

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w Powiecie Siemiatyckim w 2018 r.**

1. Komisja pracuje w składzie powołanym uchwałą Zarządu Powiatu Siemiatyckiego. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia osobiście lub telefonicznie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu komisji, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257), dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Wszyscy członkowie komisji przed rozpoczęciem prac komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, stanowiącego załącznik do regulaminu.
8. Komisja dokonuje otwarcia złożonych ofert i numeruje oferty.
9. Złożone oferty komisja opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym, stosując kryteria i punktację zgodnie z zapisami w ogłoszeniu konkursowym oraz bada spełnienie wymogów określonych w przepisach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817). Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
10. Komisja ocenia prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
11. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
12. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz z propozycją wyboru oferty.
13. Komisja przedstawia swoją opinię Zarządowi Powiatu.
14. Zarząd Powiatu Siemiatyckiego podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego.
15. Obsługę administracyjno - biurową sprawuje Wydział Oświaty, Spraw Społecznych i Rozwoju Gospodarczego.