



Starosta Siemiatycki
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze
tel. 85 / 65 66 500, faks 85 / 65 66 501
www.siemiatycze.pl

ZNAK SPRAWY PN/GG/RB-4/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego**

na

**Wykonanie zagospodarowania posceniowego związanego z operacją pn. „Scaleni
gruntów na obszarze Powiatu Siemiatyckiego”**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na:

(Kody CPV : **45.23.31.20-6** Roboty w zakresie budowy dróg)

Zatwierdził:

Starosta Siemiatycki

Siemiatycze, 2015-07-20



I. ZAMAWIAJĄCY

Starosta Siemiatycki

ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze

tel. 85 65 66 500

faks 85 65 66 501

- godziny pracy : poniedziałek 8.00 ÷ 16.00 , wtorek ÷ piątek 7.30 ÷ 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” ogłasza zamówienie publiczne na roboty budowlane w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 Pzp.

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zagospodarowania poscaleniowego związanego z operacją pn. „Scalania gruntów na obszarze Powiatu Siemiatyckiego”, w ramach działania 1.7/125 „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalanie gruntów” Schemat I objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Miejsce wykonania robót: **Rolnicze drogi dojazdowe na terenie wsi Sytki oraz Narojki gm. Drohiczyn, Krynki Sobole gm. Grodzisk a także Krupice gm. Siemiatycze**

Przedmiot zamówienia obejmuje DWIE części:

- Cz. A. - Wykonanie zagospodarowania poscaleniowego w ramach obiektu scaleniowego „MIŁKOWICE I INNE” oraz „KRUPICE I KLEKOTOWO”
- Cz. B. - Wykonanie zagospodarowania poscaleniowego w ramach obiektu scaleniowego „DROCHLIN I INNE” - zadanie 4

Opis zamówienia dla Cz. A :

Zakres robót:

1. przebudowa dróg gminnych:

- obręb Sytki droga nr 3 o długości 0,575 km – nawierzchnia bitumiczna;
- obręb Narojki droga nr 3 o długości 0,405 km – nawierzchnia bitumiczna;

2. budowa bariery ochronnej na obiekcie nr 6 we wsi Krupice od km 0+576,50 do km 0+656,50

Opis zamówienia dla Cz. B :

Zakres robót: przebudowa drogi gminnej – obręb Krynki Sobole droga nr 10 o długości 0,9621 km, o nawierzchni żwirowej.



Szczegółowy zakres robót opisuje dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ.

1. Kierownik Budowy wyznaczony przez Wykonawcę - koordynuje roboty i przygotowuje do odbioru wszystkie dokumenty związane z wykonaniem robót inwestycyjnych.
2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zatwierdzonego projektu czasowej organizacji i zabezpieczenia ruchu (na okres prowadzenia robót). Koszt sporządzenia i zatwierdzenia ww. opracowania ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca sporządzi inwentaryzację robót w 6 egzemplarzach. Koszt inwentaryzacji ponosi Wykonawca (koszt wykonania inwentaryzacji powykonawczych Wykonawca powinien uwzględnić w kosztach robót).
4. Wykonawca robót ponosi koszt badań niezbędnych do odbioru robót wg STWiORB
5. Zadanie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.
- Uwaga: dot. robót rozbiórkowych - Zagospodarowanie lub utylizację materiałów z rozbiórki wraz z innymi kosztami towarzyszącymi i w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru – udokumentowanie, że materiał został w prawidłowy sposób zagospodarowany lub zutytylizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres wskazany w formularzu oferty – nie krótszy jednak niż 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego, kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową na czas prowadzonych robót.
9. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami za wykonane i zakończone elementy wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
10. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie protokół odbioru częściowego wykonanych i zakończonych elementów robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
11. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowił będzie protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
12. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy wszelkie posiadane wyniki z przeprowadzonych badań, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały.
13. Formularz kosztorysu ofertowego wykonawcy, wypełni i załączy do oferty wyłącznie jako dokument pomocniczy.
14. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCHCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJACYCH

1. Podział zamówienia na części: tak

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1) Cz. A - „MIŁKOWICE I INNE” oraz „KRUPICE I KLEKOTOWO”

2) Cz. B - „DROCHLIN I INNE” - zadanie 4



2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67, ust 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

3. **Oferty wariantowe** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych **do dnia 2015-08-31.**

2. Przez zakończenie robót budowlanych rozumie się fizyczne zakończenie wszystkich robót i pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zakończeniu robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru.

