

Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach ogłasza nabór na wolne stanowisko ds. ewidencji gruntów

#### I. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) znajomość przepisów prawa geodezyjnego, w tym ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych, Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz ustawy o samorządzie powiatowym;
- 7) minimum 1 rok stażu pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub administracji publicznej w zakresie wykonywania prac związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków lub pomiarów i opracowań geodezyjnych;
- 8) biegła znajomość obsługi komputera z zakresu MS Office oraz urządzeń biurowych.

#### II. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość obsługi Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO;
- 2) umiejętność pracy w zespole, samodzielność w rozwiązywaniu problemów wynikających z toku bieżącej pracy, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, uprzejme podejścia do klienta.

#### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) rejestrowanie zgłoszonych zmian i dokonywanie zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz rejestrze cen i wartości nieruchomości na podstawie wpływających do wydziału dokumentów;
- 2) przekazywanie zawiadomień o dokonanych zmianach właściwym podmiotom;
- 3) udzielanie informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) wydawanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków uprawnionym do tego podmiotom;
- 5) sporządzanie gminnych, powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków oraz innych zestawień danych ewidencji oraz rejestru cen i wartości nieruchomości;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących wspólnot gruntowych;
- 7) rozpatrywanie spraw wpływających do wydziału, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowywanie projektów decyzji lub odpowiedzi na wnioski i pisma.

#### IV. Warunki pracy na stanowisku

- 1) praca biurowa, związana z obsługą komputera powyżej 4 godz. dziennie;
- 2) pełny wymiar czasu pracy;
- 3) praca 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie.

#### V. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów poświadczających posiadany staż pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 7) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. geodezji” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3, w Punkcie Obsługi Klienta (parter) do dnia 6 września 2024 roku, do godz. 15<sup>30</sup> lub pocztą – decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach.

Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Siemiatycze, 27 sierpnia 2024 rok.

Starosta Siemiatycki

Mariusz Piotr Cieślik

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólne rozporządzenie o ochronie danych informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Siemiatycki, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze
2. inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach jest Pan Andrzej Szepietowski, adres e-mail [andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl](mailto:andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl) tel.:+48856560266
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko ds. ewidencji gruntów na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)
4. dostęp do państwa danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia
9. podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym, niezbędnym dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko ds. ewidencji gruntów, niepodanie danych wyklucza z procesu rekrutacji
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany