

Powiat Siemiatycki
ul. Legionów Piłsudskiego 3

17-300 Siemiatycze

tel. 085 65 66 500, faks. 085 65 66 501

strona internetowa: www.siemiatycze.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego**

na

**„Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do
urzędzeń drukujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w
Siemiatyczach , jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego i SP
ZOZ w Siemiatyczach ”**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Starosta Siemiatycki

Siemiatycze, 2017-01-02

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Siemiatycki,
ul. Legionów Piłsudskiego 3,
17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie,
działający w imieniu własnym oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego
wchodzących w skład zakupujących, zwany dalej „Zamawiającym”.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” ogłasza zamówienie publiczne na dostawy zgodnie z art. 39 Pzp.

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących realizowana na rzecz Powiatu Siemiatyckiego, jego jednostek organizacyjnych oraz SP ZOZ w Siemiatyczach.

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego i siedziby poszczególnych jednostek organizacyjnych wg. potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu składanym za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach również składanym telefonicznie. Szczegółowe ustalenia dotyczące częstotliwości i zakresu dostaw zostaną określone z każdą jednostką i SP ZOZ indywidualnie po pierwszej dostawie materiałów eksploatacyjnych lub artykułów biurowych.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia - asortymentu w poszczególnych częściach zamówienia oraz miejsca dostawy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Zamawiający nie wskazuje terminu w jakim ma być zrealizowana każdorazowa dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących. Termin realizacji dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVII SIWZ.

5. Zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym cena jednostkowa za każdą pozycję musi uwzględniać koszty transportu zamawianych materiałów będących przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego i siedzib jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego i SP ZOZ.

6. Wykonawca dostarczy zamówione materiały, swoim transportem, w godz. 8:00-15:15 w dniach pracujących tj. poniedziałek -piątek, do lokalizacji siedziby jednostek wskazanych przez zamawiającego tj.:

- a) Starostwo Powiatowe, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze;
- b) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze;
- c) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze;
- d) Zespół Szkół, ul. T. Kościuszki 43, 17-300 Siemiatycze;
- e) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. T. Kościuszki 43a, 17-300 Siemiatycze;
- f) Zespół Szkół Specjalnych, ul. T. Kościuszki 43, 17-300 Siemiatycze;
- g) Powiatowy Zarząd Dróg, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze
- h) Powiatowy Dom Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 10, 17-300 Siemiatycze,
- i) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze
- j) Zespół Szkół Rolniczych w Czartajewie ul. Długa 130, 17-300 Siemiatycze;

k) Zespół Szkół Rolniczych w Ostrożanach, Ostrożany 41,17-312 Drohiczyn.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zamówienia.

8. Zamówienie zostało podzielone na części i oznaczone następująco:

- Cz. I - dostawa papieru kserograficznego,
- Cz. II - dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących,
- Cz. III – dostawa segregatorów i skoroszytów.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV SIWZ.

10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

- **30197630-1 papier do drukowania**
- **30192000-1 wyroby biurowe**
- **30192113-6 wkłady drukujące i 30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów**

11. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego.

Ilekoć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 29 ust. 3 i wskazał na markę materiałów z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisanie w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń.

Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych zamawiający określa tym samym parametry techniczne (w tym pojemność i wydajność) i jakościowe wymaganych materiałów.

12. Wykonawca oferujący równoważne materiały stanowiące przedmiot zamówienia obowiązany jest wykazać je w treści przedkładanej przez siebie oferty.

Zaoferowane artykuły równoważne winny być określone poprzez nazwę producenta, symbolu/kodu artykułu oraz poprzez informację /liczby stron formatu A4 możliwą do zadrukowania.

13. Wszystkie zaoferowane materiały biurowe muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad. Muszą one ściśle odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Wszystkie materiały muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.

14. Zamawiający w ramach dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wymaga dostawy oryginalnych lub równoważnych i fabrycznie nowych, nieużywanych, nieszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tuszów, tonerów, głowic itp. do opisanego w Załączniku Nr 3b do SIWZ.