3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy zakończone odbiorem ostatecznym do dnia 2015-09-10

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt.1. 1 SIWZ.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **Dla Cz. A zadania** – min. 1 robota budowlana polegająca na budowie/ rozbudowie lub przebudowie dróg publicznych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto ,
- **Dla Cz. B zadania** - min. 1 robota budowlana polegająca na budowie/ rozbudowie lub przebudowie dróg publicznych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto ,

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem jakie jest wymagane dla każdej z części określone w rozdz. VI. pkt 1.2. SIWZ lub wykaże min. 1 robotę budowlaną polegającą na budowie/ rozbudowie lub przebudowie dróg publicznych o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 PLN brutto.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3.1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na



podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt.1. 1 SIWZ.

1.3.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca winien wykazać że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj.:

▪ **osoba/y do pełnienia funkcji Kierownika budowy, która/e posiada/ją minimalne doświadczenie i kwalifikacje zawodowe tj.:**

- **dla Cz. A** zamówienia – min. 1 osoba do pełnienia funkcji Kierownika budowy, która posiada minimalne doświadczenie i kwalifikacje zawodowe tj.:

a) posiada uprawnienia budowlane o specjalności budownictwo drogowe pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej – kierownika budowy do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem,

b) posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat pełnił funkcję Kierownika budowy lub Kierownika robót na zrealizowanych i rozliczonych zadaniach – co najmniej **1 zadanie** na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie/ rozbudowie lub przebudowie dróg publicznych o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto**.

- **dla Cz. B** zamówienia - min. 1 osoba do pełnienia funkcji Kierownika budowy, która posiada minimalne doświadczenie i kwalifikacje zawodowe tj.:

a) posiada uprawnienia budowlane o specjalności budownictwa drogowego pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej – kierownika budowy do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem,

b) posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat pełnił funkcję Kierownika budowy lub Kierownika robót budowlanych na zrealizowanych i rozliczonych zadaniach – co najmniej **1 zadanie** na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie/ rozbudowie lub przebudowie dróg publicznych o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto**.

W przypadku składania ofert na dwie części Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia min. 1 osobą do pełnienia funkcji Kierownika budowy, która posiada uprawnienia budowlane o specjalności budownictwa drogowego oraz posiada doświadczenie **jak wymagane dla części A, tj. min. 1 zadanie** gdzie pełnił funkcję Kierownika budowy lub Kierownika robót na zrealizowanych i rozliczonych zadaniach dotyczących wykonania robót budowlanych polegających na budowie/ rozbudowie lub przebudowie dróg publicznych o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto**.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia:

- **dla Cz. A zamówienia** – na wartość nie mniejszą niż 500 000 PLN,
- **dla Cz. B zamówienia** – na wartość nie mniejszą niż 200 000 PLN,

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na udzielenie całości zamówienia tj. na CZĘŚĆ A i CZĘŚĆ B, zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 700 000 PLN.



2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w pkt 1 nn. rozdziału mogą spełniać łącznie.

6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VI ust. 1 SIWZ **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wzór-(Załącznik 4)

1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór załącznik nr 5),

Zamawiający wymaga, aby w wykazie najważniejszych robót znalazły się roboty potwierdzające spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt 1.2.

Dowodami, o którym mowa powyżej są:

- poświadczenia,
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także



zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór- załącznik Nr7)

1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór załącznik 8),

1.5. opłaconą polisę (**uwaga: jeśli w polisie brak zapisu dotyczącego wniesienia opłaty, należy dołączyć stosowny dokument, z którego będzie to wynikało**), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1.6. W sytuacji gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda przedstawienia pisemnego dokumentu, z którego będzie wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- e) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

1.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy , a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia winien on przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. (wzór zał. nr 2)

Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt 1.1. oraz dokumenty, o którym mowa w pkt 1.6.-1.7. SIWZ, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał (wzór Zał.nr2)

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

2.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór (Zał. 3)

UWAGA: Informację Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty :

4.1. dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

4.2. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument powinien być załączony w oryginale.

VIII. PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca,



lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcom) może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy podwykonawstwa.

5. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane

1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni.

9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w pkt. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania kopii zawartej Umowy Podwykonawstwa może zgłosić pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy, w przypadku:

1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni.

12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do treści zawartej Umowy Podwykonawstwa w terminie określonym w pkt 11 powyżej uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

15. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się wszystkie zasady określone Pzp ora K.C.



16. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanej do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację, Wykonawca określa zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem z uwzględnieniem pkt 3nn. rozdziału.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Adres do korespondencji:
**Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach,
ul. Legionów Piłsudskiego 3,
17-300 Siemiatycze, nr faksu: 85/ 65 66 501 .**
7. Uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - sprawy merytoryczne - mgr inż. Roman Łopaciuk – 85 65 66 540
 - sprawy proceduralne –Walentyna Tararuj – 85 665 66 512

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.siemiatycze.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na nr faksu 85/ 656-65-01 lub pisemnie. W przypadku, gdy wykonawca wybierze formę pisemną, wniosek należy umieścić w opakowaniu i opisać: "PILNE - Zapytanie do Komisji Przetargowej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.



4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi jako część swojej oferty wadium w kwocie:

▪ **Dla Cz. A zamówienia**

- **21 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy)

▪ **Dla Cz. B - zamówienia**

- **7 000,00 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy)

W przypadku ubiegania się o całość zamówienia (Cz. A i Cz. B zamówienia) - w wysokości **28.000 ,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy 00/100 przed upływem terminu składania ofert).

2. Wadium może być wnoszone w formach :

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109/2000, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie ono na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, wyłącznie przelewem na rachunek *Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach Bank Polska Kasa Opieki S.A. Podlaskie Centrum Korporacyjne w Białymstoku Nr 47 1240 5211 1111 0010 5809 0007* Wadium w pieniądzu należy wносить ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego” z dopiskiem - Wadium dotyczy zamówienia **„Wykonanie zagospodarowania poscaleniowego związanego z operacją pn. „Scalania gruntów na obszarze Powiatu Siemiatyckiego” Część**

(wpisać odpowiednie)

Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dołączyć do oferty w oryginale (dołączone w kopii traktowane będzie jak jego brak).

5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wymaganego wadium wyklucza się z postępowania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W okolicznościach określonych w ustawie art.85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale , oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,



b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
Zaleca się, uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,

14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

15. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić zamawiającemu. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

16. Na ofertę składają się:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy wzór **-(Załącznik 4)** ,

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów* dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wzór **(Załącznik 5)** ,

*** UWAGA: Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , jako dowód traktowane będą również inne dokumenty.**

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wzór**(Załącznik 7)**,

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wzór **-(Załącznik 8)**,

e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wzór **(Załącznik 2)**;

g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wzór**(Załącznik 3)**;



- i) dowód wniesienia wadium;
- j) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
- k) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument powinien być załączony w oryginale;
- l) wraz z ofertą wykonawca załączy kosztorys ofertowy stanowiący materiał pomocniczy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć **w siedzibie zamawiającego, (Punkt Obsługi Klienta- parter) w terminie do dnia 04.08.2015 r. do godz. 11:00 w opakowaniu/kopercie zaadresowanej:**

Nazwa(firma) wykonawcy
Adres wykonawcy

Starosta Siemiatycki
ul. Legionów Piłsudskiego 3,
17-300 Siemiatycze

„Oferta na wykonanie zagospodarowania poscaleniowego związanego z operacją pn. „Scalenia gruntów na obszarze Powiatu Siemiatyckiego” Cz.”

- nie otwierać przed 04.08.2015 godz. 11:30”

2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta **powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert) .
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 1 nn. rozdziału z dopiskiem „Zmian” , koperty tak oznakowane zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.



XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze w Sali konferencyjnej nr 202 II p. w dniu 04.08.2015 r. o godz. 11:30
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na piśmie wniosek wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY.

Cenę oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena powinna obejmować pełny zakres robót określonych w SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączoną dokumentacją projektową i techniczną wykonania i odbioru robót.

1. Wykonawca przed ustaleniem ceny oferty (wynagrodzenia) winien wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, zakres robót, użyte materiały ich jakość oraz wszelkie czynniki, które mogą mieć wpływ na cenę wynagrodzenia ryczałtowego, jak też zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności w dokumentacji projektowej i wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny brutto na każdą z części oddzielnie.

3. Roboty nieujęte w przedmiarze i dokumentacji technicznej a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania Wykonawca winien ująć w cenie ofertowej, która stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot zamówienia.

4. Cena ofertowa ryczałtowa . Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Płatność za wykonane i odebrane roboty będzie wykonywana na podstawie dokumentów rozliczeniowych (protokołu odbioru robót, tabeli rozliczeniowej wykonania, rozliczenia robót) zaakceptowanych przez Zamawiającego.

5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia - **skalkulowania ceny oferty z należytą starannością**. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie, w dokumentacji projektowej i technicznej i sporządzonych na ich podstawie kalkulacji własnych oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty, SIWZ, STWiORB, dokumentacji projektowej.

6. Cena ryczałtowa brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.



7. Całkowita ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana dla każdej z części oddzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę na każdą z części oddzielnie i nie może jej zmienić.

9. Kosztorys ofertowy Wykonawca wypełni i dołączy wraz z ofertą wyłącznie jako dokument pomocniczy.

12. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny brutto określone dla każdej części oddzielnie przedstawione w formularzu ofertowym. (wzór zał. Nr 1).

13. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy Harmonogram rzeczowo-finansowy.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

(kryteria należy opisać szczegółowo)

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (**ON**) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **C** – cena – **98%**
- **R** – okres gwarancji i rękojmi – **2%**

** przy czym 1% = 1 pkt*

Oferta najkorzystniejsza (ON) = C + R

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

1) W kryterium **cena (C)** do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę brutto

C_{\min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

C_b – cena brutto badanej oferty

98 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 98 punktów.

2) W kryterium **okres gwarancji i rękojmi (R)** do oceny Zamawiający przyjmuje okresy w miesiącach, wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następującą zasadę:

3) za **okres udzielenia gwarancji i rękojmi** wynoszący 36 miesięcy - **0 pkt**

4) za **okres udzielenia gwarancji i rękojmi** wynoszący 37 ÷ 60 miesięcy - **1 pkt**

5) za **okres udzielenia gwarancji i rękojmi** wynoszący 61 miesięcy i więcej - **2 pkt**

2. Oferta w kryterium okres gwarancji i rękojmi, może otrzymać maksymalnie 2 punkty.

3. Ocena oferty nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego niemożliwe będzie dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostało złożonych dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.



5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
 - **harmonogram rzeczowo finansowy,**
 - **kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy,**
 - **wniesić zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art.93 ust.1.
3. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia



zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 6 % ceny całkowitej brutto dla każdej z części podanej w ofercie na , którą wykonawca składa ofertę.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109/2000 , poz. 1158 oraz Nr 25/2002 z późn. zm.).
3. *Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść wyłącznie przelewem na rachunek Bank Polska Kasa Opieki S.A. Podlaskie Centrum Korporacyjne w Białymstoku Nr **47 1240 5211 1111 0010 5809 0007**.*
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania oraz bez żadnych dodatkowych warunków.
 6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
 7. Umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego do chwili wniesienia zabezpieczenia w ustalonej wysokości .

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 2. Umowa o podwykonawstwo powinna zobowiązywać podwykonawcę, przed przystąpieniem do wykonywania części robót, do zgłoszenia jej inspektorowi nadzoru, który dokona odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy. Ponadto umowa powinna określać zakres robót, termin wykonania oraz wynagrodzenie brutto należne temu podwykonawcy i termin zapłaty liczony w dniach od daty doręczenia wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego zakresu robót budowlanych.
 3. Wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ został określony w załączniku „Istotne Postanowienia Umowy”
 4. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji umowy:
- a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,



b) jeżeli wystąpią znacząco odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, kurzawka itp.) uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

c) jeżeli wystąpią znacząco odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe w szczególności podziemne sieci, instalacje, urządzenia lub niezainwentaryzowane obiekty budowlane itp. uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

d) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:

- przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
- odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- wydania postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo budowlane,
- konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy,
- konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich,
- w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności,
- wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność

2) Zmiana sposobu wykonania umowy:

a) zmiany technologiczne wywołane w szczególności:

- pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych /technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- wystąpieniem znacząco odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych ,
- koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- koniecznością wykonania robót zamiennych w miejsce robót, które są ujęte w dokumentacji projektowej, a okazały się zbędne i nie wpływają na pogorszenie wykonania przedmiotu umowy,

a) zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym,
- zmiany w organizacji wykonania przedmiotu umowy:
- zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania robót budowlanych bez zmiany



ostatecznego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach przedmiotu umowy,

- zmiana zasad dokonywania odbiorów robót budowlanych jeżeli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,

- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy przy czym zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

3. Zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych przez strony do umowy.

4. Pozostałe zmiany:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ.

Zmiana postanowień umowy, o których mowa w ust. 2, może nastąpić na podstawie uzasadnionego pisemnego wystąpienia Wykonawcy, przedłożonego do akceptacji Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. , poz. 907,984,1047,1473), przepisy wykonawcze do tej ustawy i Kodeks cywilny.

Zatwierdził

Starosta Siemiatycki