

Załącznik

do Uchwały nr 54/364/12

Zarządu Powiatu Siemiatyckiego

z dnia 31 grudnia 2012 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami)

Zarząd Powiatu Siemiatyckiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych

Powiatu Siemiatyckiego w 2013 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych przewidzianych do realizacji, w zakresie:

I. Ochrona i promocja zdrowia:

W ramach tego zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym takim jak: cukrzyca, otyłość, choroby układu krążenia;
- 2) wspieranie działalności w zakresie profilaktyki oraz leczenia i rehabilitacji osób dotkniętych chorobami nowotworowymi;
- 3) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców Powiatu m.in. w zakresie stomatologii.

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2013 r. - 3.000,00 zł.

W 2012 r. nie udzielono dotacji na podobne zadania.

II. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) organizację i współorganizowanie imprez sportowych adresowanych do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu siemiatyckiego na realizację całorocznego kalendarza imprez sportowych;
- 2) organizację zajęć oraz rozgrywek piłkarskich dla dzieci i młodzieży na terenie powiatu.

Wysokość środków finansowych z budżetu powiatu planowanych na wsparcie realizacji zadań w tym zakresie wynosi w 2013 r. - 15.000,00 zł.

W 2012 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano 15.000,00 zł.

Zadania powinny mieć charakter ponadgminny i być skierowane do mieszkańców powiatu siemiatyckiego.

Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów finansowych realizowanego zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, po zapoznaniu się z protokołem komisji.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie **przyznania** dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Od Uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.).
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Siemiatyckim a Oferentem.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane od dnia podpisania umowy do 31.12. 2013 r.
2. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a/ wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację **umowy**,
 - b/ sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.
2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 poz. 25 z 2011 r.); *wzór do pobrania*.
3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 75 % kosztów finansowych realizacji całości zadania, w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferty powinny być składane osobiście lub przesłane pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.

6. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.
7. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a/ kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego resortu lub ewidencji,
 - b/ statut organizacji,
 - c/ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - d/ sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok.
8. Kopia składanego dokumentu powinna być na każdej stronie potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości /niezależnie od oczekiwanej kwoty/. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
10. Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć do dnia ~~31~~³¹.01.2013 r. do godz. 15,00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego, ul. Leg. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu. Na kopercie należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z adnotacją określającą nazwę zadania.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania.
2. O wyborze oferty składający powiadamiani są pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Członkowie komisji opiniującej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka komisji opiniującej podlega on wyłączeniu w stosunku do oferty, wobec której dane okoliczności wystąpiły.
4. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu Siemiatyckiego. Komisja dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 poz. 25 z 2011 r.);
5. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności :
 - a/ złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - b/ złożone po terminie,
 - c/ których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - d/ dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - e/ złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - f/ podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - g/ oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.
6. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.
7. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami.
8. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.

9. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przekładany jest Zarządowi Powiatu.
10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- a/ merytoryczne /stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji/ - 12 pkt,
 - b/ finansowe /koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania/ - 4 pkt,
 - c/ organizacyjne /posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu/ - 3 pkt,
 - d/ ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach):
 - 1 punkt – pozytywna współpraca,
 - 0 punktów – brak wcześniejszej współpracy,
 - - 1 punkt – negatywna ocena współpracy.
11. Rozstrzygnięcia konkursu, Zarząd Powiatu Siemiatyckiego dokona w terminie do 28.02. 2013 r. a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu siemiatyckiego (www.siemiatyczne.pl).

Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Siemiatyckiego zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom.

- 1. W 2010 r. - 15 000, 00 zł.
- 2. W 2011 r. - 15 000, 00 zł.
- 3. W 2012 r. – 15 000,00 zł.

Kontrola realizacji zadań.

- 1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Starostwa Powiatowego w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania.
- 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
- 3. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
 - a) stan realizacji zadania,
 - b) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania,
 - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
- 4. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

STAROSTA

Mikołaj Mańtúr