

STATUT

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Siemiatyczach

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I.	Podstawy prawne.....	str. 2
ROZDZIAŁ II.	Postanowienia ogólne.....	str. 3
ROZDZIAŁ III.	Cele i zadania szkoły	str. 4
ROZDZIAŁ IV.	Organizacja szkoły.....	str. 9
ROZDZIAŁ V.	Organy szkoły	str. 12
ROZDZIAŁ VI.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	str. 15
ROZDZIAŁ VII.	Zasady rekrutacji uczniów do szkoły.....	str. 18
ROZDZIAŁ VIII.	Uczniowie szkoły	str. 18
ROZDZIAŁ IX.	Postanowienia końcowe.....	str. 24
RROZDZIAŁ X.	WSO	str. 25

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006, Nr 97, poz.674 z późn. zmianami oraz tekst jednolity - Dz.U. z 2014, poz.191).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001, Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz .U. z 2013, poz.532).
5. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. 2014, poz. 392).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012, poz. 977 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz .U. z 2013, poz.532).

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Siemiatyczach.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o „Szkołe ” należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Siemiatyczach.
3. Szkoła działa na podstawie statutu oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty i innych przepisów wykonawczych.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek przy:

ul. Tadeusza Kościuszki 43
17-300 Siemiatycze
powiat siemiatycki
województwo podlaskie.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Siemiatycki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Szkole może zostać nadane imię przez organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę nazwę szkoły: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Siemiatyczach
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

§ 4

1. Szkoła jest szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum.
2. Szkoła kształci w systemie trzyletnim młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Szkoła jest placówką feryjną.

§ 5

1. Statut jest najwyższym aktem na terenie szkoły i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
2. Dokonanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu uchwałą – Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III
CELE I ZADANIA SZKOŁY
§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła specjalna przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi ma na celu:
 - 1) Przygotowanie młodzieży do pełnienia różnych ról społecznych;
 - 2) Przygotowanie młodzieży do autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych) i aktywnego dorosłego życia.
3. Kształcenie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów. Kształcenie obejmuje:
 - 1) Kształcenie ogólne umożliwiające utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy oraz nabywanie nowych umiejętności;
 - 2) Przysposobienie do pracy rozumiane jako: kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczenie wykonywania różnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych oraz opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy, a także przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy.
4. Celem edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:
 - 1) Utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy;
 - 2) Kształcenie kompetencji społecznych i zdolności adaptacyjnych;
 - 3) Nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w społeczeństwie.

§ 7

1. Do zadań szkoły w szczególności należy:
 - 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami.
 - 2) Wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia.
 - 3) Przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu.
 - 4) Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym — jeżeli jest to konieczne — wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu.
 - 5) Umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie.
 - 6) Tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej.

- 7) Ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania.
 - 8) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
 - 9) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego.
 - 10) Tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności).
 - 11) Umożliwienie realizacji przysposobienia do pracy w szkolnych pracowniach oraz wykorzystania opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach.
 - 12) Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami.
 - 13) Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji.
 - 14) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
 - 15) Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.
 - 16) Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia.
 - 17) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy.
 - 18) Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
 - 19) Zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i zasadą że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji.
 - 20) Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
 - 21) Zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów. Zajęcia te mają wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej.
 - 22) Zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej także przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami, w tym z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. Sposób wykonywania zadań przez Szkołę z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego:
- 1) Uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym umożliwiającym realizację właściwej podstawy programowej kształcenia ogólnego, mając na uwadze, iż edukacja uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne.
 - 2) Realizowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych, opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami na podstawie odrębnych przepisów.

- 3) Realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zasad pedagogiki specjalnej i ich dostosowanie do rodzaju i stopnia upośledzenia umysłowego uczniów.
- 4) Zapewnienie uczniowi udziału w zajęciach rewalidacyjnych zgodnie z diagnozą funkcjonalną oraz zalecaniami zawartymi w orzeczeniu do kształcenia specjalnego.
- 5) Udział w zajęciach sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów.
- 6) Konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystać.
- 8) Tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji.
- 9) Umożliwianie uczniom udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym umiejętności wyrażania swoich przeżyć i emocji.
- 10) Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia.
- 11) Umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
- 12) Tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystania ich w różnych sytuacjach życiowych, umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu.
- 13) Stały kontakt z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
- 14) Stały kontakt z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.
- 15) Organizowanie pomocy materialnej w miarę posiadanych środków i możliwości.
- 16) Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój.
- 17) Organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów).
- 18) Organizowanie współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i udzielanie im pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju uczniów. W procesie kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, ustalając kierunki oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych i konsultując z nimi sposoby rozwiązywania problemów ucznia, respektując wyznawane przez rodzinę wartości.

§ 8

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są;

- 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) Zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 4) Zajęcia rewalidacyjne.

