

Powiat Siemiatycki
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze
tel. 85 / 65 66 500, faks 85 / 65 66 501
www.siemiatycze.pl

ZNAK SPRAWY PN/OR/U-2/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego**

na

**Opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku administracyjnego
Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach wraz przebudową istniejących instalacji i montażem
kolektorów słonecznych.**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na:

(Kody CPV : CPV 71220000-6, 71242000-6, 71315300-2

Zatwierdził:

Starosta Siemiatycki

Siemiatycze, 2015-04-23

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Siemiatycki

SIEDZIBA : ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze

- tel. 85 65 66 500

- faks 85 65 66 501

- strona internetowa: www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl

- godziny pracy : poniedziałek 8.00 – 16.00 wtorek – piątek 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” ogłasza zamówienie publiczne na usługi w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Pzp.

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej na:

- termomodernizację budynku administracyjnego;
- przebudowę istniejących instalacji;
- montażem kolektorów słonecznych;

Przed opracowaniem dokumentacji technicznej wykonawca:

a) przeprowadzi inwentaryzację aktualnego stanu obiektu.

b) opracuje koncepcję.

CPV 71220000-6,

Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskania pozwolenia na budowę.

Dane ogólne budynku:

Budynek główny zlokalizowany w Siemiatyczach przy ul. Legionów Piłsudskiego 3, działka nr 1202/1

Przeznaczenie budynku: budynek administracyjno-biurowy użyteczności publicznej.

Rok budowy: około roku 1961

Wielkości charakterystyczne:

- kubatura budynku – 14 835,75 m³
- powierzchnia użytkowa około - 4 530,00 m²
- powierzchnia zabudowy około - 1 132,50 m²

- wysokość budynku około - 10,40 m
- liczba kondygnacji:
- podziemna – 1
- nadziemna – 3

1.1. Charakterystyka stanu projektowanego – po modernizacji:

Prace modernizacyjne:

- montaż windy dla niepełnosprawnych (dźwig)
- docieplenie ścian zewnętrznych (z wykonaniem izolacji termicznej i przeciwwilgociowej (pionowej) ścian przyziemia, z okopaniem ścian i wykonaniem nowej opaski z kostki betonowej wokół budynku);
- przebudowa i aranżacja sali konferencyjnej
- podłączenie do nowego źródła ciepła (pompa ciepła), modernizacja instalacji c.o.
- wymiana instalacji wod-kan. z wymianą armatury i urządzeń sanitarnych i częściowa rozbudowa;
- przystosowanie łazienek dla osób niepełnosprawnych na każdej kondygnacji budynku;
- wykonanie instalacji solarnej z kolektorami słonecznymi;
- wymiana okien (pozostałych do wymiany) na nowe;
- montaż centrali wentylacyjnej z rekuperacją oraz wykonanie przewodów instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej EFEKT EKOLOGICZNY
- wykonanie drzwi wyjściowych zewnętrznych (na parking) od strony południowej
- dostosowanie wielkości (moc grzewcza) grzejników z wymianą grzejników,
- adaptacja pomieszczenia z przeznaczeniem na pokój socjalny z wyposażeniem dla pracowników (pokój śniadań)

2. Zakres przedmiotu zamówienia

2.1. WYKONANIE INWENTARYZACJI BUDOWLANEJ OBIEKTU.

Inwentaryzacja musi się rozpocząć co najmniej 3 dni po podpisaniu umowy.

Po 20 dniach od podpisania umowy Zamawiającemu musi być dostarczona wstępna inwentaryzacja obiektu.

Założenia:

- dokładność i szczegółowość inwentaryzacji (w niezbędnym zakresie) powinna być wystarczająca do sporządzenia wszelkich późniejszych opracowań Wykonawcy, inwentaryzacja powinna zawierać między innymi:
- rzuty wszystkich kondygnacji (piwnica, parter, I piętro, II piętro);
- przekroje (liczba powinna być wystarczająca do sporządzenia wszelkich późniejszych opracowań Wykonawcy);
- rzut konstrukcji dachu;
- rzut połaci dachu;

- elewacje.

- dokumentacja inwentaryzacyjna budynku w formie papierowej powinna być czytelna (skala min. 1:100),
- przed wydrukowaniem ostatecznym rysunków inwentaryzacyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia stopnia szczegółowości rysunków,
- inwentaryzacja w formie elektronicznej (dwg) musi zawierać wszystkie zakładane elementy (każdy z nich osobna warstwa),
- inwentaryzacja obiektu oprócz standardów, swoim zakresem powinna obejmować:
 - punkty oświetleniowe;
 - gniazda elektryczne, teleinformatyczne;
 - skrzynki elektryczne i teleinformatyczne;
 - wentylacja, klimatyzatory;
 - wielkość okien (współczynnik przenikania);
 - wielkość kaloryferów (moc grzewcza);
 - Widoczne trasy instalacji;
 - Przekroje konstrukcji dachowej ;
 - Inwentaryzację kominiarską przewodów (lokalizacja, drożność, miejsca podłączenia, przekroje).

Wykonawca musi na podstawie widocznych elementów instalacji oraz informacji dostarczonych przez Zamawiającego oszacować i przewidzieć trasy istniejących instalacji, w celu ewentualnego prawidłowego skalkulowania np. robót rozbiórkowych oraz ewentualnego wykorzystania części instalacji nadającej się do dalszej eksploatacji.

2.2. EKSPERTYZA STANU TECHNICZNEGO BUDYNKU

Założenia:

- Opracowanie ekspertyzy technicznej zgodnie z § 206 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.02.75.690) w niezbędnym zakresie
- Opracowanie opinii technicznej stanu instalacji (główne piony) oraz stanu przyłączy, ich wyłączeniu (stopniu wykorzystania i stopniu zużycia)

Opracowania te muszą być wykonane nie później niż na dzień zakończenia opracowania projektu koncepcyjnego

2.3. PROJEKT KONCEPCYJNY

Zasadniczym celem przeprowadzenia prac remontowych jest poprawa funkcjonalności obiektu oraz zbliżenie jakości technicznej do aktualnie obowiązującego standardu jakościowego i estetycznego budynku oraz obowiązujących przepisów. Wykonanie przedmiotowych prac pozwoli na efektywniejsze użytkowanie budynku, podniesie jego estetykę oraz zmniejszy koszty utrzymania.

Projekt koncepcyjny powinien zakładać termomodernizację obiektu oraz przebudowę istniejących instalacji i montaż kolektorów słonecznych.

Projekt koncepcyjny powinien być sporządzony na podstawie wytycznych określonych na wspólnych spotkaniach z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego (spotkania takie powinny odbywać się co

najmniej 1 raz w tygodniu, przez okres opracowania koncepcji, osoby uczestniczące w spotkaniach muszą posiadać uprawnienia w niezbędnym i omawianym zakresie).

Termomodernizacji podlegać będzie w założeniu cały budynek (około 4 530,00 m² powierzchni użytkowej) ale Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia tej powierzchni w przypadku dużych i nieuzasadnionych nakładów finansowych poniesionych na planowaną termomodernizację.

W czasie opracowania koncepcji należy opracować audyt energetyczny budynku w celu określenia optymalnych rozwiązań mających znacząco obniżyć zapotrzebowanie energetyczne budynku. Zamawiający proponuje uwzględnić następujące kierunki, min.

- przebudowa węzła ciepłowniczego;
- system instalacji c.o. dopasowany do danych stref funkcjonalnych;
- montaż kolektorów słonecznych, itp., rozwiązań;
- montaż wentylacji mechanicznej z funkcją odzysku ciepła;
- docieplenie ścian budynku (w części na zewnątrz, w części od środka);
- przebudowa budynku (roboty budowlane)

Wszystkie kroki muszą być uzgodnione z Konserwatorem Zabytków (obiekt wpisany jest do ewidencji) w wymaganym zakresie .

Wstępne opracowania koncepcji powinny być przygotowane 40 dni po podpisaniu umowy.

2.4. PROJEKT BUDOWLANY I WYKONAWCZY

Opracowanie wielobranżowego projektu termomodernizacji i wykonawczego na podstawie koncepcji zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, zawierający:

- ekspertyzę budowlaną;
- charakterystykę energetyczną budynku;
- uzgodnienia z gestorami sieci (w zależności od potrzeb);
- uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków;
- uzgodnienia ZUD (jeśli wymagane);
- projekt technologiczny budynku;
- projekt architektoniczny;
- projekt konstrukcyjny;
- projekt instalacji wod-kan;
- projekt instalacji CO (wraz z węzłem i projektowanymi pompami ciepła);
- projekt instalacji wentylacyjnej ;
- projekt instalacji elektrycznej, odgromowej;
- projekt instalacji niskoprądowej (w tym system SAP);
- projekt przyłączy (budowa, przebudowa, kolizje) energetyczne, wod.-kan., deszczowe);
- opracowanie mapy do celów projektowych (w razie wystąpienia potrzeby, w formie papierowej oraz dwg);
- inne opracowania projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę wynikające z zachowania formy projektu budowlanego określonej w rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz realizacji budowlanej i oddania budynku do użytkowania.

Projekty wykonawcze (dla każdej z branż) będą posiadały szczegółowe rozwiązania projektowo materiałowe z podaniem technologii wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ponadto należy uzyskać wszystkie inne uzgodnienia podmiotów zewnętrznych oraz ewentualne odstąpienia od obowiązujących warunków technicznych celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Forma i standard wykończenia powinny uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu. Użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować dużą trwałością użytkową.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawieniu Zamawiającemu co najmniej dwóch rozwiązań dotyczących głównych materiałów, urządzeń użytych podczas przebudowy.

Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród.

2.5. KOSZTORYSY I SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Kosztorys inwestorski należy sporządzić, zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowych, (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z dnia 8.06.2004 r.) W przypadku braku ceny jednostkowej zgodnie do Rozporządzenia cenę jednostkową należy ustalić na podstawie kalkulacji indywidualnej. Kalkulacje dołączyć do kosztorysu inwestorskiego.

Przedmiary robót należy sporządzać w oparciu o projekty budowlano-wykonawcze, dane wynikające z ekspertyz technicznych i planu zagospodarowania terenu oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, i zestawienia wyposażenia obiektów.

Przedmiary robót mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót, sporządzone przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót: w oparciu o Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072). Opracowanie ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

Tworząc dokumentację projektowo- kosztorysową, wykonawca – projektant ma obowiązek opisać przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 29 ust.1-3 i 31 ust.1.

2.6. INNE OPRACOWANIA

- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zgodna z § Rozporządzeni Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

2.7. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

1. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania informacji.

2. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.

3. Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu uwzględniające natężenie i sposób użytkowania.

4. Zamawiający dodatkowo informuje, iż posiada dokumentację w postaci nieaktualnych rzutów poszczególnych kondygnacji.

5. W/w przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o:

- wizję lokalną;
- uzgodnienia z Zamawiającym;
- obowiązujące przepisy w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, przepisy Prawa budowlanego oraz polskie normy budowlane;
- obowiązujące przepisy w zakresie metod i podstaw wykonania kosztorysów inwestorskich.

3. Opracowanie projektu powinno obejmować następujące elementy:

3.1. Inwentaryzacja

- wersja papierowa 4 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf) (*.dwg)

3.2. Ekspertyzy, opinie techniczne

- wersja papierowa 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf), (*.dwg)

3.3. Koncepcja

- wersja papierowa 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf,)(*.dwg)

3.4. Projekt budowlany

- wersja papierowa 6 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, (*.dwg)

3.5. Projekt wykonawczy

- wersja papierowa 6 egzemplarzy
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (*. dwg,)

3.6. Kosztorys inwestorski, przedmiar robót,

- wersja papierowa 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *), (*.dwg)

3.7.Specyfikacja techn. warunków wykonania i odbioru robót

- wersja papierowa 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc) (*.dwg)

3.8. Inne opracowania

- wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, ZKI i zestawienia pomieszczeń*.xls (*.dwg) *)
4. Oznaczenia plików/katalogów powinny umożliwić Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania, (PO UPRZEDNIM UZGODNIENIU NAZW I ZAWARTOŚCI Z Zamawiającym).
5. Przed wyceną prac projektowych należy zapoznać się z obiektem, w celu uwzględnienia wszystkich niezbędnych uwarunkowań, związanych z rzetelnym wykonaniem dokumentacji projektowej.
6. Wykonawcy zainteresowani zapoznaniem się z miejscem wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia proszeni są o zgłoszenie zamiaru obejrzenia budynku , tel. 85 65 66 512, w godz. 8-14. Termin ustalony zostanie na roboczo.
7. Wymaga się by w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym, do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej obiektu.
8. Na etapie opracowywania projektu wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, itp.
9. Uzupełnienie, poprawienie i modyfikacja dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających.
10. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Podział zamówienia na części: nie
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: nie
3. Oferty wariantowe – nie

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie inwentaryzacji budynku (kompletnej): 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedstawienie pisemnej koncepcji – 80 dni od podpisania umowy.
3. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej w terminie do dnia **10 grudnia 2015 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie

oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt.1. 1 SIWZ.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwa) wielobranżowe projekty budowlano - wykonawcze przebudowy, budowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne) obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 3500 m²,

Warunek w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zamawiający będzie oceniał łącznie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3.1. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca winien wykazać że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjnej;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności sanitarnej ;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej (instalacje niskoprądowe);
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności wentylacji;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, również gdy Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1 lub więcej osobami posiadającymi wszystkie uprawnienia wymienione w tiretach 1 – 6.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt.1. 1 SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1.-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VI ust. 1 SIWZ należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy wzór-(Załącznik 2)

1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty,

Dowodami, o którym mowa powyżej są:

- poświadczenia, lub

- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia ,

Zamawiający wymaga, aby w wykazie najważniejszych usług znalazły się roboty potwierdzające spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt 1.2.

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór- załącznik Nr4). Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie, w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uczestniczyły w jego realizacji. Na etapie realizacji projektu zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w siwz.

1.4. W sytuacji, gdy wykonawca:

1.4.1. polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj czas udzielenia. A także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,

d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,

oraz należy dołączyć pisemne oświadczenie w sprawie solidarnej odpowiedzialności podmiotu (wzór zał. Nr 5)

1.4. 2 Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 6)

1.4.3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2. i 1.3 ustawy polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności tych podmiotów z wykonawcą.

1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór załącznik 8),

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt 1.1. i 1.4, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał (wzór Załącznik 2).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do

właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór (Załącznik 3)

UWAGA: Informację Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty :

4.1. dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

4.2. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument powinien być załączony w oryginale.

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. . Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VII.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);

b) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VII.2 i VII.3 muszą być złożone osobno przez każdego wykonawcę.

IX. PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany

wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy podwykonawstwa.

4. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem z uwzględnieniem pkt 3nn. rozdziału.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

6. Adres do korespondencji:

Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach,

ul. Legionów Piłsudskiego 3,

17-300 Siemiatycze, nr faksu: 85/ 65 66 501 .

7. Uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne - mgr inż. Jerzy Woźniak - 85/ 65 66 500
- sprawy proceduralne –Walentyna Tararuj - 85/ 65 66 512

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
--

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.siemiatycze.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na nr faksu 85/ 656-65-01 lub pisemnie.

W przypadku, gdy wykonawca wybierze formę pisemną, wniosek należy umieścić w opakowaniu i opisać: "PILNE - Zapytanie do Komisji Przetargowej.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca nie wymaga wnoszenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W okolicznościach określonych w ustawie art.85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez wykonawcę.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale , oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,

14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

15. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić zamawiającemu. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

16. Na ofertę składają się:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy wzór -(Załącznik 2) ,

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju , daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty - wzór (Załącznik 5) ,

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wykaz osób, wzór- załącznik Nr 4

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wzór - (Załącznik 8),

e) jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust 2 pkt 2b ustawy, że wykonawca będzie dysponował tymi zasobami do realizacji zamówienia

f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wzór (Załącznik 6).

g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wzór(Załącznik 7)

i) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

j) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności innego podmiotu z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów, do których się zobowiązał (wzór zał. 5)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. G składa dokument zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VII 2.3 i 2.4 niniejszej specyfikacji.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze w Sali konferencyjnej nr 202 II p. w dniu 04.05.2015 r. o godz. 11:30

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

5. Oferty na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w siedzibie zamawiającego, (Punkt Obsługi Klienta- parter) w terminie do dnia 04.05.2015 r. do godz. 11:00 w opakowaniu/kopercie zaadresowanej:

Nazwa(firma) wykonawcy
Adres wykonawcy

Starostwo Powiatowe
ul. Legionów Piłsudskiego 3,
17-300 Siemiatycze

„Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej - na termomodernizację przebudowę istniejących instalacji i montaż kolektorów słonecznych w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach”

- nie otwierać przed 04.05.2015 godz. 11:30”

6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert) .

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 1 nn. rozdziału z dopiskiem „Zmiana” , koperty tak oznakowane zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”

9. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY.

1. Cenę oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Cena powinna obejmować pełny zakres robót określonych w SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

3. Wykonawca przed ustaleniem ceny oferty (wynagrodzenia) winien wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę wynagrodzenia.

4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny brutto.

5. Usługi nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania Wykonawca winien ująć w cenie ofertowej, która stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot zamówienia.

6. Cena ofertowa ryczałtowa . Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi (przedmiotu zamówienia), niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Płatność za wykonane i odebranie usługi będzie wykonywana na podstawie dokumentów rozliczeniowych (protokołu odbioru robót) zaakceptowanych przez Zamawiającego.

7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia - skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie, sporządzonych kalkulacji własnych oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty i SIWZ.

8. Cena ryczałtowa brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. Całkowita ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Każdy Wykonawca może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

XVIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami :

- cena ofertowa brutto - waga – 90 %
- skrócenie terminu realizacji zamówienia – waga - 10%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. W kryterium cena do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę.

4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) > cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ----- x 90

cena brutto oferty badanej

2) skrócenie terminu realizacji zamówienia

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu przewidzianego na wykonanie projektu o:

- a) -10 dni kalendarzowych otrzyma 3 pkt
- b) - 20 dni kalendarzowych otrzyma 6 pkt
- c) - 30 dni kalendarzowych otrzyma 10 pkt

3) Wykonawca, który nie zaoferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

5. Skrócenie terminu powoduje zmianę zapisu umowy w odniesieniu do terminów wskazanych w § 4 ust. 1 odpowiednio o czas wskazany przez wykonawcę.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego niemożliwe będzie dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostało złożonych dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

8. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

9. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
--

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy przed podpisaniem umowy, na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art.93 ust.1.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY
--

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Istotne postanowienia umowy stanowiące integralną część SIWZ został określony w załączniku „Istotne Postanowienia Umowy”
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany

umowy w niżej wymienionych przypadkach:

3.1. Zmiana terminu realizacji umowy:

- przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji , zezwoleń itp.,
- odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy,

3.2 Zmiany osobowe:

- a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym,

Zmiana postanowień umowy, o których mowa w ust. 4, może nastąpić na podstawie uzasadnionego pisemnego wystąpienia Wykonawcy, przedłożonego do akceptacji Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 r. poz.907z ze zm.) przysługuje odwołania wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 2) 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. , poz. 907,984,1047,1473), przepisy wykonawcze do tej ustawy i Kodeks cywilny.

Zatwierdził

Starosta Siemiatycki