

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU SIEMIATYCKIEGO Z  
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
Z PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
W ROKU 2015**

## **WSTĘP**

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, są ważnym partnerem dla samorządu przy rozwiązywaniu problemów społecznych, przy opracowywaniu oraz wdrażaniu różnych programów i projektów mających na celu rozwój aktywności lokalnej. To one skupiają najaktywniejszych działaczy, osoby wrażliwe na sprawy obywateli, najlepiej znające dążenia i potrzeby środowiska lokalnego. Podejmują działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Dlatego też, bardzo ważnym i istotnym jest zapewnienie właściwych warunków funkcjonowania organizacji, wspierania przez samorząd podejmowanych przez te organizacje inicjatyw w celu ich umocnienia.

Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi więc ważny element polityki lokalnej Samorządu Powiatu Siemiatyckiego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Powiatu Siemiatyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu powiatu.

## **MIEJSCE REALIZACJI - Powiat Siemiatycki**

### **ADRESACI PROGRAMU**

1) organizacje pozarządowe

2) podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

### **REALIZATORZY PROGRAMU**

1. Rada Powiatu Siemiatyckiego, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
2. Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu Siemiatyckiego,
3. Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Siemiatycki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. Naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- b) **programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Powiatu Siemiatyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2014”,
- c) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy,
- d) **Organizacji/ Podmiotu Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach,
- f) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Siemiatycki,
- g) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Siemiatyckiego,
- h) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Siemiatyckiego,
- i) **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu Powiatu Siemiatyckiego na realizację zadań powiatu,
- j) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127. ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Powiatu.

## II. CELE PROGRAMU

1. **Celem głównym** współpracy Samorządu Powiatu Siemiatyckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie i umacnianie partnerstwa przy realizacji zadań publicznych w taki sposób, aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców powiatu.

2. **Celami szczegółowymi** Programu są:

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności lokalnej,
- d) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w powiecie,
- e) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- f) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych w celu lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych środowiska lokalnego,
- g) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- h) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- i) promowanie organizacji pozarządowych
- j) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych,

a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy; samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

- b) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
  - c) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
  - d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
  - e) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
  - f) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.
- 2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, prowadząc działalność pożytku publicznego, wspomagają Powiat w sferze realizacji zadań publicznych.
  - 3. Działalność pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie odpowiadającym działalności statutowej poszczególnych organizacji.

#### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

- 1. Zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592) oraz w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), których realizacja związana będzie ze wsparciem finansowym ze środków budżetu powiatu bądź inną pozafinansową formą wsparcia.
- 2. **Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom** obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe.
- 3. **Zlecenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania** lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
- 4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
- 5. Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

- 1. zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) powierzenie wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji,
  - b) wspieranie wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji,
- 2. wspólne wykonywanie zadań z organizacjami pozarządowymi w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3. wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Powiatu Siemiatyckiego

- i jego jednostek organizacyjnych,
  - b) prowadzenie na stronie internetowej powiatu zakładki poświęconej organizacjom pozarządowym,
  - c) prowadzenie Internetowej Mapy Organizacji Pozarządowych,
  - d) przekazywanie organizacjom informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery budżetowej,
  - e) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz w posiedzeniach Komisji Rady Powiatu.
5. inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
- a) współorganizowanie i współfinansowanie imprez, porad, szkoleń, konferencji, seminariów, forów wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
  - b) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w Programie, a przedstawicielami samorządu,
  - c) realizacja projektów w partnerstwie,
  - d) oddelegowanie pracowników do współpracy przy realizacji projektów,
  - e) użyczanie sprzętu,
  - f) udzielanie w miarę możliwości pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, przygotowania zaproszeń i innych niezbędnych materiałów konferencyjnych, publikowanie informacji z pracy organizacji na stronie internetowej powiatu,
  - g) użyczenie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji,
  - h) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - i) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze złożeniem wniosku na inicjatywę lokalną,
  - j) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych,
  - k) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Powiatu źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  - l) wspólne organizowanie konferencji i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
  - ł) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym, konsultacyjnym, opiniującym lub inicjatywnym;
  - ł) opiniowanie przez organizacje programów i projektów aktów prawnych z zakresu zadań publicznych realizowanych przez samorząd powiatu;
  - m) udzielanie przez powiat rekomendacji projektom i programom przygotowywanym przez organizacje pozarządowe w zakresie działalności pożytku publicznego;
  - n) udzielanie pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
  - o) udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych powiatu w przypadku organizowania powiatowych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, sympozjów i innych imprez;
  - p) obejmowanie Patronatem Starosty imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz fundowanie nagród Starosty;
  - r) udzielanie zgody na wykorzystanie herbu i logo Powiatu podczas imprez oraz w publikacjach organizacji pozarządowych dotyczących przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym;
  - s) promocji dobrych praktyk organizacji pozarządowych.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Rada Powiatu Siemiatyckiego, na podstawie Strategii Rozwoju Powiatu Siemiatyckiego, a także corocznie składanych przez organizacje wniosków oraz na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w 2015 r. jest najpilniejsza, należą:

- a) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i rodziną,
- b) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej osób w trudnych sytuacjach życiowych,
- c) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) promocja i ochrona zdrowia,
- e) popularyzacja nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- f) przedsięwzięcia kulturalne w formach nie komercyjnych,
- g) ochrona dziedzictwa kulturowego ziem powiatu siemiatyckiego,
- h) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie działań sportowych w formach nie komercyjnych,
- i) ekologia i ochrona środowiska,
- j) promocja i wspieranie rozwoju obszarów wiejskich
- k) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnacja polskości oraz rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej,
- l) promocja i upowszechnianie wiedzy pożarniczej.

