

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/2017 Starosty Siemiatyckiego z dnia 10.01.2017 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Siemiatycki,
ul. Legionów Piłsudskiego 3,
17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie,
działający w imieniu własnym oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego wchodzących w skład zakupujących zwany dalej „Zamawiającym”, Zaprasza do składania ofert.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących realizowana na rzecz Starostwa Powiatowego, jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego, oraz SP ZOZ w Siemiatyczach zwanymi na potrzeby zawarcia umowy „odbiorcami”.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego i siedziby poszczególnych jednostek organizacyjnych wg. potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu składanym za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach również składanym telefonicznie. Szczegółowe ustalenia dotyczące częstotliwości i zakresu dostaw zostaną określone z każdą jednostką i SP ZOZ indywidualnie po pierwszej dostawie materiałów eksploatacyjnych lub artykułów biurowych.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia - asortymentu w poszczególnych częściach zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający ustala termin realizacji dostawy materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących **nie dłuższy niż 2 dni od daty złożenia zamówienia.**
5. Zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym cena jednostkowa za każdą pozycję musi uwzględniać koszty transportu zamawianych materiałów będących przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego i siedzib jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego i SP ZOZ.
6. Wykonawca dostarczy zamówione materiały, swoim transportem, w godz. 8:00-15:15 w dniach pracujących tj. poniedziałek -piątek, do lokalizacji siedziby jednostek wskazanych przez zamawiającego tj.:
 - a) Starostwo Powiatowe, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze;
 - b) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze;
 - c) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze;
 - d) Zespół Szkół, ul. T. Kościuszki 43, 17-300 Siemiatycze;
 - e) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. T. Kościuszki 43a, 17-300 Siemiatycze;
 - f) Zespół Szkół Specjalnych, ul. T. Kościuszki 43, 17-300 Siemiatycze;
 - g) Powiatowy Zarząd Dróg, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze
 - h) Powiatowy Dom Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 10, 17-300 Siemiatycze,
 - i) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze
 - j) Zespół Szkół Rolniczych w Czartajewie ul. Długa 130, 17-300 Siemiatycze;
 - k) Zespół Szkół Rolniczych w Ostrożanach, Ostrożany 41, 17-312 Drohiczyn.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zamówienia.

8. Zamówienie zostało podzielone na części i oznaczone następująco:

- **Cz. I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**

- **Cz. II -, dostawa papieru kserograficznego, skoroszytów i kopert,**

9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

- 30197630-1 papier do drukowania

- 30192000-1 wyroby biurowe

- 30192113-6 wkłady drukujące i 30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów

11. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego.

Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych zamawiający określa tym samym parametry techniczne (w tym pojemność i wydajność) i jakościowe wymaganych materiałów.

12. Wykonawca oferujący równoważne materiały stanowiące przedmiot zamówienia obowiązany jest wykazać je w treści przedkładanej przez siebie oferty.

Zaoferowane artykuły równoważne winny być określone poprzez nazwę producenta, symbolu/kodu artykułu.

13. Wszystkie zaoferowane materiały biurowe muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad. Muszą one ściśle odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Wszystkie materiały muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.

14. Zamawiający w ramach dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wymaga dostawy oryginalnych lub równoważnych i fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych.

14.1. Poprzez określenie artykuły oryginalne rozumie się – artykuły wyprodukowane w całości i wprowadzone do obrotu przez producenta sprzętu, do którego eksploatacji są przeznaczone, fabrycznie nowe. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

14.2. W rozumieniu postanowień niniejszego zapytania ofertowego przez artykuły o parametrach równoważnych rozumie się – artykuły wyprodukowane w całości i wprowadzone do obrotu przez innego producenta niż producent sprzętu do którego eksploatacji są przeznaczone, pod warunkiem, że artykuły te nie są gorszej jakości oraz zachowują takie same parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe co najmniej jak odpowiadające im produkty oryginalne a użycie tych artykułów nie powoduje utraty gwarancji producenta sprzętu lub producent tych artykułów udziela własnej gwarancji na sprzęt do którego eksploatacji zostaną użyte jego artykuły.

Parametry, które zamawiający będzie porównywał do wyrobów oryginalnych producenta urządzeń to funkcjonalność, wydajność, szybkość schnięcia, intensywność kolorów, pojemność itp., a parametry te nie mogą być gorsze niż oryginalne.

