

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dla dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej

1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka przysługuje rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka.
2. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania można otrzymać raz w roku.
3. W przypadku gdy dofinansowanie do wypoczynku dotyczy dzieci, które nie mogą samodzielnie uczestniczyć w formach wypoczynku o których mowa w pkt 4 rodzice zastępczy planują wypoczynek wspólnie z dziećmi umieszczonymi w rodzinie.
4. Pod pojęciem zorganizowanych form wypoczynku należy rozumieć obozy, kolonie, zimowiska, obozy letnie i zimowe, turnusy, wycieczki.
5. Dofinansowaniem może być objęty wyjazd, trwający co najmniej 7 dni.
6. Podstawą przyznania dofinansowania na dziecko będzie złożenie wniosku do PCPR według wzoru określonego załącznikiem nr 1a wraz z ofertą wypoczynku zawierającą program, datę, miejsce oraz cenę wyjazdu (pobytu) dziecka na wypoczynek, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni przed planowanym wyjazdem.
7. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt.6, nie będą rozpatrywane.
8. Przyznanie bądź odmowa dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Wysokość dofinansowania na jedno dziecko wynosi nie więcej niż 700,00 złotych.
10. Przyznane dofinansowanie podlega rozliczeniu poprzez przedłożenie w PCPR imiennej faktury lub innego imiennego rachunku potwierdzającego poniesienie kosztów wypoczynku, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.
11. W przypadku nie złożenia rozliczenia przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

Zasady przyznawania świadczeń na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

1. Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka przysługuje rodzinom zastępczym oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka.
2. Podstawą przyznania pomocy będzie złożenie wniosku do PCPR , według wzoru określonego w załączniku nr 2a, nie później niż do trzech miesięcy od daty przyjęcia dziecka.
3. Wysokość świadczenia wynosi do 2.500,00 zł na dziecko.
4. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Świadczenie przeznacza się na pokrycie jedynie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, w celu nabycia:
 - 1) niezbędnego wyposażenia pokoju dziecka (łóżko/łóżeczko, materac do łóżka/łóżeczka, biurko, krzesło do biurka, szafa, meblościanka, regał z półkami, komoda, lampka na biurko),
 - 2) nosidełko/ fotelik samochodowy,
 - 3) wózek głąboki/spacerowy,
 - 4) bielizna pościelowa, ręczniki,
 - 5) odzież, obuwie dla dziecka,
 - 6) możliwe jest uwzględnienie innych rzeczy w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Po otrzymaniu środków finansowych, rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są w terminie wskazanym w decyzji, do rozliczenia przyznanej pomocy, poprzez przedłożenie imiennych rachunków lub faktur potwierdzających dokonanie zakupu.
7. W przypadku różnicy kwot: wnioskowanej i wydatkowanej, wynikającej z udzielonych przez sprzedającego rabatu bądź promocji, pozostała kwota musi zostać przeznaczona na inne, niezbędne rzeczy osobiste dziecka tj. odzież, obuwie.
8. W przypadku nie rozliczenia przyznanego świadczenia w wyznaczonym terminie bądź stwierdzenia przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wykorzystania świadczenia niezgodnie z decyzją, przyznana pomoc w całości lub części podlega zwrotowi jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

Zasady przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.
2. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.
3. Pojęciem „zdarzenie losowe” określamy zdarzenie zależne od kolei losu, wydarzeń życia. Zatem zdarzenia losowe mogą być spowodowane nie tylko działaniami sił przyrody, ale również działaniami ludzi pod warunkiem jednak, że zachowane są przesłanki losowości tzn. musi zachodzić zdarzenie nieprzewidywalności niezależne od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
4. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
5. Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka, którym przyznano świadczenie zobowiązani są niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.
6. Wysokość dofinansowania na dziecko wynosi – jednorazowo do 800,00 złotych lub okresowo do kwoty 200,00 złotych miesięcznie po stwierdzeniu zasadności tego wydatku przez organizatora pieczy zastępczej.
7. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku do PCPR, według załącznika 3a.
8. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.
9. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.
10. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 9 nie są rozpatrywane.
11. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.
12. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.
13. W przypadku nie rozliczenia przyznanego świadczenia w wyznaczonym terminie bądź stwierdzenia wykorzystania świadczenia niezgodnie z decyzją, przyznana pomoc w całości lub części podlega zwrotowi jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka lub zamieszkuje rodzina zastępcza

1. Przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przysługuje rodzinom zastępczym niezawodowym, zawodowym oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka.
2. Zgodnie z art. 83 i 84 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, składniki pomocy na utrzymanie lokalu mieszkalnego obejmują wydatki:
 - 1) Czynsz lub opłata z tytułu najmu,
 - 2) Opłata za energię elektryczną i ciepłą,
 - 3) Opał,
 - 4) Woda,
 - 5) Gaz,
 - 6) Odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 - 7) Dźwig osobowy,
 - 8) Antena zbiorcza,
 - 9) Jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
 - 10) Usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy,
 - 11) Koszty eksploatacji- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 Ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą oraz prowadzącymi rodzinny dom dziecka.
3. Przyznanie oraz odmowa przyznania środków finansowych następuje w drodze decyzji administracyjnej, poprzedzonej wnioskiem złożonym do PCPR, według załącznika nr 4a, do piątego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni za faktycznie poniesione wydatki na utrzymanie lokalu, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza lub prowadzony jest rodzinny dom dziecka.
4. Wypłata świadczenia następuje co miesiąc, nie później niż do 30-go każdego miesiąca na podstawie opłaconych faktur po zakończeniu danego miesiąca.

Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym mieszka rodzina zastępcza oraz zasady pokrywania kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka

1. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym może być udzielane rodzinom zastępczym zawodowym oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka.
2. Zgodnie z art.3 pkt. 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, remont oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
3. Przyznanie, odmowa przyznania świadczenia w pełnej wnioskowanej wysokości bądź odmowa przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą przeznaczenia lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, zwanego dalej świadczeniem następuje w drodze decyzji administracyjnej poprzedzonej wnioskiem złożonym w PCPR przez prowadzącego rodzinny dom dziecka lub sprawującego pieczę zastępczą, zwanymi dalej wnioskodawcą.
4. Można odmówić przyznania świadczenia wnioskodawcy w przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.
5. Ze względu na prace nad uchwaleniem budżetu wniosek wg załącznika 5a o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.
6. Przyznanie świadczenia następuje z chwilą uchwalenia budżetu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku nie później jednak jak do końca roku budżetowego. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do PCPR.
7. Wypłata świadczenia następuje przelewem z rachunku bankowego PCPR na rachunek bankowy wnioskodawcy nie później niż na 30 dni przed określonym we wniosku dniem rozpoczęcia remontu i nie wcześniej niż na 30 dni po uchwaleniu budżetu.
8. Wnioskodawca do wniosku załącza uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i terminu przeprowadzenia prac remontowych.
9. Kosztorys podlega weryfikacji przez specjalistę powołanego przez kierownika PCPR, pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.
10. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
11. Kierownikowi PCPR lub upoważnionemu pracownikowi PCPR przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
12. Pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym przysługuje osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka bądź rodzinie

zastępczej w zamieszkiwanym przez nią lokalu mieszkaniowym lub domu jednorodzinnym wraz z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej i ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

13. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przysznaje się raz w roku w kwocie do 10000 zł.
14. W szczególnie uzasadnionych wypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu lub domu mieszkalnego świadczenie może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 4 z zastrzeżeniem, że kierownik PCPR zarządza przeprowadzenie obowiązkowej wizji lokalnej określonej w pkt. 9.
15. Przyznanie świadczenia na przeprowadzenie remontu w związku ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dla dzieci bądź konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.
16. Po wykonaniu remontu wnioskodawcy zobowiązani są do przedłożenia w PCPR oświadczenia dotyczącego poniesionych kosztów remontu lub zmiany lokalu w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia wraz z rachunkami oraz fakturami. Brak przedłożenia oświadczenia i rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu powoduje uznanie wypłacone go świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi.

