

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11,12,13,14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z póź zm.) Zarząd Powiatu Siemiatyckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r. w sferze:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez: organizację i współorganizowanie imprez sportowych adresowanych do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu siemiatyckiego na realizację całorocznego kalendarza imprez sportowych,

II Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje spoza sektora finansów publicznych, których celem statutowym jest działalność w zakresie: rozwijania kultury fizycznej, sportu wśród dzieci i młodzieży.
2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264 poz. 2207); *wzór do pobrania.*
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty powinny być składane osobiście lub przesłane pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a/ aktualny statut podmiotu,
 - b/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok / bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/,
 - d/ umowę partnerską lub oświadczenie partnera / w przypadku wskazania partnera/
6. Wymagane załączniki do oferty muszą być dołączone w oryginale, w przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości /niezależnie od oczekiwanej kwoty/. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań Powiatu w zakresie kultury fizycznej należy złożyć do dnia 31.01.2011r. do godz. 15,00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego, ul. Leg. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.
9. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

III Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane od dnia rozstrzygnięcia i zatwierdzenia wyników konkursu przez Zarząd Powiatu do 31.12. 2011r.
2. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a/ wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b/ sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przewidziano kwotę 15 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przewidzianej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych stowarzyszeniom na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej w 2010 r. wyniosła 15 000 zł. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2010 znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego: www.siemiaticze.pl

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Członkowie komisji opiniującej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka komisji opiniującej podlega on wyłączeniu w stosunku do oferty, wobec której dane okoliczności wystąpiły.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu Siemiatyckiego. Komisja dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności :
 - a/ złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - b/ złożone po terminie,
 - c/ których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - d/ dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - e/ złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - f/ podpisane przez osoby nieupoważnione.
5. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.
6. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami.

7. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.
8. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przekładany jest Zarządowi Powiatu.
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a/ merytoryczne /stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji/ - 12 pkt,
 - b/ finansowe /koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania/ - 4 pkt,
 - c/ organizacyjne /posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu/ - 3 pkt,
 - d/ ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – 1 punkt – pozytywna współpraca, 0 punktów – brak wcześniejszej współpracy, - 1 punkt – negatywna ocena współpracy.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, po zapoznaniu się z protokołem komisji.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie **przyznania** dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.
5. Od Uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
8. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

VII. Kontrola realizacji zadania.

1. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba że umowa stanowi inaczej.

2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Starostwa Powiatowego zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
 - a/ stan realizacji zadania,
 - b/ efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania,
 - c/ prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d/ prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.