W przypadku gdy materiał eksploatacyjny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, za równoważny zostanie uznany wyrób, który będzie posiadał analogiczny układ, tak samo działający.

14.3. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta,

posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenie stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania, a także identyfikację producenta i termin przydatności do użycia.

14.4. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem równoważnika, do pokrycia kosztów napraw, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w wybranym przez Zamawiającego serwisie posiadającym odpowiednie kwalifikacje do serwisowania urządzenia danego producenta i przejmie odpowiedzialność za straty, które Zamawiający poniesie. Wykonawca zobowiązany będzie również do pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem równoważnika. W przypadku, gdy naprawa urządzenia jest niemożliwa Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia nowego, o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2 (dwie).

1.1. Składanie ofert częściowych możliwe jest wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części – na Cz. I, Cz. II.

1.2. Wykonawcy według swojego wyboru, mogą złożyć ofertę na wybraną jedną lub dwie części zamówienia.

1.3. Wykonawca nie może złożyć dwóch różnych ofert na poszczególną część zamówienia.

2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Legionów Piłsudskiego 3 , 17-300 Siemiatycze, faks: 85 65 66 501, e-mail: zp@siemiatycze.pl (z dopiskiem „Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach i jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego”).

VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami – Walentyna Tararuj tel. 85 65 66 512, e-mail: zp@siemiatycze.pl

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami, wg wzoru Formularza ofertowego, który

stanowi Załącznik Nr 2. Do oferty należy załączyć uzupełniony Formularz cenowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3A i/lub 3B .

2. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną dla ważności, oferty jak i załączniki należy złożyć w formie skanów, gdzie będą widoczne podpisy złożone przez upoważnione osoby.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 , Punkt Obsługi Klienta - parter, dopuszcza się też formę elektroniczną z zastrzeżeniem Rozdz. VII pkt 2, na adres **e-mail zp@siemiatycze.pl** lub fax 85 6566501 w terminie **do dnia 14.12.2017 r. do godz. 11.00**

2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.

3. Otwarcie ofert w dniu 14.12.2017 r. o godzinie 11.30 w siedzibie Zamawiającego w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3 - pokój nr 202 II p.

4. W przypadku korespondencyjnego składania ofert Wykonawca powinien zamieścić ofertę, w kopercie która powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

POWIAT SIEMIATYCKI
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze

Oferta- „Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach , jednostek organizacyjnych Powiatu Siemiatyckiego i SP ZOZ w Siemiatyczach” - Nie otwierać przed 14.12.2017 r. godz. 11:30.

Koperta powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z wzorem Zał. Nr 2. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT . W przypadku Wykonawcy, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia cenę ofertową należy podać dla każdej z części odrębnie. W przypadku Wykonawcy, który składa ofertę tylko na jedną część zamówienia należy podać cenę ofertową na tę część zamówienia, a pola odnoszące się do drugiej części zamówienia pozostawić niewypełnione lub wpisać w tym polu wyrażenie „nie dotyczy”.

2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu cenowym (zgodnie z wzorem - **Cz. I zał.3A – dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących - Cz. II zał. 3B -, dostawa papieru kserograficznego, skoroszytów i kopert**, Podane ceny jednostkowe należy kalkulować w oparciu o wszystkie wymogi o których mowa w niniejszym zapytaniu oraz wzorze umowy, w szczególności uwzględniając koszty transportu tych materiałów do Zamawiającego.

3. Cena ofertowa musi być podana w złotych, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) i nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia asortymentu określonego w załączniku nr 1, maksymalnie do 30 % zapotrzebowania. Z prawa opcji Zamawiający zamierza korzystać w czasie obowiązywania umowy i w zależności od jego potrzeb. Realizacja prawa opcji dotyczy poszczególnych pozycji określonych w niniejszym załączniku.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy - która stanowi Załącznik Nr 4.

X. KRYTERIUM WYBORU OFERT I ZNACZENIE

1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje **kryterium cena - znaczenie 100 %**.
2. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie Cz. I lub Cz. II albo na Cz. I i Cz. II, wskazaną w ofercie Wykonawcy dla każdej z części oddzielnie, jako suma kwot wynikających z Formularza cenowego.
3. W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymagania wynikające z zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi w ofercie.
5. Należność uregulowana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Płatność za przedmiot oferty nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury.

XI. INFORMACJE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udostępnia informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4.

Wicestarosta
Marek Bobel