14.1. Poprzez określenie artykuły oryginalne rozumie się – artykuły wyprodukowane w całości i wprowadzone do obrotu przez producenta sprzętu, do którego eksploatacji są przeznaczone, fabrycznie nowe. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

14.2. W rozumieniu postanowień niniejszej specyfikacji przez artykuły o parametrach równoważnych rozumie się – artykuły wyprodukowane w całości i wprowadzone do obrotu przez innego producenta niż producent sprzętu do którego eksploatacji są przeznaczone, pod warunkiem, że artykuły te nie są gorszej jakości oraz zachowują takie same parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe co najmniej jak odpowiadające im produkty oryginalne a użycie tych artykułów nie powoduje utraty gwarancji producenta sprzętu lub producent tych artykułów udziela własnej gwarancji na sprzęt do którego eksploatacji zostaną użyte jego artykuły.

Parametry, które zamawiający będzie porównywał do wyrobów oryginalnych producenta urządzeń to funkcjonalność, wydajność, szybkość schnięcia, intensywność kolorów, pojemność itp., a parametry te nie mogą być gorsze niż oryginalne.

W przypadku gdy materiał eksploatacyjny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, za równoważny zostanie uznany wyrób, który będzie posiadał analogiczny układ, tak samo działający.

14.3. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenie stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania, a także identyfikację producenta i termin przydatności do użycia.

14.4. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem równoważnika, do pokrycia kosztów napraw, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w wybranym przez Zamawiającego serwisie posiadającym odpowiednie kwalifikacje do serwisowania urządzenia danego producenta i przejmie odpowiedzialność za straty, które Zamawiający poniesie. Wykonawca zobowiązany będzie również do pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem równoważnika. W przypadku, gdy naprawa urządzenia jest niemożliwa Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia nowego, o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 3 (trzy).

1.1. Składanie ofert częściowych możliwe jest wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części – na Cz. I, Cz. II, Cz. III.

1.2. Wykonawcy według swojego wyboru, mogą złożyć ofertę na wybraną jedną, dwie lub na trzy części zamówienia.

1.3. Wykonawca nie może złożyć dwóch różnych ofert na poszczególną część zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do **dnia 31.12.2017 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

2.2. Oferta składana wspólnie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony);

2.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w rozdz.VI wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówieni.

3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Podpisy na oświadczeniach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VIII. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 odbywa się dwuetapowo.

2. Etap I.

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że Wykonawca lub podwykonawca nie podlegają wykluczeniu.

3. Etap II.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 uPzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa (w przypadku artykułów równoważnych), odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, dostarczenia w szczególności dokładnego opisu produktów w postaci dokumentów potwierdzających spełnienie zachowania równoważności tj. (specyfikacje, karta producenta lub inne).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem ust. 2 Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze, faks: 85 65 66 501, e-mail: zp@siemiatycze.pl (z dopiskiem „Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach i jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego”).

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.

3. Dokumenty inne niż określone w ust. 2 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach **lub** sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami – Walentyna Tataruj tel. 85 65 66 512, e-mail: zp@siemiatycze.pl

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ.

4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym wyżej adresem internetowym oraz przysyłać Wykonawcom, którzy zwrócili się o udzielenie wyjaśnień.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w ust. 1 Rozdziału XVI SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ, wg wzoru Formularza ofertowego, który stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ. Do oferty należy załączyć uzupełniony Formularz cenowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3A i/lub 3B i/lub 3C do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.1. SIWZ.

3. Oświadczenia dołączone do oferty, należy przedstawić w formie oryginału.

4. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie wypełnione strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami, winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane oraz trwale spięte, co uniemożliwi ich samodzielną dekompletację (z zastrzeżeniem postanowień pkt 9.2 niniejszego Rozdziału). W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafta na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.

6.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną).

6.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w kopercie, która powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

POWIAT SIEMIATYCKI
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach , jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego i SP ZOZ w Siemiatyczach” - Nie otwierać przed 12.01.2017 r. godz. 11:30.

