514 – w zakresie merytorycznym
2. Paulina Jaroszuk - tel. 85 65 66 512, e-mail: [zp@siemiatycze.pl](mailto:zp@siemiatycze.pl)

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami, wg wzoru Formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną dla ważności, oferty jak i załączniki należy złożyć w formie skanów, gdzie będą widoczne podpisy złożone przez upoważnione osoby lub opatrzone podpisem elektronicznym.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w Rozdz. V ust.2.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3, Punkt Obsługi Klienta – parter. Dopuszcza się też formę elektroniczną z zastrzeżeniem Rozdz. IX pkt 2, na adres **e-mail [zp@siemiatycze.pl](mailto:zp@siemiatycze.pl)** w terminie:  
**- do dnia 21.03.2023 r. do godz. 10.00.**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.
3. Otwarcie ofert w dniu 21.03.2023 r. o godz. 10.20 w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 - pokój nr 212 II p.
4. W przypadku korespondencyjnego składania ofert Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

POWIAT SIEMIATYCKI  
ul. Legionów Piłsudskiego 3  
17-300 Siemiatycze

Oferta - „Usługa wykonania i dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach planów tyflograficznych w ramach projektu „Dostępny Samorząd - Granty”

Nie otwierać przed 21.03.2023 r. godz. 10.20

5. Koperta powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje cenę ofertową, łącznie z należnym podatkiem VAT, zgodnie z wzorem zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Cenę ofertową należy kalkulować w oparciu o wszystkie wymogi określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Cenę ofertową należy podać w kwocie brutto cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie. Podana kwota nie może zostać podwyższona przez cały okres trwania umowy.

## **XII. KRYTERIUM WYBORU OFERT I ZNACZENIE**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena (100%).
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
  - 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

3. Przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za wykonanie trzech planów tyflograficznych wskazaną w ofercie Wykonawcy.
4. W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymagania wynikające z zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie.
6. Należność uregulowana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Płatność za przedmiot oferty nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

## **XIII. INFORMACJE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie BIP.
2. Zamawiający podpisze umowę w oparciu o ogólne warunki przedmiotu zamówienia.
3. Z wybranym w prowadzonym postępowaniu Wykonawcą, zostanie podpisana umowa wg projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Do zawieranej umowy zostaną wprowadzone istotne dla Zamawiającego postanowienia wynikające z zapytania ofertowego oraz przedstawionej przez Wykonawcę oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Siemiatyckiego 17-300 Siemiatycze, ul. Legionów Piłsudskiego 3, [powiat@siemiatycze.pl](mailto:powiat@siemiatycze.pl) tel.: +48856566500, faks: +48856566501

- Inspekt inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach - adres e-mail [andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl](mailto:andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl) tel.: +48856560266

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania oraz po zakończeniu jego zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się Wykonawcy;

- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, , numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Powiatu Siemiatyckiego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania;
- na podstawie art. 18 RODO prawo ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- wniesienia sprzeciwu,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

**Zatwierdził**

WICESTAROSTA

Sylwester Zgierun