2. Zadanie statutowe szkoły realizuje:

- 1) Na zajęciach lekcyjnych;
- 2) Na zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań);

- 3) Na zajęciach pozaszkolnych w trakcie wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych, w muzeach, kinach, bibliotece, domach kultury, w trakcie imprez sportowych, turniejów i rozgrywek międzyszkolnych oraz w konkursach organizowanych na różnych szczeblach;
 - 4) W czasie imprez i uroczystości szkolnych organizowanych według opracowanego kalendarza imprez;
 - 5) Poprzez tworzenie własnego ceremoniału szkolnego:
 - a) pasowanie uczniów klas pierwszych,
 - b) pożegnanie absolwentów,
 - c) andrzejki i mikołajki,
 - d) spotkanie opłatkowe,
 - e) walentynki,
 - f) dzień rodziny;
 - 6) W trakcie imprez integracyjnych;
 - 7) Organizując proces orientacji zawodowej (wycieczki do szkół podnadgimnazjalnych i zakładów pracy.
3. Uczniowie mają prawo do korzystania ze świetlicy i stołówki szkolonej.
4. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole na zajęciach obowiązkowych lub pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy placówki.
 5. Podczas wycieczek szkolnych i innych zajęć poza terenem szkoły bezpieczeństwo uczniom zapewniają nauczyciele odpowiedzialni za te imprezy zgodnie z Regulaminem wycieczek ZSS w Siemiatyczach. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne powinny być zgłoszone dyrekcji szkoły.
 6. Za bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z tygodniowym rozkładem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

§ 9

1. Szczegółowe cele, zadania i treści określa „Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi”.
2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.

§ 10

W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty (zasady ich organizacji regulują odrębne przepisy).

§ 11

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) Indywidualne programy edukacyjne;
 - 2) Program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
 - 3) Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania szkoły zapobiegające

zjawisku przemocy, patologiom życia społecznego oraz wspierające promocję zdrowia i wychowanie do życia w rodzinie, a także zagadnienia ważne dla osoby dorosłej, niepełnosprawnej intelektualnie, które wynikają z potrzeb uczniów;

4) Program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia do wykonywania pracy.

§ 12

Zasady oceniania uczniów określa załącznik do Statutu - Wewnętrzny System Oceniania.

§ 13

W szkole działają zespoły nauczycielskie:

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału. Pracą zespołu kieruje nauczyciel-wychowawca danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 14

Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 15

Udzielanie pomocy uczniom:

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, czy losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Uczniom mającym trudne warunki materialne szkoła stara się zapewnić bezpłatne obiady w stołówce.
3. Uczniom mającym trudne warunki materialne szkoła stara się zapewnić pomoc poprzez współpracę ze stowarzyszeniem oraz PCPR i ośrodkami pomocy społecznej.
4. Szkoła wspiera uczniów poprzez współpracę ze sponsorami (np. paczki żywnościowe i rzeczowe itp.).

§ 16

Współdziałanie Zespołu z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom odbywa się poprzez:

1. Mobilizowanie rodziców do indywidualnego korzystania z poradni w określonych przypadkach w celu udzielania pomocy całej rodzinie ucznia oraz uczniowi;
2. Przeprowadzanie badań diagnostycznych ucznia;
3. Współpraca w razie potrzeby z przedstawicielami policji do spraw nieletnich, współdziałanie z Sądem Rejonowym, wydziałem Rodzinnym i dla Nieletnich poprzez wnioskowanie o ustalenie nadzoru kuratorskiego lub umieszczenie ucznia w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

§ 17

1. Zespół zapewnia rodzicom współpracę w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie:
 - 1) zebrań klasowych odbywających się przynajmniej raz w semestrze;
 - 2) zebrań ogólnych z nauczycielami i dyrektorem szkoły;
 - 3) konsultacji indywidualnych z nauczycielami i specjalistami;
 - 4) prowadzenia korespondencji i rozmów telefonicznych;
 - 5) spotkań rady rodziców z dyrektorem;
 - 6) szkoleń, warsztatów prowadzonych dla rodziców;
 - 7) udostępnianie publikacji szkolnych zgromadzonych w szkole;
 - 8) spotkań w czasie uroczystości i imprez szkolnych;
 - 9) pomocy psychologiczno - pedagogiczną.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danym oddziale;
 - 2) znajomości statutu szkoły, zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego oraz programu profilaktyki;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym m.in., postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce;
 - 4) uzyskania porad w sprawach kształcenia, wychowania i dalszej edukacji;
 - 5) udziału w życiu szkolnym.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) współpracy ze szkołą w celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych i rewalidacyjnych.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY § 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w roku szkolnym są realizowane w dwóch pięciomiesięcznych okresach:
 - 1) I okres: wrzesień – styczeń,

2) II okres: luty – czerwiec.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły, opracowany przez Dyrektora w oparciu o szkolny plan nauczania.
2. Arkusz organizacji pracy szkoły określa w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym.
5. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
6. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
7. Organ prowadzący zatwierdza go do 30 maja każdego roku.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Ze względu na specyfikę kształcenia uczniów niepełnosprawnych małą liczbę uczniów dopuszcza się organizację kształcenia w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.
4. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w poszczególnych oddziałach może być niższa od określonej w ust. 3 i 4.

§ 21

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są organizowane w oddziałach, także w zespołach międzyoddziałowych, w pracowniach szkolnych.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie Zespołu oraz mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą, a daną jednostką.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych, pozalekcyjnych, w internacie oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

§ 23

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła korzysta z odpowiednio wyposażonych pomieszczeń Zespołu zgodnie z obowiązującymi w nich regulaminami. W skład nich wchodzi:
 - 1) Pomieszczenia edukacyjne: klaso-pracownie z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) Pracownia komputerowa;
 - 3) Gabinet zajęć logopedycznych, alternowanych metod komunikacji, muzykoterapii;
 - 4) Sala doświadczania świata;
 - 5) Sala rehabilitacji i zajęć integracji sensorycznej;
 - 6) Salka gimnastyczna;
 - 7) Gabinet hydromasażu;
 - 8) Gabinet pielęgnacyjny;
 - 9) Blok żywieniowy: stołówka, zaplecze gospodarcze;
 - 10) Pomieszczenia biurowe, administracyjno – gospodarcze;
 - 11) Przyszkolny plac sportowo-rehabilitacyjno-relaksacyjny.

§ 24

1. Szkoła prowadzi księgozbiór, w którym gromadzi przede wszystkim wydawnictwa służące doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i literaturę szkolną.
2. Funkcję bibliotekarza pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu zgodnie z przydziałem czynności dodatkowych.
3. Bezpośredni nadzór nad księgozbiorem sprawuje dyrektor Zespołu, który zapewnia pomieszczenia, osobę do opieki nad księgozbiorem i środki finansowe na zakupy.
4. Zgromadzony księgozbiór i wyposażenie pomieszczenia w którym umiejscowiono księgozbiór służą do:
 - 1) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 2) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 3) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 4) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły;
 - 5) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
5. Z księgozbioru mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice/prawni opiekunowie uczniów uczęszczających do szkoły.
6. Czas pracy nauczyciela prowadzącego księgozbiór, umożliwia korzystanie w czasie zajęć edukacyjnych oraz po zajęciach edukacyjnych.

§ 25

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ V
ORGANY SZKOŁY
§ 26

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor, którym jest dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Siemiatyczach
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców

§ 27

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organów nadzorujących szkołę;
- 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa [uczniom](#) i [nauczycielom](#) w czasie zajęć organizowanych przez [szkołę](#);
- 8) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 11) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego [ucznia](#);

2. Dyrektor [szkoły](#) może, w drodze decyzji, skreślić [ucznia](#) z listy [uczniów](#) w przypadkach określonych w statucie [szkoły](#). Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły ;
- 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej:

- 1) Przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;

- 2) Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 3) Wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor wykonuje inne zadania i obowiązki, wynikające z istniejących przepisów i obowiązującego prawa.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku nieobecności wicedyrektora - inny nauczyciel szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący .

§ 28 Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna, wspólna dla Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Siemiatyczach oraz wszystkich jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Siemiatyczach jest kolegialnym organem powołanym do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz organizacyjnej wszystkich jednostek Zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Zastępcą przewodniczącego Rady Pedagogicznej jest wicedyrektor.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Zespole.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) W każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 4) W miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
10. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 4) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) Uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;
- 7) Uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 8) Uchwalanie regulaminów i procedur o charakterze wewnętrznym;
- 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy Zespołu, w tym w zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) Projekt planu finansowego;
- 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) Propozycje dyrektora Zespołu w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) Kandydatów na stanowisko kierownicze w trybie art. 37, ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 6) Kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36 a, ust. 4 o systemie oświaty.

13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia.

14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie dyrektora z zajmowanego stanowiska lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

17. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez nią Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 29

Rada Rodziców

1. W Zespole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Siemiatyczach, Gimnazjum Specjalnego w Siemiatyczach oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej w Siemiatyczach.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrane rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach o których mowa w punkcie 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w który określa w szczególności:
 - 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawiciel Rad Oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;
 - 2) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty;
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
4. Uzgodnienia warunków działalności stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły;
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin o którym mowa w punkcie 5.

§ 30

1. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
 - 1) Zapewnia każdemu z organów zespołu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
 - 3) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach;
 - 4) Organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.
3. Spory pomiędzy organami Zespołu (z wyjątkiem dyrektora) rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami rozstrzyga organ prowadzący Zespół.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 31

1. Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych - nauczycieli, wychowawców innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie ze stosownymi przepisami.
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego przydziału obowiązków ustalonego przez dyrektora Zespołu.

§ 32

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za jakość tej pracy.
2. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli określa Dyrektor.

§ 33

1. W szczególności nauczyciel:
 - 1) Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną , wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) Dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) Kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku do każdego człowieka;
 - 5) Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną i poszanowanie jego godności osobistej.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za poziom, jakość i wyniki tej pracy;
4. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) Rzetelnie i systematycznie przygotowanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) Rzetelne realizowanie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów , w czasie zajęć edukacyjnych, wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnionych dyżurów przed i między lekcjami;
 - 4) Pełnienie opieki podczas wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w czasie wolnym od pracy nauczyciela;
 - 5) Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami, wytwarzanie atmosfery, więzi koleżeństwa, przyjaźni i życzliwości;
 - 6) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów;
 - 7) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład i porządek, estetykę i czystość na terenie klasy i szkoły;
 - 8) Wdrażanie do dbania o higienę i przestrzeganie zasad BHP;
 - 9) Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-wychowawczej;
 - 10) Wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, podejmowanie środków zaradczych;
 - 11) Udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
 - 12) Odnotowanie w czasie każdych zajęć obecność uczniów i dbanie o regularne uczęszczanie ucznia do szkoły, badanie przyczyn absencji;
 - 13) Prowadzenie badań pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów;
 - 14) Bezstronna i obiektywna ocena uczniów uwzględniająca ich możliwości psychofizyczne;
 - 15) Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych uczniów, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 16) Opracowanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnego programu edukacyjnego, który uwzględnia dostosowanie realizacji programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 17) Ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 18) Wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 19) Właściwe dobieranie i stosowanie metod nauczania zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej;

- 20) Korzystanie z osiągnięć współczesnej nauki, doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
21) Doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy.

5. Nauczyciel wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora w ramach realizacji programów i planów szkoły, m.in.;

- 1) Dbą o warsztat pracy i sprzęt szkolny oraz opiekuje się przydzieloną salą lekcyjną;
- 2) Prowadzi dokładnie i systematycznie dokumentację swojej pracy;
- 3) Przestrzega statutu, regulaminów oraz przepisów i zarządzeń regulujących życie szkoły i pracę nauczycieli;
- 4) Opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań, przydzielonych obowiązków, przedstawia wnioski do dalszej pracy;
- 5) Bierze czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 6) Wykonuje inne zadania powierzone przez dyrektora Zespołu.

§ 34

1. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel - wychowawca klasy. O przydziale wychowawstwa decyduje Dyrektor.
2. Formy spełniania zadań przez wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego szkoły.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także na wniosek samego wychowawcy, Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
5. Nauczyciel - wychowawca w szczególności:

- 1) Sprawuje opiekę nad uczniami, dba o zdrowie, życie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie zajęć, uroczystości szkolnych oraz wycieczek;
- 2) Tworzy optymalne warunki wspomagające rozwój i możliwości uczenia oraz przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym;
- 3) Otacza indywidualną opieką każdego ucznia, poznaje jego warunki życia i stan zdrowotny;
- 4) Planuje oraz organizuje z uczniami i ich rodzicami formy życia zespołowego integrującego środowisko;
- 5) Współdziała ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie, aby wypracować działania wychowawcze zarówno wobec ogółu uczniów, jak i tych, którzy wymagają indywidualnej opieki;
- 6) Utrzymuje stały kontakt z rodzicami i opiekunami uczniów w celu ustalania form współpracy i pomocy w działaniach opiekuńczo-wychowawczych wobec uczniów;
- 7) Włącza rodziców i opiekunów w sprawy życia klasy i szkoły (min. 4 spotkania w ciągu roku szkolnego);
- 8) Systematycznie monitoruje i rozlicza frekwencję ucznia na zajęciach.
- 9) Systematycznie konsultuje się ze współpracownikami, rodzicami i opiekunami na temat rozwoju wychowanka;
- 10) Prowadzi dokumentację dotyczącą klasy i każdego ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 11) Współpracuje z różnymi instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW
§ 35

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie legitymujący się ukończeniem gimnazjum oraz posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Rekrutacja odbywa się o właściwe przepisy dotyczące warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
3. Uczniowie przyjmowani są do kształcenia w Szkole Przysposabiającej do Pracy w Siemiatyczach na podstawie:
 - 1) Do klasy pierwszej są przyjmowani absolwenci gimnazjum, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 2) Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie, którzy posiadają świadectwo ukończenia klasy programowo niższej, odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) Aktualnego orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej wskazującego specjalną formę kształcenia w szkole przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 4) Skierowania organu prowadzącego szkołę – Powiatu Siemiatyckiego, z załączonym aktualnym orzeczeniem do kształcenia specjalnego, wydanego na podstawie wniosku rodziców/prawnych opiekunów.
4. Uczeń może się kształcić w szkole nie dłużej, niż do ukończenia 24 roku życia.

ROZDZIAŁ VIII
UCZNIOWIE SZKOŁY
§ 36

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez:
 - 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy;
 - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć,
 - 3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 4) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych, uroczystości, imprez i zajęć pozalekcyjnych.
2. Po zakończeniu zajęć (obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych) uczeń może przebywać na terenie szkoły tylko pod opieką uprawnionej osoby.
3. Za realizację zadań wymienionych w ust. 1 odpowiedzialny jest Dyrektor, który może ustalać zasady i formy ich wykonania.

§ 37
Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

- 1) Korzystania z właściwie zorganizowanego procesu edukacji, rewalidacji, wychowania i opieki, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej i zasadami bhp, z uwzględnieniem wieku i rozwoju psycho-fizycznego ucznia.
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę i poszanowanie jego godności, bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej i psychicznej.

- 3) Do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką szkolną, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 4) Ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- 5) Troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym i rewalidacyjnym.
- 6) Rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskiwania pomocy w planowaniu swojego rozwoju.
- 7) Podejmowania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.
- 8) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
- 9) Udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań i imprezach oraz wycieczkach organizowanych przez szkołę.
- 10) Wiedzy o swoich prawach oraz wiedzy obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia.
- 11) W przypadku naruszenia praw ucznia, odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora;
- 12) Jawnego wyrażania opinii i wniosków dotyczących życia szkoły i spraw uczniów oraz informacji o sposobie ich realizacji.
- 13) Zapewnienia poszanowania godności osobistej, życzliwości, dyskrecji w sprawach dotyczących jego sytuacji rodzinnej, przyjaźni, uczuć, a także do zachowania tajemnicy korespondencji.
- 14) Swobody wyrażania myśli i przekonań religijnych, jeżeli to nie narusza dobra innych osób.
- 15) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów edukacyjnych, jak również oceny z zachowania.
- 16) Prawo do korzystania z pomocy psychologiczno -pedagogicznej i rehabilitacyjnej.
- 17) Możliwości zwrócenia się do wychowawcy, dyrektora, Rady Rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych.
- 18) Reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami, zdolnościami i możliwościami.
- 19) Wpływania na życie szkoły poprzez zrzeszanie się w organizacjach działających na jej terenie.
- 20) Opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 21) Korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.
- 22) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i pomocy dydaktycznych.

§ 38

Obowiązki ucznia:

1. Przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły i jego załącznikach.
2. Systematyczne i aktywne uczestnictwo zgodnie z indywidualnymi możliwościami w obowiązkowych dodatkowych zajęciach edukacyjnych wynikających z ramowych planów nauczania, tym:
 - 1) Punktualne przychodzenie na zajęcia (każde spóźnienie wymaga niezwłocznego usprawiedliwienia);
 - 2) Przygotowanie się do zajęć zgodnie z możliwościami danego ucznia;
 - 3) Nienagannie i właściwe zachowanie się w trakcie zajęć;
3. Usprawiedliwienie w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
4. Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, tj.:

- 1) Nie wolno używać telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych, imprez szkolnych oraz zajęć odbywających się poza szkołą;
 - 2) Podczas pobytu w szkole z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz można korzystać w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tylko i wyłącznie na polecenie nauczyciela, bądź za wyraźnym przyzwoleniem nauczyciela;
 - 3) W przypadku uszkodzenia lub zaginięcia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
 - 4) Poza czasem zajęć lekcyjnych z telefonów i innych urządzeń elektronicznych uczeń korzysta zgodnie z dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego, bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
 - 5) Nie wolno uczniowi rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
5. Właściwe zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
1. Zachowanie ucznia wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek świadczyć ma o głębokim szacunku do człowieka, poszanowaniu norm moralnych i porządku społecznego, kulturze osobistej i dobrych manierach;
 2. Stosunek ucznia do innych ludzi musi być zgodny z celami wychowania formułowanymi przez nauczycieli.
6. Podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej i nauczycieli, przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
- 1) Okazywanie szacunku kolegom i dorosłym;
 - 2) Przecistawianie się przejawom agresji i wulgarności;
 - 3) Poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - 4) Naprawienie wyrządzonej krzywdy;
 - 5) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, bezpieczeństwo oraz rozwój fizyczny i intelektualny;
 - 6) Przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 7) Przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o swój czysty i schludny wygląd;
 - 8) Przestrzeganie zakazu samowolnego oddalania się z terenu szkoły;
 - 9) Troszczenie się o pomieszczenia i otoczenie szkoły, dbanie o ich czystość, ład oraz estetykę,
7. Przestrzeganie zakazu zapraszania osób obcych na teren szkoły;
8. Troska się o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, poszanowanie podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych oraz poszanowanie majątku szkoły.
9. Szanowanie mowy ojczystej oraz poprawne wystawianie się.
10. Godne reprezentowanie i dbanie o dobre imię szkoły, kulturalne zachowanie się na terenie szkoły i poza nią.

§ 39

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych

1. Każda nieobecność wymaga usprawiedliwienia.
2. Nieobecność ucznia w szkole może być usprawiedliwiona z powodu choroby lub ważnej przyczyny losowej.
3. Nieobecności na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy w określonym terminie i formie:

- 1) Z pisemnym wnioskiem usprawiedliwienia nieobecności występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ciągu 3 dni od chwili nieobecności ucznia na zajęciach;
- 2) Wnioskujący podaje powód nieobecności, w razie potrzeby przedkłada dowody prawdziwości swego oświadczenia (zwolnienie, dokumenty urzędowe lub inne wg decyzji wychowawcy);
- 3) W przypadkach nie budzących wątpliwości wychowawcy może on uznać prośbę o usprawiedliwienie wyłącznie na podstawie oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna).
4. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest miesięczne rozliczanie frekwencji swoich wychowanków (do 15 dnia kolejnego miesiąca).
5. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych i innych organizowanych w szkole w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
6. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę dyrektora lub wicedyrektora.

§ 40

Zasady dotyczące wyglądu zewnętrznego ucznia szkoły:

1. Uczeń dba o czystość, schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju w szkole i poza nią, stosownie do miejsca, czasu i okoliczności.
2. Na wszelkie szkolne uroczystości uczeń przychodzi w stroju galowym. Strój galowy odpowiada obowiązującym w szkole normom i stanowi go:
 - 1) Dziewczynki: biała bluzka, ciemna spódnica;
 - 2) Chłopcy: biała koszula , ciemne spodnie.
1. Podczas codziennych zajęć na terenie szkoły nie obowiązuje jednolity strój uczniowski.
2. Uczniów obowiązuje na terenie szkoły zmiana obuwia.
3. Zabrania się farbowania włosów, utleniania włosów oraz pasemek.
4. Nie wolno uczęszczać do szkoły z makijażem (malowanie rzęs , powiek, ust) oraz pomalowanymi lakierem paznokciami.
5. Ze względu na bezpieczeństwo i estetykę ostrzega się przed noszeniem dużych wyrazistych ozdób jubilerskich lub podobnych (kolczyki, pierścionki, naszyjniki).

§ 41

Nagrody

1. Nawet niewielkie postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
2. Wzmocnienia pozytywne stosowane są w czasie całego toku edukacyjnego.
3. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę oraz osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorową postawę, szczególnie wyróżniające się zachowanie;
 - 3) za wysoką kulturę osobistą;
 - 4) za frekwencję;
 - 5) za osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach;
 - 6) za zaangażowanie i aktywność oraz pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły, środowiska i innych osób.
4. Nagrody może przyznawać wychowawca klasy, Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna.
5. Formy nagradzania:
 1. społeczne (pochwały słowne wychowawcy klasy na forum klasy, pochwały wobec rodziców, pochwały dyrektora na forum szkoły);

2. nagrody rzeczowe;
 3. udział w dodatkowej atrakcyjnej formie zajęć (np. specjalnie zorganizowanej np. wycieczce, imprezie);
 4. dyplom uznania;
 5. odznaka dla ucznia;
 6. list gratulacyjny dla rodziców na zakończenie roku szkolnego.
6. W przypadkach szczególnych osiągnięć, mogą być wyróżnieni wychowankowie, którzy nie spełnili wszystkich wymagań.

