

UCHWAŁA NR XXX/ 239 /2017
RADY POWIATU SIEMIATYCKIEGO
z dnia 22 grudnia 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Siemiatyckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) Rada Powiatu Siemiatyckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Siemiatyckiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekcroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia/wychowanka/słuchacza jednostki dotowanej, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 3.

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Siemiatyckiego szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, w tym:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) placówek działających odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Siemiatyckiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Siemiatyckiego,
- 4) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy- Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

- zwanych dalej: jednostkami dotowanymi.

§ 4.

1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa zakres zawartych w nim danych i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

§ 5.

1. Organ prowadzący jednostkę składa do dziesiątego każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, zaś za grudzień - do dnia 5 grudnia, informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

§ 6.

1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do

niniejszej uchwały. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 15 dni od otrzymania ostatniej transzy.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7.

W dotowanych jednostkach Starosta Siemiatycki może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 ust. 1;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

§ 8.

1. Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadzają przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Starostę Powiatu Siemiatyckiego, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 5 dni przed kontrolą.

§ 9.

Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.
- 3) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
 - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie,
 - c) pobrana w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11.

W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Starosta Siemiatycki przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

§ 12.

1. Na dowodach księgowych wydatków sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określając kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Siemiatyckiego.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Siemiatyckiego.

§ 14.

Tracą moc uchwały :

- 1) Nr X/94/15 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Siemiatyckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4147).
- 2) Nr XIII/119/16 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/94/15 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Siemiatyckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1347).

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Krzysztof Zygmunt Andruszkiewicz

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU SIEMIATYCKIEGO
na rok

Dane organu prowadzącego szkołę / placówkę
Nazwa organu prowadzącego
Adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu
NIP
REGON
Dane szkoły/placówki
Typ szkoły/placówki
Pełna nazwa szkoły/placówki
Dokładny adres szkoły/placówki wraz z numerem telefonu
Adres email
NIP szkoły / placówki
REGON szkoły/placówki
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkoły/placówki niepublicznej:
Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły/placówki publicznej:
Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej:
Dane osoby reprezentującej szkołę/placówkę
Imię i nazwisko
Tytuł prawny/pełniona funkcja
Numer telefonu
Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym w którym ma być udzielona dotacja :
Średnia miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń- sierpień roku w tym : - liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności w orzeczeniu) - liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem
Średnia miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień roku w tym : - liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności w orzeczeniu) - liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem

Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, oraz o faktycznie liczbie uczniów / wychowanków w każdym miesiącu a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA : wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ O LICZBIE UCZNIÓW

Wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, 20.....roku

1. Informacja o liczbie uczniów

W:

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

2. Aktualna liczba uczniów ogółem :

w tym liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

w miesiącu*w tym :

(miesiąc poprzedzający dzień złożenia informacji)

w tym uczniowie posiadający orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust 10 ustawy Prawo oświatowe
wg wag **

Waga (wpisać wagę**)	P....	P....	P....
Liczba uczniów				

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień.....roku
wynosi,

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, oraz ze dokumenty stwierdzające występowanie wag z tytułu niepełnosprawności znajdują się w jednostce dotowanej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

*dotyczy szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki

** niepełnosprawność według wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w który dotacji jest wykorzystywana.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU
SIEMIATYCKIEGO
zakwartał/.....rok***

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę dotowaną:

.....

3. NIP jednostki dotowanej:

4. REGON jednostki dotowanej

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki oświatowej

.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkoły/placówki niepublicznej:

.....

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

8. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów	w tym uczniów:	
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganiam
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
....			
OGÓŁEM			

9. Kwota dotacji otrzymanejzł

10. Kwota dotacji wydatkowanej-zł, w tym:

Numer rachunku bankowego z którego poniesiono wydatki	
Lp.	Rodzaj wydatku poniesionego zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota w złotych :
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
...		
....		
Ogółem		

11. Zestawienie wydatków wg. dowodów księgowych, sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

Lp	Numer i data wystawienia: faktury, rachunku, innego dowodu księgowego	Data dokonania płatności (faktury, rachunku, innego dowodu księgowego)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Pełna kwota zakupu lub płatności	w tym: z dotacji
1					
2					
3					
....					
....					
OGÓŁEM		X	X		

12. Zwrot niewykorzystanej dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości:

a) kwota, data zwrotu

b) uzasadnienie

13. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię, nazwisko, nr telefonu - osoby sporządzającej

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)