



Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach
ul .Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze
www.siemiatycze.pl, e-mail: powiat@siemiatycze.pl tel. 85 6566500, fax: 856566501

OG.272.2.19.2024

Siemiatycze dn. 25.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający – Powiat Siemiatycki zaprasza do przedstawienia oferty w postępowaniu pn.: **„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących realizowana na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego na 2025 rok”**
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 34/2024 Starosty Siemiatyckiego z dnia 28.06.2024r. zmienione Zarządzeniem Starosty Siemiatyckiego nr 36/2024 z dnia 01.07.2024r.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Siemiatycki,
ul. Legionów Piłsudskiego 3,
17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie,
zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, realizowana na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego zwanych na potrzeby zawarcia umowy „odbiorcami”.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego i siedziby poszczególnych jednostek organizacyjnych wg. potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu składanym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach również składanym telefonicznie. Szczegółowe ustalenia dotyczące częstotliwości i zakresu dostaw zostaną określone z każdą jednostką indywidualnie po pierwszej dostawie materiałów eksploatacyjnych lub artykułów biurowych.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia - asortymentu w poszczególnych częściach zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

4. Zamawiający **ustala termin realizacji dostawy** materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących **nie dłuższy niż 2 dni** od daty złożenia zamówienia.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zamówienia.

6. Zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym cena jednostkowa za każdą pozycję musi uwzględniać koszty transportu zamawianych materiałów będących przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego i siedzib jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego

7. Wykonawca dostarczy zamówione materiały, swoim transportem, w godz. 8:00 - 15:00 w dniach pracujących tj. poniedziałek - piątek do lokalizacji siedziby jednostek wskazanych przez zamawiającego tj.:

1) Starostwo Powiatowe, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze;

2) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze;

3) Zespół Szkół w Siemiatyczach, ul. T. Kościuszki 43, 17-300 Siemiatycze;

4) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. T. Kościuszki 43a, 17-300 Siemiatycze;

5) Zespół Szkół Specjalnych, ul. T. Kościuszki 43a, 17-300 Siemiatycze;

6) Powiatowy Zarząd Dróg, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze

7) Powiatowy Dom Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 10, 17-300 Siemiatycze,

8) Zespół Szkół Technicznych w Czartajewie, ul. Długa 130, 17-300 Siemiatycze;

9) Zespół Szkół Rolniczych w Ostrożanach, Ostrożany 41, 17-312 Drohiczyn.

10) PCPR, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zamówienia.

9. Zamówienie zostało podzielone na dwie następujące części

- Część I - dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

- Część II - dostawa papieru kserograficznego, skoroszytów i kopert.

10. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

11. **Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych Zamawiający określa tym samym parametry techniczne i jakościowe wymaganych materiałów.**

12. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, posiadały oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte), nie noszące znamion otwierania, zawierające co najmniej: numer katalogowy produktu, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta. Przedmiotowe materiały muszą być wolne od wad technicznych i prawnych.

13. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać datę ważności/przydatności do użytku przez okres min. 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a informacja o tej dacie powinna znaleźć się na jednostkowym opakowaniu materiału eksploatacyjnego.

14. Przez produkt eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:

- Fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów),
- Opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
- Którego wydajność - zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących – jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
- Który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny zalecany przez producenta sprzętu,
- Który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, jest kompatybilny,
- Który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- W którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania produktów równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i będą posiadały nie gorsze od produktów wskazanych w załączniku nr parametry techniczne i fizyczne oraz cechy jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzenia, a także **nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia itp.)**

Oferowany materiał równoważny powinien w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile funkcję tą posiada materiał eksploatacyjny polecany przez producenta urządzenia.

16. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem równoważnika, do pokrycia kosztów napraw, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w wybranym przez Zamawiającego serwisie posiadającym odpowiednie kwalifikacje do serwisowania urządzenia danego producenta i przejmie odpowiedzialność za straty, które Zamawiający poniesie. Wykonawca zobowiązany będzie również do pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem równoważnika. W przypadku, gdy naprawa urządzenia jest niemożliwa Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia nowego, o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone.

