

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) **Zarząd Powiatu Siemiatyckiego**

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. w sferze:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez: organizację i współorganizowanie imprez sportowych adresowanych do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu siemiatyckiego na realizację całorocznego kalendarza imprez sportowych.
Forma realizacji działania: wsparcie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przewiduje się kwotę 15 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, po zapoznaniu się z protokołem komisji.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie **przyznania** dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Od Uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.).
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Siemiatyckim a Oferentem.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych

bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

IV Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane od dnia rozstrzygnięcia i zatwierdzenia wyników konkursu przez Zarząd Powiatu do 31.12. 2012 r.
2. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a/ wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację **umowy**,
 - b/ sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), których celem statutowym jest działalność w zakresie: rozwijania kultury fizycznej, sportu wśród dzieci i młodzieży.
2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 poz. 25 z 2011 r.); *wzór do pobrania*.
3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 75 % kosztów finansowych realizacji całości zadania, w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferty powinny być składane osobiście lub przesłane pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.
6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a/ kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego resortu lub ewidencji,
 - b/ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
7. Kopia składanego dokumentu powinna być na każdej stronie potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości /niezależnie od oczekiwanej kwoty/. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
9. Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć do dnia do godz. 15,00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego, ul. Leg. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu. Na kopercie należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z adnotacją określającą nazwę zadania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. O

- wyborze oferty składający powiadamiani są pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Członkowie komisji opiniującej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka komisji opiniującej podlega on wyłączeniu w stosunku do oferty, wobec której dane okoliczności wystąpiły.
 3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu Siemiatyckiego. Komisja dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 poz. 25 z 2011 r.);
 4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności :
 - a/ złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - b/ złożone po terminie,
 - c/ których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - d/ dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - e/ złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - f/ podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - g/ oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.
 5. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.
 6. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami.
 7. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.
 8. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przekładany jest Zarządowi Powiatu.
 9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a/ merytoryczne /stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji/ - 12 pkt,
 - b/ finansowe /koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta , inne źródła finansowania/ - 4 pkt,
 - c/ organizacyjne /posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu/ - 3 pkt,
 - d/ ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – 1 punkt – pozytywna współpraca, 0 punktów – brak wcześniejszej współpracy, - 1 punkt – negatywna ocena współpracy.
 10. Rozstrzygnięcie konkursu, Zarząd Powiatu Siemiatyckiego dokona w terminie do 29.02. 2012 r. a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu siemiatyckiego (www.siemiatycze.pl).

VII. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Siemiatyckiego w latach 2010 i 2011 zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom.

1. W roku 2010 r. 15 000, 00 zł.
2. W roku 2011 r. 15 000, 00 zł.