§ 42

Kary

1. Niepożądane naganne zachowanie ucznia wartościowane jest negatywnie.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) Nieprzestrzeganie zapisów statutu i regulaminów szkolnych;
 - 2) Lekceważenie nauki, nieusprawiedliwione nieobecności w szkole;
 - 3) Nieprzestrzeganie zasad współżycia w grupie;
 - 4) Stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia innych;
 - 5) Zachowania demoralizujące innych uczniów;
 - 6) Palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków;
 - 7) Chuligaństwo, brutalność, wulgarność, zastraszanie, wymuszanie, poniżanie, pobicie, zachęcanie do bójek;
 - 8) Dopuszczanie się kradzieży;
 - 9) Namawianie do negatywnych zachowań;
 - 10) Niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności;
 - 11) Lekceważący i arogancki stosunek do pracowników;
3. Uczeń otrzymuje karę z uwzględnieniem zasady, że kara nie może naruszać jego nietykalności i godności osobistej.
4. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, stopień świadomości ucznia wynikający z niepełnosprawności intelektualnej, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować
5. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu ucznia:
 - 1) Wysłuchania dokonuje dyrektor szkoły;
 - 2) Czynności wysłuchania przeprowadza się w obecności wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa;
 - 3) Czynności wysłuchania sporządza się notatkę, którą podpisuje, dyrektor, uczeń, wychowawca oraz pozostałe osoby uczestniczące.
6. Kary mogą być nakładane przez wychowawcę klasy, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną.
7. Rodzaje kar:
 - 1) Naprawienie wyrządzonej szkody, pokrycie kosztów;
 - 2) Upomnienie wychowawcy klasy;
 - 3) Wpisane uwagi do dzienniczka uwag;
 - 4) Ustne upomnienie dyrektora szkoły w obecności wychowawcy w przypadku, gdy upomnienie wychowawcy nie odniosło skutku;
 - 5) Nagana dyrektora do wiadomości wszystkich uczniów;
 - 6) Nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców;

- 7) Nietypowanie ucznia do reprezentowania szkoły do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
 - 8) Nietypowanie ucznia do udziału w konkursach, zawodach sportowych oraz imprezach organizowanych przez szkołę do momentu zniesienia kary przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy;
 - 9) Zakaz udziału w wycieczce klasowej, szkolnej lub innych zajęciach wyjazdowych;
 - 10) Powiadomienie odpowiednich organów /sąd, policja, Kurator/;
 - 11) Za systematyczne nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, szkodliwy wpływ na innych uczniów, uczeń może być przeniesiony do innej klasy.
8. Za systematyczne nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, szkodliwy wpływ na innych uczniów, uczeń może być skreślony z listy uczniów, pod warunkiem ukończenia przez niego 18 roku życia:
- 1) O skreślenie z listy uczniów może wnioskować przedstawiciel Rady Pedagogicznej, wychowawca, dyrektor po przedstawieniu uzasadnienia skreślenia;
 - 2) Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Dyrektor wydaje decyzję dotyczącą skreślenia ucznia i powiadamia o skreśleniu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 14 dni od daty skreślenia.
9. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
- 1) Nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej 200 godzin w semestrze.
 - 2) Poważnych wybryków chuligańskich, a w szczególności pobicia, pijaństwa, wymuszenia, stosowania i propagowania środków odurzających i narkotycznych;
 - 3) Umyślnego niszczenia mienia szkoły, mienia prywatnego w szkole oraz miejscu zajęć.

§ 43

Tryb odwołania się od kary:

1. Podczas podejmowania decyzji o karze powinien być obecny uczeń karany.
2. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zastosowanej wobec ucznia karze.
3. Od nałożonej przez wychowawcę lub nauczyciela karze, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od udzielenia kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły, psychologiem, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) Oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) Odwołać karę;
 - 3) Zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 44

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, w terminie 3 dni od zaistniałej sytuacji naruszającej prawa ucznia, rodzice/prawni opiekunowie informują wychowawcę klasy.
2. Jeżeli działania podjęte przez wychowawcę klasy nie zadowalają rodziców/prawnych opiekunów oraz nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, mają oni prawo do złożenia skargi.

3. Skarga powinna być skierowana do Dyrektora szkoły w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zakończenia działań mediacyjnych przez Wychowawcę klasy.
4. Dyrektor Zespołu:
 - 1) Wysłuchuje strony zainteresowane;
 - 2) Zapoznaje się z ustaleniami osób wcześniej zajmujących się sprawą;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach zasięga opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców , a także organu prowadzącego szkołę lub organu prowadzącego nadzór pedagogiczny.
5. Po wnikliwym rozpatrzeniu o postanowieniach w sprawie skargi, powiadamia pisemnie w terminie 3 dni zainteresowanych rodziców .

§ 45

Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów poprzez:

1. Dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami pełnione zgodnie z regulaminem dyżurów.
2. Reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów.
3. Szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP, zasad ewakuacji i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach.
5. Wypracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania, regulaminów wewnętrznych i zasad zawartych w Programie Profilaktycznym.
6. Umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni.
7. Oznakowanie ciągów komunikacyjnych.
8. Dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa.
9. Zakup atestowanego sprzętu.
10. Zabezpieczenie przeciwpożarowe.
11. Bieżące przeglądy sprzętu i obiektów.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu powiatu.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Kwestie nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Siemiatyczach

