

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 46/511/13  
Zarządu Powiatu Siemiatyckiego  
z dnia 4. listopada 2013 r.

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na stanowisko**  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**w Siemiatyczach, przy ul. Szpitalnej 8.**

§ 1.1. Konkurs na stanowisko Dyrektora ogłasza Zarząd Powiatu Siemiatyckiego.

2. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach przeprowadza Komisja, powołana uchwałą Nr 74/501/13 Zarządu Powiatu Siemiatyckiego z dnia 21 października 2013 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, w składzie:

1) Przewodniczący Komisji Konkursowej:

Pan Mikołaj Mantur – przedstawiciel podmiotu tworzącego;

Członkowie Komisji Konkursowej:

2) Pan Mariusz Piotr Radziszewski – przedstawiciel podmiotu tworzącego;

3) Pan Jan Rój – przedstawiciel podmiotu tworzącego;

4) Pan Franciszek Krzysztof Żero – przedstawiciel podmiotu tworzącego;

5) Pan Jan Markiewicz – przedstawiciel podmiotu tworzącego;

6) Pan Maciej Wasilewski – lekarz medycyny ;

7) Pan Bogdan Klepacki – przedstawiciel Rady Społecznej przy SP ZOZ w Siemiatyczach;

3. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie członków Komisji o posiedzeniu Komisji Konkursowej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji Konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

5. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 4, przez Komisję Konkursową w drodze korespondencyjnej, Przewodniczący komisji Konkursowej zarządza posiedzenie komisji.

6. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2.1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich

kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Komisja Konkursowa wyklucza z dalszego postępowania konkursowego kandydatury osób niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.

4. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

5. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3.1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu tworzącego SP ZOZ, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie zarządza Przewodniczący Komisji Konkursowej.

4. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

5. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4.1. Komisja Konkursowa ustala wyniki głosowania niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 1 w ust. 2 i może być poprzedzone ponowną dyskusją Członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatem.

§ 5. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 6.1. Po zakończeniu pracy Komisji, Przewodniczący ogłasza wynik konkursu kandydatom, uzasadniając wybór osoby, która wygrała konkurs.

2. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

3. Protokół z przeprowadzenia konkursu Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu Siemiatyckiego celem wskazania kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Siemiatyczach (lub ogłoszenia nowego konkursu w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie).

§ 7. Jeżeli w wyniku postępowania w 2 kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany, Zarząd Powiatu Siemiatyckiego nawiązuje umowę o pracę, bądź umowę cywilnoprawną z osobą wskazaną przez siebie po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

§ 8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą której moawa w § 7.

§ 9. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy:  
1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217);  
2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U z 2012 r. poz. 182).

§ 10. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia przez Komisję Konkursową.

6.11.2013 r.

(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

2)

3)

4)

5)

6)

7)



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 96/511/13  
Zarządu Powiatu Siemiatyckiego  
z dnia 9 listopada 2013 r.

**Ogłoszenie**  
**o konkursie na stanowisko Dyrektora**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach**

Zarząd Powiatu Siemiatyckiego ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach z siedzibą przy ul. Szpitalnej 8, 17-300 Siemiatycze.

Konkurs przeprowadza się w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. poz. 182) oraz ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217).

**1. Niezbędne wymagania od kandydata:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wiedza na temat zadań i przepisów prawa realizowanych w SP ZOZ w Siemiatyczach ( w tym z zakresu zarządzania finansami publicznymi),
- 2) komunikatywność, inicjatywa, operatywność, dyspozycyjność,
- 3) umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy ( tj. świadectwa pracy, zaświadczenia – w szczególności potwierdzające staż pracy w podmiocie leczniczym, oraz zaświadczenie, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu) wymagane do zajmowania stanowiska Dyrektora SP ZOZ,
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, posiadanie umiejętności oraz doświadczenia istotnego z uwagi na stanowisko objęte konkursem,
- 6) zaświadczenie z KRK o niekaralności,
- 7) pisemna koncepcja zarządzania SP ZOZ w Siemiatyczach, zawierająca zapewnienie dostępności i jakości usług medycznych, z uwzględnieniem uwarunkowań ekonomicznych,

- 8) oświadczenie o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora,
- 10) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań na zatrudnienie na stanowisko objęte konkursem.
- 11) kandydaci składają oryginały lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez kandydata lub notariusza kopie tych dokumentów. Na prośbę Zarządu Powiatu Siemiatyckiego lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów złożonych w formie kopii.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie SP ZOZ w Siemiatyczach zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217),
- 2) zatrudnianie i zarządzanie personelem SP ZOZ w Siemiatyczach,
- 3) opracowywanie projektu planu finansowego jednostki, sprawozdań finansowych i innej dokumentacji dotyczącej sytuacji finansowej SP ZOZ w Siemiatyczach,
- 4) zapewnienie realizacji zadań Powiatu w zakresie promocji i ochrony zdrowia,
- 5) współpraca z Zarządem i Radą Powiatu Siemiatyckiego.

#### **5. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Ofertę z dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Siemiatyczach**” z podaniem imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu kontaktowego - w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia prasowego w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, ul. Leg. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze lub przesłać pocztą na powyższy adres. Decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego, udostępniane są w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, w godz. 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, tel. 85 655 28 25.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Ogłoszenie ukazało się w ..... w dniu .....