2. Do kryteriów wymaganych od wspieranych organizacji należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych zostaną ogłoszone przez Zarząd Powiatu nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę Powiatu projektu budżetu na rok realizacji programu.
3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych powiatu.
4. Wnioski na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w roku realizacji programu, można składać do dnia 15 września roku poprzedniego.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. W realizacji Programu uczestniczą:
  - a) Rada Powiatu – uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty Programu, jako organ stanowiący i kontrolny powiatu,
  - b) Zarząd Powiatu – realizuje bieżącą współpracę z podmiotami Programu, jako organ wykonawczy powiatu,
  - c) organizacje pozarządowe.
2. Zarząd Powiatu realizuje Program przy pomocy komórek organizacyjnych urzędu oraz jednostek organizacyjnych powiatu poprzez realizację zadań znajdujących się w ich kompetencji w formach współpracy, które są określone w Programie.
3. Komórki organizacyjne starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Bieżąca współpraca polega w szczególności na:
  - a) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert,
  - b) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Samorząd,
  - c) kontroli realizacji zadań publicznych,
  - d) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych,

- e) sporządzaniu informacji na temat współpracy Samorządu z podmiotami Programu, w tym w szczególności sprawozdań z realizacji Programu,
  - f) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy w obszarze działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi w formach określonych w rozdziale V Programu.
5. Za koordynację działań objętych Programem odpowiada Wydział Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu.

## **IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Do oceny formalno - prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu w drodze uchwały powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób, tj.:
  - a) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu
  - b) dwóch przedstawicieli Organizacji, wybieranych przez Zarząd Powiatu spośród kandydatów zgłoszonych przez Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie,
  - c) dwóch przedstawicieli wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego lub powiatowej jednostki organizacyjnej, w tym sekretarz komisji.
2. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja konkursowa pracuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - a) posiedzenia komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
  - b) posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
  - c) komisja może obradować bez udziału osoby wskazanej przez organizację pozarządową, jeżeli:
    - żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji, lub
    - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
    - wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
  - d) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
  - e) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzję o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji.
  - f) ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje, komórka organizacyjna lub jednostka organizacyjna powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu. Przedmiotem prac komisji jest ocena merytoryczna ofert kompletnych pod względem formalnym.
  - g) po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert według uzyskanej przez nie punktacji jako załącznik do protokołu, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
4. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami, które są zamieszczone w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności:
  - a) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, ranga wydarzenia),
  - b) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania),
  - c) organizacyjne (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe – profesjonalizm kadry),
  - d) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,

- e) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach).
5. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.
  6. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładać jest Zarządowi Powiatu.
  7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określa Rada Powiatu Siemiatyckiego w uchwale budżetowej na rok realizacji programu. Uchwała budżetowa Rady Powiatu jest integralną częścią programu współpracy.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu w oparciu o przyjęty harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Prace nad przygotowaniem programu obejmują :
  - a) zebranie informacji co do zakresu, form współpracy oraz propozycji do projektu programu z jednostek powiatu i komórek organizacyjnych Starostwa prowadzących współpracę z organizacjami,
  - b) bezpośrednie spotkania z organizacjami pozarządowymi, przyjęcie uwag i propozycji do projektu programu,
  - c) skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych na zasadach określonych w Uchwale Nr XXIV/200/10 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów programów,
  - d) przyjmowanie pisemnych opinii i uwag o wprowadzenie zmian w programie wraz z podaniem uzasadnienia,
  - e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag oraz przedłożenie projektu programu na posiedzenie Zarządu,
  - f) skierowanie projektu programu pod obrady Rady Powiatu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu Program zostanie opublikowany na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu.

## **XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu. Organ wykonawczy jednostki przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu organowi stanowiącemu jednostki oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia roku następującego po okresie sprawozdawczym.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje:
  - a) liczba organizacji pozarządowych, które złożyły oferty w otwartych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych,
  - b) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje na realizację zadania publicznego,
  - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek



- organizacyjnych powiatu na realizację zadań przez organizacje pozarządowe,
- d) liczba osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - e) liczba złożonych wniosków na realizację inicjatywy lokalnej,
  - f) liczba zadań zrealizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
  - g) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat,
  - h) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji lub realizacji zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o dofinansowaniu lub finansowaniu zadania przez Powiat Siemiatycki.
3. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Finansach Publicznych, Ustawy o Zamówieniach Publicznych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.