ROZDZIAŁ X

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

uczniów z upośledzeniem umysłowym stopniu umiarkowanym oraz znacznym

oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi

Szkoła Przysposabiająca do Pracy

§ 1

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 83, poz. 562, za zmianami Dz.U. 2007, Nr 130, poz. 906, Dz.U. z 2008, Nr 3, poz. 9, Dz.U. Nr 178, poz. 1097, Dz.U. Nr 58, poz. 475, Dz.U. Nr 83, poz. 649, Dz.U. Nr 141, poz. 1150, Dz.U. Nr 156, poz. 1046, Dz.U. Nr 228, poz. 1491, Dz.U. Nr 35, poz. 178, Dz.U. Nr 179, poz. 1063, Dz.U. Nr 0, poz. 262);
2. Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 Ustawy o systemie z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity - Dz.U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Funkcja i cel oceny, ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
2. udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczaniu rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich rodziców /prawnych opiekunów oraz samego ucznia.
2. Formułowanie oceniania zachowania ucznia oraz informowanie o nim rodziców/prawnych opiekunów oraz samego ucznia.
3. Ocenianie śródroczne i końcowo roczne w formie oceny opisowej oraz informowane o jej treści rodziców/prawnych opiekunów oraz samego ucznia.

4. Dostosowanie wymagań.

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.

5. Założenia ogólne:

1. Edukacja uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednocześnie realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania opisanych przez współczesne nauki społeczno -pedagogiczne.
2. Ze względu na integralny, całościowy charakter kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi podstawa programowa nie wyróżnia odrębnych celów, zadań ani treści nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także indywidualne tempo i zakres nauki każdego ucznia, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych planowane są indywidualnie.
4. Edukacja uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z danym uczniem na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego i dostosowania poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
6. Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne zgodnie z indywidualnym programem edukacyjnym , zachowując korelację treści nauczania i wychowania.
7. O doborze uczniów do oddziałów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wieki lata nauki.
8. Każdy uczeń niepełnosprawny intelektualnie może osiągnąć sukces na miarę indywidualnych możliwości, jeżeli:
 - 1) zostaną stworzone odpowiednie warunki niezbędne do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;

- 2) zostanie nawiązany pozytywny kontakt emocjonalny nauczyciela z uczniem;
- 3) zostanie dane każdemu uczniowi prawo do rozwoju we własnym tempie, uwzględnione przy ustalaniu kierunków pracy;
- 4) nawet niewielkie postępy ucznia będą wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie będzie podlegało wartościowaniu negatywnemu.
9. W edukacji konieczne jest nawiązanie współpracy z rodzina/prawnymi opiekunami ucznia. Wspomaganie rodziców poprzez dostarczanie im sukcesów i wyzwalaniu pozytywnych emocji w stosunku do dziecka i siebie nawzajem.
10. Nauczyciel ma prawo do wyboru poszczególnych metod, form pracy i środków dydaktycznych kierując się ich przewidywaną skutecznością.

§ 4

Tryb i sposób oceny poziomu funkcjonowania ucznia z upośledzeniem umiarkowanym, znacznym.

1. Naczelną zasadą diagnozowania i oceniania poziomu funkcjonowania ucznia upośledzonego umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym jest wszechstronna znajomość ucznia.
2. Informacje o uczniu i jego specjalnych potrzebach pochodzą z:
 - 1) wywiadów i rozmów z rodzicami,
 - 2) orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 3) opinii i zaświadczeń lekarzy specjalistów,
 - 4) obserwacji nauczycieli i wszystkich specjalistów dotyczące funkcjonowania ucznia w klasie i szkole,
- 5) gromadzonych wytworów działalności ucznia (prace samodzielne, plastyczne, techniczne itp.)
3. Podstawą określenia i rejestrowania oceny zmian w funkcjonowaniu ucznia jest dokładna diagnoza poziomu wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie wszelkich rodzajów aktywności , przeglądu wytworów działania praktycznego oraz wytworów artystycznych.
4. Ocena funkcjonowania ucznia, zawierająca realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju ucznia, które pozostają w zbieżności z celami, zadaniami, i treściami podstawy programowej, winna być podstawą do opracowania indywidualnych programów edukacyjnych dla każdego ucznia.
5. Wielokierunkowa ocena poziomu funkcjonowania ucznia jest kompleksowym, wielowymiarowym opisem mocnych i słabych stron ucznia w zakresie funkcjonowania poszczególnych zmysłów, dającym możliwość określenia ilości i jakości potrzebnego wsparcia edukacyjno - terapeutycznego.
6. Diagnozy poziomu funkcjonowania ucznia w podstawowych sferach aktywności oraz poziomu przyswajania treści programowych zajęć edukacyjnych, a także wytyczania dalszych kierunków oddziaływań dokonuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danym uczniem.
7. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu do kształcenia specjalnego oraz wyniki przeprowadzonej diagnozy, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Program opracowuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej /pod kierunkiem nauczyciela-wychowawcy/, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania

uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny.
10. Zespół o którym mowa w punkcie 2 nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
11. Warunkiem oceny rozwoju ucznia jest dokonanie trafnej diagnozy pedagogicznej.
12. Diagnoza stanowi ocenę rozwoju ucznia.
13. Systematycznie ponawiana obrazuje zmiany zachodzące w rozwoju wychowanka.
14. Diagnozy funkcjonalnej dokonuje się w określonych odstępach czasu:
 - 1) w pierwszym miesiącu po rozpoczęciu nauki w szkole,
 - 2) w ostatnim miesiącu przed zakończeniem roku szkolnego,
 - 3) w miarę potrzeb.
15. W celu dokonania diagnozy wykorzystujemy dostępne narzędzia diagnostyczno-oceniające, m.in.:
 - 1) Inwentarz H.C.Gunzberga do Oceny Postępu Rozwoju Społecznego,
 - 2) Program zespołu TEACCH (Eric Schopler),
 - 3) Dostępne Karty funkcjonowania ucznia.
11. Diagnoza jest podstawą wytyczenia kierunków oddziaływań pedagogicznych, czyli opracowania indywidualnych programów edukacyjnych - każdego dziecka.

§ 3

Formy i sposoby oceny

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Szczegółowe kryteria oceniania bieżącego ustalone są przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia zgodnie z indywidualnymi kierunkami kształcenia określonymi w Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych.
3. Przy ocenie poziomu funkcjonowania ucznia z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym należy brać pod uwagę umiejętności, wiadomości i sprawności z zakresu:
 - 1) Samoobsługi;
 - 2) uspołeczniania;
 - 3) komunikowania się;
 - 4) czytania i pisanie w zakresie możliwym do osiągnięcia;
 - 5) elementarnych umiejętności matematycznych;
 - 6) umiejętności i wiadomości w zakresie środowisk społeczno -przyrodniczego;
 - 7) aktywności artystycznej;
 - 8) sprawności ruchowej;
 - 9) przygotowania ucznia do podejmowania pracy.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych uwzględnionych w statucie.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ na jego zachowanie stwierdzonych zaburzeń wynikających z niepełnosprawności.
7. Kryteria szczegółowe wypracowują wspólnie nauczyciele w oparciu o ustalone normy postępowania i kodeks ucznia dostosowane do możliwości ucznia z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym.
8. Są one zawarte w kartach osiągnięć ucznia Szkoły Przysposabiającej do pracy i bierze je pod uwagę nauczyciel przy ocenie opisowej z zachowania.

§ 5

Dokumentowanie osiągnięć ucznia:

1. Diagnozy funkcjonalne wykonane za pomocą wybranych narzędzi co najmniej dwa razy w roku.
2. Indywidualny program edukacyjny dla ucznia - modyfikowany przez nauczycieli specjalistów raz w roku szkolnym.
3. Karty zajęć rewalidacyjnych wspomagających rozwój ucznia uzupełniana przez nauczyciela dwa razy w roku tj. raz na semestr, /karta odrębna dla każdej formy zajęć/.
4. Karty osiągnięć w rozwoju ucznia /raz w roku szkolnym/.
5. Karta opisowa szkolnych osiągnięć ucznia uzupełniana przez nauczyciela dwa razy w roku tj. raz na semestr.
6. Zeszyt obserwacji i informacji o uczniu – uzupełniany na bieżąco.
7. Dokumentacja ma charakter ciągły i obejmuje cały okres pobytu ucznia w szkole /gromadzona jest w indywidualnej teczce ucznia/.

§ 6

Klasyfikowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru, przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
7. Ocenę z religii ustala się według obowiązującej skali ocen.
8. Ocenę opisową dokonuje wychowawca klasy.
9. Ocena opisowa powinna uwzględniać wszystkie zasadnicze obszary funkcjonowania ucznia. Powinna akcentować postępy i nowe osiągnięcia ucznia, a nie skupiać się na tym, czego nie był on w stanie osiągnąć.
10. Formularz z oceną opisową dołączony jest do teczek osobowych uczniów.

§ 7

Promowanie uczniów.

1. Ucznia z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

§ 8

Wydłużenie etapu edukacyjnego

1. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zgody rodziców ucznia.

3. Decyzje, o których mowa w pkt. 3, podejmuje się nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
4. Wydłużenie etapu edukacyjnego nie jest formą promowania, ani też nie klasyfikowania ucznia.
5. Podczas wydłużenia etapu edukacyjnego uczeń nie otrzymuje świadectwa promocyjnego, lecz zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie na zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym.

§ 9

Przedmiotowy system oceniania (PSO)

1. Przedmiotowy System Oceniania opracowuje nauczyciel dla własnego przedmiotu.
2. Projekt PSO nauczyciele przedstawiają Dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 września roku szkolnego, w którym będzie on obowiązywał.
3. PSO zawiera szczegółowe kryteria oceniania uczniów.

§ 10

Sposób informowania rodziców /prawnych opiekunów o poziomie funkcjonowania dziecka

1. Szkoła nawiązuje współpracę z rodziną ucznia, włącza w działalność rewalidacyjną prowadzoną na terenie szkoły, a także w miarę możliwości zachęca do kontynuowania przez rodziców niektórych elementów tej działalności w domu ucznia.
2. Pożądany jest udział rodziców, prawnych opiekunów w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia, wspieranie przez szkołę ich wysiłków w pracy z uczniem (zgodnie ze specyfiką rodziny, wyznawanymi przez nią wartościami i kultywowaną tradycją).
3. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i udziela im pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju uczniów.
4. W procesie kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, ustalając kierunki oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych i konsultując z nimi sposoby rozwiązywania problemów ucznia, respektując wyznawane przez rodzinę wartości.
5. Sposób informowania rodziców;
 1. podczas zebrań szkolnych;
 2. podczas imprez i uroczystości;
 3. podczas spotkań indywidualnych;
 4. podczas wizyty nauczyciela w domu rodzinnym;
 5. podczas bezpośredniej obserwacji zajęć na zaproszenie nauczyciela;
 6. drogą telefoniczną;
 7. drogą korespondencyjną.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

Ewaluacja

1. W celu doskonalenia dokonuje się oceny funkcjonowania WSO po zakończeniu każdego roku szkolnego.
2. Zmiany Statutu i jego załącznika - WSO, wprowadza się poprzez podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych w Siemiatyczach.