17. Zamawiający zastrzega możliwość nie zrealizowania zamówienia w całości lub części z uwagi na potrzeby Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

18. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć ilościowych między poszczególnymi pozycjami określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym w granicach do 20% wartości każdego asortymentu, w granicach wartości umowy, a Wykonawcy będzie wówczas przysługiwać wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw skorygowanych (zamienionych) pozycji asortymentowych z zachowaniem ich cen jednostkowych określonych w ofercie.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia do wysokości nieprzekraczalnej 30% wartości zamówienia, zgodnie z opisem w rozdz. XI ust. 5 zapytania ofertowego (prawo opcji).

20. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz.1497).

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania Wykonawca składa w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy.

2. Wykonawca **do oferty dołączy wypełniony oraz podpisany załącznik nr 3A/3B** do Zapytania ofertowego (w zależności od części, w zakresie której Wykonawca składa ofertę).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@siemiatycze.pl z dopiskiem „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących realizowana na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego na 2025 rok” lub numer postępowania – OG.272.2.19.2024.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami następującą osobę:

- Paulina Jaroszuk - tel. 85 65 66 512, e-mail: zp@siemiatycze.pl – w zakresie proceduralnym.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami, wg wzoru Formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć uzupełniony Formularz asortymentowo-cenowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A i/lub 3B.

2. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną dla ważności, oferty jak i załączniki należy złożyć w formie skanów, gdzie będą widoczne podpisy złożone przez upoważnione osoby.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3, Punkt Obsługi Klienta – parter. Dopuszcza się też formę elektroniczną z zastrzeżeniem Rozdz. IX pkt 2, na adres e-mail zp@siemiatycze.pl w terminie **do dnia 03.12.2024 r. do godz. 10.00.**

2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

3. Otwarcie ofert w dniu 03.12.2024 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 - pokój nr 120, I piętro.

4. W przypadku korespondencyjnego składania ofert Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

POWIAT SIEMIATYCKI
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze

Oferta - „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących realizowana na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego na 2025 rok”

Nie otwierać przed 03.12.2024 r. godz. 10.10

5. Koperta powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT.

2. W przypadku Wykonawcy, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia cenę ofertową należy podać dla każdej z części odrębnie. W przypadku Wykonawcy, który składa ofertę tylko na jedną część zamówienia należy podać cenę ofertową na tę część zamówienia, a pola odnoszące się do drugiej części zamówienia pozostawić niewypełnione lub wpisać w tym polu wyrażenie „nie dotyczy”.

3. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3A i/lub 3B do Zapytania ofertowego. Podane ceny jednostkowe należy kalkulować w oparciu o wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu oraz wzorze umowy, w szczególności uwzględniając koszty transportu tych materiałów do Zamawiającego.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) i nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy należy złożyć wraz z ofertą.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia asortymentu określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, maksymalnie do 30 % zapotrzebowania. Z prawa opcji Zamawiający zamierza korzystać w czasie obowiązywania umowy i w zależności od jego potrzeb. Realizacja prawa opcji dotyczy poszczególnych pozycji określonych w niniejszym załączniku.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERT I ZNACZENIE

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena (100%).

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

3. Przy obliczaniu punktacji w ww. kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wskazaną w ofercie Wykonawcy dla każdej z części oddzielnie, jako suma kwot wynikających z Formularza asortymentowo-cenowego.

4. W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymagania wynikające z zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia.

5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi w ofercie.

6. Należność uregulowana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

7. Płatność za przedmiot oferty nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury.

XIII. INFORMACJE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Siemiatyckiego.

2. Z wybranym w prowadzonym postępowaniu Wykonawcą zostanie zawarta umowa (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) w zakresie części, w której oferta Wykonawcy będzie najkorzystniejsza.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Siemiatyckiego 17-300 Siemiatycze, ul. Legionów Piłsudskiego 3, powiat@siemiatycze.pl tel.: +48856566500, faks: +48856566501

- Inspekt inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach - adres e-mail andrzej.szepietowski@siemiatycze.pl tel.: +48856560266

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania oraz po zakończeniu jego zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się Wykonawcy;

- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, , numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Powiatu Siemiatyckiego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania;

- na podstawie art. 18 RODO prawo ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- wniesienia sprzeciwu,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

Zatwierdził

WICESTAROSTA

mgr Łukasz Zubik

STAROSTA

mgr inż. Mariusz Piotr Cieślik

.....