

Powiat Siemiatycki
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze
tel. 85 / 65 66 500, faks 85 / 65 66 501
www.siemiatycze.pl

ZNAK SPRAWY PN/OG/U-5/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego**

na

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności
publicznej Powiatu Siemiatyckiego**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na:

(Kody CPV : CPV 71220000-6, 71242000-6, 71315300

Zatwierdził:

Starosta Siemiatycki

Siemiatycze, 2015-09-07

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Siemiatycki

SIEDZIBA : ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze

- tel. 85 65 66 500

- faks 85 65 66 501

- strona internetowa: www.bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl

- godziny pracy : poniedziałek 8.00 – 16.00 wtorek – piątek 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” ogłasza zamówienie publiczne na usługi w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Pzp.

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej dla inwestycji: termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej Powiatu Siemiatyckiego.

Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowej dla obiektów budowlanych zgodnie z poniższym wykazem.

Wykaz obiektów i założenia do wykonania prac projektowych:

1. Zespół Szkół Rolniczych w Czartajewie, ul. Długa 130, 17-300 Siemiatycze:

a) budynek szkoły wraz z salą gimnastyczną

- charakterystyka budynku:
 - powierzchni ścian zewnętrznych szkoły i sali gimnastycznej - 1358 m²
 - powierzchnia dachu szkoły i sali gimnastycznej – 960 m²
 - dach konstrukcja: stropodach
 - dach pokrycie: papa
- przewidywany zakres obejmuje:
 - inwentaryzacja stanu istniejącego
 - ocieplenie stropodachu, wykonanie więźby dachowej wraz z pokryciem blachą trapezową
 - ocieplenie ścian zewnętrznych
 - wymiana rynien i rur spustowych, odsadzki
 - wymiana instalacji odgromowej
 - ocieplenie ścian w gruncie z hydroizolacją pionową
 - wykonanie opaski wokół budynku
 - wymiana stolarki okiennej drewnianej

b) budynek internatu

- charakterystyka budynku
 - powierzchni ścian zewnętrznych - 1430 m²
 - powierzchnia dachu 780 m²
 - dach konstrukcja: stropodach
 - dach pokrycie: papa
- przewidywany zakres obejmuje:
 - inwentaryzacja stanu istniejącego

- ocieplenie stropu poddasza i wykonanie więźby dachowej wraz z pokryciem blachą trapezową
- ocieplenie ścian zewnętrznych
- wykonanie opaski wokół budynku
- wymiana rynien i rur spustowych, odsadzki
- wymiana instalacji odgromowej
- ocieplenie ścian w gruncie z hydroizolacji pionowej
- wykonanie opaski wokół budynku
- modernizacja istniejącej kotłowni gazowej poprzez wymianę kotłów i urządzeń elektronicznych
- instalacja paneli fotowoltaicznych

2. Zespół Szkół w Siemiatyczach, ul. Kościuszki 43, 17-300 Siemiatycze

a) budynek szkoły

- charakterystyka budynku:
 - powierzchnia ścian zewnętrznych: 2033 m²
 - powierzchnia dachu: 936 m²
 - fundamenty: betonowe
 - ściany: murowane
 - dach konstrukcja: stropodach
 - dach pokrycie blaszane
 - opalany: gaz ziemny
 - kaloryfery żeliwne
- przewidywany zakres obejmuje:
 - inwentaryzacja stanu istniejącego
 - rozbiórka komina, anten RTV
 - wymiana pokrycia dachowego; obróbki blacharskie szczytów, okapów; montaż kominów wentylacyjnych
 - wymiana pokrycia dachowego łącznika stara szkoła- sala gimnastyczna wraz z wymianą rynien i rur spustowych
 - wykonanie zaczepów do mocowania linki bezpieczeństwa (odśnieżanie dachu podczas zimy)
 - ocieplenie stropodachu, wykonanie wjazdu na dach
 - wykonanie wjazdu na poddasze
 - wykonanie zadaszenia wyjścia tylnego z budynku; wraz z montażem rynien i rur spustowych
 - ocieplenie ścian zewnętrznych
 - wymiana rynien i rur spustowych
 - wymiana instalacji odgromowej
 - ocieplenie ścian w gruncie z hydroizolacją pionową
 - wykonanie opaski wokół budynku
 - instalacja oświetlenia nocnego na dachu
 - modernizacja instalacji, CO (wymianą kotłów grzewczych 2szt., obiegowego podgrzewacza wody, pomp cyrkulacyjnych, wymiana kaloryferów żeliwnych.
 - prace wewnątrz budynku; budowa, udrożnienie kominów wentylacyjnych
 - naprawa okien; uzupełnienie uszczelek, regulacja okuć

b) budynek sali gimnastycznej

- charakterystyka budynku:
 - powierzchnia ścian zewnętrznych: 816 m²
 - powierzchnia dachu: 650 m²
 - fundamenty: betonowe
 - ściany: murowane
 - dach konstrukcja: płyty z żelbet
 - dach pokrycie: papa

