

**Uchwała Nr VI /56/15  
Rady Powiatu Siemiatyckiego  
z dnia 28 maja 2015r**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej SP ZOZ  
w Siemiatyczach**

Na podstawie art.4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r poz.595, poz. 645, z 2014r poz.379, poz.1072) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (D. U. z 2013r poz. 217, z 2014r poz. 24, poz. 423, poz. 619, poz. 1146, poz. 1138, poz. 1491, poz.1626)

**Rada Powiatu Siemiatyckiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, uchwalony przez Radę Społeczną na posiedzeniu w dniu 28 kwietnia 2015r, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Krzysztof Zygmunt Andruszkiewicz

## **Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach**

### **§ 1**

1. Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Siemiatyckiego oraz doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Rada działa na podstawie:
  - 1/ ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”,
  - 2/ statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach zwanego dalej „statutem”,
  - 3/ niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

1. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady, zwany dalej „Przewodniczącym”.
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. a/ Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady na pisemny wniosek Dyrektora Zakładu lub co najmniej czterech członków Rady, w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać opis sprawy nad którą Rada miałaby obradować.  
b/ Dopuszcza się możliwość zwołania przez Przewodniczącego Nadzwyczajnego Posiedzenia Rady Społecznej w innej formie niż pisemna i w terminie krótszym niż 7 dni.
4. Rada Społeczna wybiera w głosowaniu jawnym ze swego składu Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

### **§ 3**

1. Przewodniczący ustala porządek obrad Rady i prowadzi obrady.
2. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół w terminie 5 dni roboczych. Nad jego prawidłowością czuwa Sekretarz Rady lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności kolejny numer protokołu, datę, miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, teksty uchwał, wyniki głosowania. W protokole należy zamieścić także uwagę o sposobie zawiadomienia Członków Rady o posiedzeniu.
4. Na żądanie członków Rady obecnych na posiedzeniu w protokole zamieszcza się ich zdanie odrębne.
5. W ciągu 14 dni od posiedzenia Rady, Członkowie Rady mają prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu. W przypadku braku zastrzeżeń protokół uznaje się za przyjęty i podpisuje go Przewodniczący. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń protokół jest przedstawiony na kolejnym posiedzeniu Rady.
6. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Zakładu.

7. Obsługę administracyjno- biurową Rady zapewnia Zakład.

#### **§ 4**

1. Rada podejmuje wnioski i opinie w formie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
4. Uchwały są numerowane w sposób następujący:
  - 1/ numer uchwały – cyfra arabska,
  - 2/ rok podjęcia uchwały – cyfra arabska.

#### **§ 5**

Dyrektor Zakładu zapewnia Radzie dostęp do dokumentów Zakładu w zakresie obejmującym zadania Rady, określone w ustawie.

#### **§ 6**

1. O nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na dwóch kolejnych posiedzeniach, Przewodniczący jest zobowiązany powiadomić Przewodniczącego Rady Powiatu Siemiatyckiego.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady, z pracy w Radzie, stosuje się tryb postępowania określony w ust.1 oraz powiadamia organ, który wybrał członka Rady.