

Załącznik

do uchwały Nr XXV/205/10

Rady Powiatu Siemiatyckiego

z dnia 10 listopada 2010r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU SIEMIATYCKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA LATA 2011-2014**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, są ważnym partnerem dla samorządu przy rozwiązywaniu problemów społecznych, przy opracowywaniu oraz wdrażaniu różnych programów i projektów mających na celu rozwój aktywności lokalnej. To one skupiają najaktywniejszych działaczy, osoby wrażliwe na sprawy obywateli, najlepiej znające dążenia i potrzeby środowiska lokalnego. Podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Dlatego też, bardzo ważnym i istotnym jest zapewnienie właściwych warunków funkcjonowania organizacji, wspierania przez samorząd podejmowanych przez te organizacje inicjatyw w celu ich umocnienia.

Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi więc ważny element polityki lokalnej Samorządu Powiatu Siemiatyckiego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Powiatu Siemiatyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu powiatu.

MIEJSCE REALIZACJI - Powiat Siemiatycki

ADRESACI PROGRAMU

1) organizacje pozarządowe

2) podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

REALIZATORZY PROGRAMU

1. Rada Powiatu Siemiatyckiego, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
2. Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu Siemiatyckiego,
3. Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Siemiatycki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. Naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- b) **programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Powiatu Siemiatyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2014”,
- c) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy,
- d) **Organizacji/ Podmiotu Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach,
- f) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Siemiatycki,
- g) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Siemiatyckiego,
- h) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Siemiatyckiego,
- i) **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu Powiatu Siemiatyckiego na realizację zadań powiatu,
- j) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127.ust.1 pkt 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Powiatu.

II. CELE PROGRAMU

1. **Celem głównym** współpracy Samorządu Powiatu Siemiatyckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie i umacnianie partnerstwa przy realizacji zadań publicznych w taki sposób aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców powiatu.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności lokalnej,
- d) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w powiecie,
- e) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- f) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych w celu lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych środowiska lokalnego,
- g) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- h) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- i) promowanie organizacji pozarządowych
- j) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy; samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- c) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- e) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- f) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, prowadząc działalność pożytku publicznego, wspomagają Powiat w sferze realizacji zadań publicznych.

3. Działalność pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie odpowiadającym działalności statutowej poszczególnych organizacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. **Zakres przedmiotowy** współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592) oraz w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), których realizacja związana będzie ze wsparciem finansowym ze środków budżetu powiatu bądź inną formą wsparcia pozafinansowego.

2. **Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom** obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe.

3. **Zlecenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania** lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

1. zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzania wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie oraz wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania poprzez:

- a)** publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Powiatu Siemiatyckiego i jego jednostek organizacyjnych,
- b)** prowadzenie na stronie internetowej powiatu zakładki poświęconej organizacjom pozarządowym
- c)** udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady oraz Komisjach Rady Powiatu,
- d)** przekazywanie organizacjom informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery budżetowej.

3. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

- a)** współorganizowanie i współfinansowanie imprez, narad, szkoleń, konferencji, seminariów, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- b)** organizowanie otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w Programie a przedstawicielami samorządu;
- c)** oddelegowanie pracowników do współpracy przy realizacji projektów,
- d)** użyczanie sprzętu,
- e)** udzielanie w miarę możliwości pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, przygotowania zaproszeń i innych niezbędnych materiałów konferencyjnych, publikowanie informacji z pracy organizacji na stronie internetowej powiatu,
- f)** użyczenie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji,
- g)** nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- h)** współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Powiatu źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- i)** wspólne organizowanie konferencji i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- j)** tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym, konsultacyjnym, opiniującym lub inicjatywnym;
- k)** opiniowanie programów i projektów aktów prawnych z zakresu zadań publicznych realizowanych przez samorząd powiatu;
- l)** udzielanie rekomendacji projektom i programom przygotowywanym przez organizacje pozarządowe w zakresie działalności pożytku publicznego;
- l)** podejmowanie działań wspierających i promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych;
- m)** udzielanie pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- n)** udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych powiatu w przypadku organizowania powiatowych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, sympozjów i innych imprez, po złożeniu przez zainteresowaną organizację wniosku do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu
- o)** obejmowanie Patronatem Starosty imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz fundowanie nagród Starosty;

- p) udzielanie zgody na wykorzystanie herbu i logo Powiatu podczas imprez oraz w publikacjach organizacji pozarządowych dotyczących przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym;
- r) informowania organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Rada Powiatu Siemiatyckiego, na podstawie Strategii Rozwoju Powiatu Siemiatyckiego, a także corocznie składanych przez organizacje wniosków oraz na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w latach 2011-2014 jest najpilniejsza, należą:

- a) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i rodziną,
- b) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej osób w trudnych sytuacjach życiowych,
- c) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) promocja i ochrona zdrowia, w tym m.in. działania z zakresu profilaktyki uzależnień wśród młodzieży ponadgimnazjalnej,
- e) popularyzacja nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- f) przedsięwzięcia kulturalne w formach nie komercyjnych,
- g) ochrona dziedzictwa kulturowego ziem powiatu siemiatyckiego,
- h) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie działań sportowych w formach nie komercyjnych,
- i) ekologia i ochrona środowiska,
- j) promocja i wspieranie rozwoju obszarów wiejskich
- k) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnacja polskości oraz rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej,
- l) promocja i upowszechnianie wiedzy pożarniczej.

2. Do kryteriów wymaganych od wspieranych organizacji należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2014 roku.
- 2. Konkursy na realizację zadań publicznych w każdym roku trwania programu będą ogłaszane przez Zarząd Powiatu nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę Powiatu projektu budżetu na dany rok kalendarzowy.
- 3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych powiatu.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Realizacja Programu należy do jednostek organizacyjnych Powiatu i komórek organizacyjnych Urzędu zajmujących się sprawami polityki społecznej, edukacji, ochrony zdrowia, sportu, turystyki i kultury oraz ochrony środowiska, bezpieczeństwa publicznego poprzez realizację zadań znajdujących się w ich kompetencji w formach współpracy, które są określone w rozdziale V Programu.
- 2. Zadania publiczne przewidziane w danym roku do zlecenia Organizacjom i wysokość środków budżetowych na ich realizację określa uchwała budżetowa Rady Powiatu na dany rok.
- 3. W każdym roku realizacji programu, otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych powiatu będą ogłaszane przez Zarząd w drodze uchwały po przyjęciu przez Radę Powiatu projektu budżetu na dany rok kalendarzowy.
- 4. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie

internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.

5. Nabór ofert trwa minimum 21 dni od dnia ogłoszenia.

6. Na wniosek organizacji - możliwe jest zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i trybie określonych w ustawie.

7. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu w drodze uchwały powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób, tj.:

a) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu

b) dwóch przedstawicieli Organizacji, wybieranych przez Zarząd Powiatu spośród kandydatów zgłoszonych przez Organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie,

c) dwóch przedstawicieli wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego lub powiatowej jednostki organizacyjnej, w tym sekretarz komisji.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. Komisja konkursowa pracuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, przedkładany Zarządowi Powiatu, który podejmuje decyzję o wyborze oferty.

8. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami.

9. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.

10. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu.

11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, następuje w oparciu o następujące kryteria:

a) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) - 12 pkt,

b) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) - 4 pkt,

c) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) - 3 pkt,

d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach):

1 punkt – pozytywna współpraca,

0 punktów – brak wcześniejszej współpracy,

– 1 punkt – negatywna ocena współpracy.

12. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która

dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi rokrocznie Rada Powiatu Siemiatyckiego w uchwałach budżetowych na każdy rok realizacji programu.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu w oparciu o przyjęty harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.

2. Prace nad przygotowaniem programu obejmują :

a) zebranie informacji co do zakresu, form współpracy oraz propozycji do projektu programu z jednostek powiatu i komórek organizacyjnych Starostwa prowadzących współpracę z organizacjami

b) bezpośrednie spotkanie z organizacjami pozarządowymi, przyjęcie uwag i propozycji co do projektu programu

c) skierowania projektu programu do konsultacji społecznych poprzez opublikowanie na stronie internetowej i BIP powiatu,

d) przyjmowanie pisemnych opinii i uwag o wprowadzenie zmian w programie wraz z podaniem uzasadnienia

e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag i przedłożenie projektu programu na posiedzenie Zarządu

f) Skierowanie projektu programu pod obrady Rady Powiatu po przeprowadzeniu konsultacji społecznych na zasadach określonych w Uchwale Nr XXIV/200/10 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i Uchwały Zarządu nr 86/480/10 z dnia 06.10.2010r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu program zostanie opublikowany na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie informacji Publicznej powiatu.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

a) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,

c) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2. **Koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu** , który odpowiada za:

a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) koordynację pracy wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,

c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,

d) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu za każdy rok ,

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie za każdy rok do dnia 30 kwietnia roku następującego po okresie sprawozdawczym.

4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań,
- d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat,
- f) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych.

5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu. Informacje te będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2.** Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Siemiatycki.
- 3.** W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Finansach Publicznych oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego