

Umowa Nr

zawarta dnia w Siemiatyczach pomiędzy:

Powiatem Siemiatyckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, w imieniu którego działają:

1. Mikołaj Mantur – Starosta Siemiatycki,
2. Zenon Sielewonowski – Wicestarosta,

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, reprezentowanym przez:

Cezarego Nowosielskiego – Dyrektora,
zwanym dalej „Otrzymującym”.

Strony zgodnie ustalają, iż środki przekazane Otrzymującemu na podstawie niniejszej umowy mogą być wykorzystane wyłącznie na cel wskazany poniżej w treści umowy.

§ 1

1. Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę Nr IX/76/11 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 21 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu siemiatyckiego na 2012 rok, z późn. zm., udziela Otrzymującemu dotację celową z budżetu Powiatu Siemiatyckiego w kwocie **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn.: „*Zakup aparatury i sprzętu medycznego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach w celu podniesienia jakości i dostępności do realizowanych świadczeń zdrowotnych oraz poprawy regionalnej infrastruktury medycznej*”.
2. Otrzymujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków pochodzących z innych źródeł (środków własnych) w kwocie **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), co stanowi 50% kosztów realizacji zadania.
3. Otrzymujący zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania nieprzewidzianych niniejszą umową.
4. Zadanie zostanie wykonane w terminie do **17 grudnia 2012 r.**

§ 2

1. Przekazanie kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Otrzymującego na podstawie przedłożonych przez niego kopii faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych w zakresie zadania określonego w § 1 ust. 1 (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót) uzasadniających i potwierdzających wykonanie dotowanego zadania lub jego części.
2. Otrzymujący przedłoży Przekazującemu kopie faktur wraz z kopiami dokumentów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od określonego w niniejszej umowie dnia wykonania zadania.
3. Ze środków dotacji celowej mogą być sfinansowane tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania. W szczególności nie mogą być finansowane ze środków dotacji: pozycja „VAT” naliczony, jeżeli podatek ten nie jest kosztem Otrzymującego oraz opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 3

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków jedynie na cel określony w § 1, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) wykorzystania dotacji, tj. zapłaty za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2012 roku,
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 4) przedstawienia rozliczenia sposobu wykorzystania przekazanych środków w formie pisemnej w terminie 14 dni po przekazaniu przez Przekazującego ostatniej transzy dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków dotacji,
- 5) przedstawienia końcowego rozliczenia sposobu wykorzystania przekazanych środków w formie pisemnej z uwzględnieniem danych, o których mowa w art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), niezwłocznie po sporządzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy, w którym Otrzymujący otrzymał środki finansowe,
- 6) zwrotu niewykorzystanej części środków finansowych w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w niniejszej umowie dnia wykonania zadania,
- 7) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy,
- 8) umożliwienia w każdym czasie, przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy w szczególności w zakresie zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności oraz do udzielania na żądanie Powiatu pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania,
- 9) gromadzenia dokumentacji dotyczącej wykonania zadania,
- 10) utrzymania trwałości zadania przez okres co najmniej 5 lat od momentu jego zakończenia określonego w § 1 ust. 4, tj. nie poddawania go znaczącej modyfikacji (tj. mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez Otrzymującego) oraz utrzymania charakteru własności.

§ 4

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem (przez co należy rozumieć inny niż określony w umowie sposób jej wykorzystania) lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Otrzymujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych - na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 5

Niniejsza umowa wiąże strony od chwili podpisania.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego.

Otrzymujący

Przekazujący

Kontrasygnata
Skarbnika Powiatu