Koperta powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 7. Koperta dodatkowo musi być odpowiednio oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

9. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

9.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

9.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

9.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 , Punkt Obsługi Klienta - parter w terminie do dnia 12.01.2017 r. do godziny 11.00.

2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 12.01.2017 r. o godzinie 11.30 w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 - pokój nr 202 II p.

XV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
- 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z wzorem Zał. Nr 1 do SIWZ. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczanym przez Wykonawcę - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT. W przypadku Wykonawcy, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia cenę ofertową należy podać dla każdej z części odrębnie. W przypadku Wykonawcy, który składa ofertę tylko na jedną część zamówienia należy podać cenę ofertową na tę część zamówienia, a pola odnoszące się do drugiej części zamówienia pozostawić niewypełnione lub wpisać w tym polu wyrażenie „nie dotyczy”.
2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu cenowym (zgodnie z wzorem zał. Nr 3A do SIWZ - dotyczącym materiałów biurowych i/lub Załącznikiem 3B do SIWZ - dotyczącym materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących,/ wzorem zał. Nr 3C do SIWZ – dotyczącym segregatorów i skoroszytów). Podane ceny jednostkowe należy kalkulować w oparciu o wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej SIWZ oraz wzorze umowy, w szczególności uwzględniając koszty transportu tych materiałów do Zamawiającego.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie pozycje zawarte w Formularzu cenowym i będzie służyć do porównania złożonych w postępowaniu ofert.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia asortymentu określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, maksymalnie do 30 % wartości zawartej umowy. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli po otrzymaniu od wykonawcy pisemnej informacji o zrealizowaniu całkowitej wartości umowy. Z prawa opcji Zamawiający zamierza korzystać w czasie obowiązywania umowy i w zależności od jego potrzeb. Realizacja prawa opcji dotyczy poszczególnych pozycji określonych w niniejszym załączniku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy - która stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Dla Cz. I (papier kserograficzny) oraz Cz. III (segregatory i skoroszyty):

1.1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

dla Cz. I- papier kserograficzny, i Cz. III – segregatory i skoroszyty:

a) kryterium ceny - znaczenie 60 %

b) kryterium termin dostawy - znaczenie 40 %

1.2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

a) kryterium cena (Kc):

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie Cz. I , Cz. III , wskazaną w ofercie Wykonawcy w pkt 1.1 oferty, jako suma kwot wynikających z Formularza cenowego (załącznik nr 3A, 3 C).

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona dla każdej z części Cz. I, Cz. III wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 60 \text{ gdzie:}$$

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena wśród złożonych ofert,

Co - cena badanej oferty,

60 - waga kryterium.

b) kryterium termin dostawy (Kt):

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do terminu realizacji dostawy od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. **Termin ten należy podawać w godzinach.**

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kt = (Tn/To) \times 40 \text{ gdzie:}$$

Kt - liczba punktów w kryterium termin dostawy,

Tn - najkrótszy termin dostawy wśród złożonych ofert,

To - termin dostawy badanej oferty,

40 - waga kryterium.

1.3. Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg. wzoru: $P = Kc + Kt$ gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę,

Kc - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

Kt - liczba punktów uzyskanych w kryterium skrócenie terminu dostawy.

2. Dla Cz. II (materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących):

2.1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

a) kryterium ceny - znaczenie 60 %

b) kryterium termin dostawy - znaczenie 20 %

c) kryterium jakość zaoferowanych materiałów - znaczenie 20 %

2.2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

a) kryterium cena (Kc):

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie Cz. II, wskazaną w ofercie Wykonawcy w pkt 2.1 oferty, jako suma kwot wynikających z Formularza cenowego (wzór załącznik nr 3B).