Zasady zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem

1. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. Ze względu na pracę nad budżetem rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka do dnia 10 października każdego roku informuje organizatora pieczy zastępczej o planowanym terminie niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem w przyszłym roku kalendarzowym.
3. Na podstawie zebranych informacji organizator rodzinnej pieczy zastępczej sporządza roczny plan wypoczynku dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka.
4. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza informacje składając wniosek wg załącznika 6a organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej o terminie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego zamierzonym rozpoczęciem.
5. W okresie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinne domy dziecka przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości.
6. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka w złożonym wniosku, o którym mowa w pkt. 4, wskazuje kandydata na rodzinę pomocową z jego pisemną zgodą na sprawowanie opieki nad dzieckiem w okresie wypoczynku wnioskodawcy.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera się umowę z rodziną pomocową na czas sprawowania opieki nad dzieckiem.
8. Zawarta umowa staje się podstawą do umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej.

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku wg załącznika 7a odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka i dotyczy wyłącznie okresu, w którym to w:
 - a) rodzinnym domu dziecka przebywa więcej niż 4 dzieci
 - b) rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich na podstawie wniosku wg załącznika 7a odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka i może dotyczyć okresu, w którym to w:
 - a) rodzinnym domu dziecka przebywa 4 i mniej niż 4 dzieci,
 - b) rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej w której przebywa 3 i mniej niż 3 dzieci.
3. Zatrudnienie następuje na podstawie umowy zlecenia, w zależności od liczby dzieci:
 - a) Liczba dzieci do 4 do 20 godz. miesięcznie
 - b) Liczba dzieci 5-6: do 67 godz. miesięcznie
 - c) Liczba dzieci powyżej 6: do 87 godz. miesięcznie

Stawka godzinowa wynosi 12,50zł.

4. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdzają w PCPR w formie listy obecności oraz karty ewidencji czasu pracy wykonanie zadań i ilości godzin określonych w umowie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Jeżeli umowa została zawarta na okres niepełnego miesiąca liczba godzin zatrudnienia osoby do pomocy zostanie proporcjonalnie obniżona stosownie do liczby dni faktycznego obowiązywania umowy w danym miesiącu (liczba godzin podzielona przez liczbę dni danego miesiąca, otrzymany iloraz pomnożony przez liczbę dni obowiązywania umowy w danym miesiącu).

Zasady pokrywania innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

1. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka przysznaje się środki finansowe na pokrycie innych nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.
2. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku wg załącznika 8a złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR. Wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego powstanie nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka albo w terminie do 14 dni od dnia uzyskania przez prowadzącego rodzinny dom dziecka informacji o wystąpieniu tych kosztów.
3. Świadczenie ma charakter jednorazowy, przyznawane jest w wysokości nie wyższej niż 50 zł na każde dziecko umieszczone w rodzinnym domu dziecka wobec którego powstały nieprzewidziane koszty związane z opieką i wychowaniem tego dziecka lub którego dotyczą nieprzewidziane koszty związane z funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.
4. Świadczenie przyznawane jest na podstawie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia kosztów albo wystąpienia zdarzenia, które wywołało konieczność poniesienia nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem tego dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, dokumentów dotyczących możliwości pokrycia tych kosztów z innych źródeł oraz kosztorysu zawierającego szacunkową wysokość kosztów, ich przeznaczenie, miary i ceny jednostkowe oraz zbiorcze.
5. Kosztorys, o którym mowa w pkt. 4 podlega weryfikacji przez pracownika PCPR pod kątem zgodności kosztów zawartych w kosztorysie z aktualnymi cenami rynkowymi.
6. Świadczenie może być przyznane wyłącznie w przypadku, gdy nie ma możliwości całkowitego pokrycia kosztów z innych źródeł –np. ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Zdrowia, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, firm ubezpieczeniowych, itd.
7. Świadczenie przyznawane jest do wysokości różnicy pomiędzy powstałymi do poniesienia kosztami a środkami finansowymi przeznaczonymi na ich pokrycie z innych źródeł, z zastrzeżeniem pkt. 3.
8. W przypadku, jeśli świadczenie zostało przyznane przez PCPR, a prowadzący rodzinny dom dziecka wykorzystał je w niższej wysokości lub pozyskał z innych źródeł środki na pokrycie tych kosztów, zobowiązany jest do zwrotu pobranego świadczenia, w wysokości różnicy pomiędzy wysokością środków przyznanych i wykorzystanych lub pozyskanych z innych źródeł na ten cel.
9. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur przedłożonych przez rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie do 30 dni od dnia przekazania środków finansowych.
10. W przypadku braku rozliczenia przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi jak dla świadczeń nienależnie pobranych.