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 60 \text{ gdzie:}$$

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena wśród złożonych ofert,

Co - cena badanej oferty,

60 - waga kryterium

b) kryterium termin dostawy (Kt):

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do terminu realizacji dostawy od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. **Termin ten należy podawać w godzinach.**

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$K_t = (T_n / T_o) \times 20$ gdzie:

K_t - liczba punktów w kryterium termin dostawy,

T_n - najkrótszy termin dostawy wśród złożonych ofert,

T_o - termin odstawy badanej oferty,

20 - waga kryterium.

c) kryterium jakość zaoferowanych materiałów (K_j):

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zmawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie - Formularzu cenowym co do ilości zaoferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, obejmujących następujące pozycje Formularza cenowego: Lp. od 1-175 włącznie. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium jakości zaoferowanych materiałów wynosi 20 (w przypadku zaoferowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych dla wszystkich 175 wyżej wymienionych pozycji Formularza cenowego). Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$K_j = (J_o / 175) \times 20$ gdzie:

K_j - liczba punktów w kryterium jakość zaoferowanych materiałów;

J_o - ilość zaoferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych;

175 - całkowita liczba pozycji oryginalnych materiałów eksploatacyjnych brana pod uwagę przez Zamawiającego

20 - waga kryterium.

2.3. Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg. wzoru: $P = K_c + K_t + K_j$ gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę,

K_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

K_t - liczba punktów uzyskanych w kryterium skrócenie terminu dostawy,

K_j - liczba punktów uzyskanych w kryterium jakość zaoferowanych materiałów,

3. W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą łączną ilość punktów za kryteria oceny ofert w danym zadaniu oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ.

XVIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH
--

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

1.3. Unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.3. na stronie internetowej.

3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.

2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia liczby poszczególnych pozycji asortymentu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, maksymalnie do 30%. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Z prawa opcji Zamawiający zamierza korzystać w czasie obowiązywania umowy i w zależności od jego potrzeb, w szczególności w wyniku zwiększenia zużycia materiałów biurowych w Urzędzie. Realizacja prawa opcji dotyczy poszczególnych pozycji określonych w niniejszym załączniku.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

3.1. W zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku wycofania danej pozycji asortymentu z produkcji lub dystrybucji, ograniczonej dostępności asortymentu, pogorszenia jakości asortymentu itp., pod warunkiem zaoferowania asortymentu o parametrach równoważnych lub wyższych niż parametry przedmiotu zamówienia określonego w ofercie;

3.2. Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian powszechnie obowiązującego prawa - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego;

3.3. Poprzez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.), względnie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym zmiana wynagrodzenia polegająca na zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż w/w zmiany wpłynęły na koszt wykonania dostaw stanowiących przedmiot umowy, przy czym przy ocenie istnienia powyższej okoliczności uwzględnia się jedynie koszty ponoszone wyłącznie na potrzeby realizacji umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić stosownie do wartości wzrostu kosztów spowodowanych zmianami, o których mowa powyżej;

3.4. W przypadku zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

3.5. Gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego;

3.6. Z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej, w szczególności zmian dotyczących miejsca dostawy i godzin pracy Zamawiającego;

3.7. Zmiany lub dopuszczenia lub rezygnacji z podwykonawcy, o ile zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości dostaw, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji zamówienia, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, przy czym: - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, - jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.

5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przez Powiat Siemiatycki, której wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 i nast. ustawy). 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. 4. Terminy wnoszenia odwołania:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie przysługuje wobec następujących czynności Zamawiającego:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty Odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a. nie zawiera braków formalnych;
- b. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym faksem, a każda ze stron na żądanie drugiej potwierdziła fakt ich otrzymania."

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

7.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

7.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 7.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

7.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

8.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

Załączniki do specyfikacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1

2. Formularz oferty - wzór zał. nr 2

3. Formularz cenowy:

3a - Formularz cenowy – dostawa papier kserograficzny;

3b - Formularz cenowy – dostawa materiałów eksploatacyjnych nr

3c - Formularz cenowy - dostawa segregatorów i skoroszytów.

4. Oświadczenie Wykonawcy

5. Wzór umowy;

6. oświadczenie GK

Starosta Siemiatycki