- przewidywany zakres obejmuje:
 - inwentaryzacja stanu istniejącego
 - wymiana pokrycia dachowego; obróbki blacharskie szczytów, okapów; montaż kominów wentylacyjnych
 - wykonanie zadaszenia wyjścia z budynku; wraz z montażem rynien i rur spustowych
 - wykonanie zaczepów do mocowania linki bezpieczeństwa (odśnieżanie dachu podczas zimy)
 - ocieplenie ścian zewnętrznych
 - wymiana rynien i rur spustowych
 - wymiana instalacji odgromowej
 - ocieplenie ścian w gruncie z hydroizolacją pionową
 - wykonanie opaski wokół budynku.
 - modernizacja instalacji, CO (wymiana kaloryferów żeliwnych, rurowych)
 - wymiana stolarki okiennej dopasowanej do wymogów sali gimnastycznej
 - ocieplenie podłóg, wylanie posadzek
 - wymiana stolarki drzwiowej.

3. Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, 17-312 Drohiczyn

a) budynek szkoły

- charakterystyka budynku
 - powierzchnia dachu: 637 m²
 - dach konstrukcja: stropodach
 - dach pokrycie papa
- przewidywany zakres obejmuje:
 - inwentaryzacja stanu istniejącego
 - wymiana pokrycia dachowego szkoły; obróbki blacharskie szczytów, okapów; montaż kominów wentylacyjnych
 - wykonanie zaczepów do mocowania linki bezpieczeństwa (odśnieżanie dachu podczas zimy)
 - ocieplenie stropodachu,
 - wymiana rynien
 - wymiana instalacji odgromowej

b) budynek internatu

- charakterystyka budynku:
 - powierzchnia dachu: 680 m²
 - dach konstrukcja: stropodach
 - dach pokrycie: papa
- przewidywany zakres obejmuje:
 - inwentaryzacja stanu istniejącego
 - wymiana pokrycia dachowego; obróbki blacharskie szczytów, okapów; montaż kominów wentylacyjnych
 - ocieplenie stropodachu,
 - wykonanie zaczepów do mocowania linki bezpieczeństwa (odśnieżanie dachu podczas zimy)
 - wymiana rynien
 - wymiana instalacji odgromowej
 - instalacja kolektorów słonecznych;

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie dla każdego z obiektów kompletnej dokumentacji w skład której wchodzi następujące elementy:

- 1) audyt energetyczny w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego,

- wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r. Nr 43, poz. 346),
- 2) projekt budowlany – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. , nr 243, poz. 1623 oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 (Dz.U z 2012 poz. 462) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 3) projekt wykonawczy – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału- wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129) oraz wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 (Dz.U z 2012 r. poz. 462) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 4) kosztorys inwestorski - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia zasad i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz.1389),
 - 5) przedmiar robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego (Dz.U z 2013 r. poz. 1129)
 - 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- – użytkowego (Dz.U z 2013 r. poz. 1129)

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci gestorów mediów, uzgodnienie „ZUDP”, uzyskanie pozwolenia i/lub uzgodnienia od Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków i inne. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym

wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath.

Zaprojektowana inwestycja powinna być zgodna z technicznymi wytycznymi Komisji Europejskiej. Finansowanie termomodernizacji budynków ze środków dostępnych w ramach polityki spójności.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
- sprawowanie nadzoru autorskiego;
- udzielanie wyjaśnień i sporządzanie ewentualnych uzupełnień i korekt dokumentacji na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę
- udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Podział zamówienia na części: nie
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: tak

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające polegające na powtórzenie tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

3. Oferty wariantowe – nie

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonanie dokumentacji projektowej w terminie do dnia **15 grudnia 2015 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt.1. 1 SIWZ.

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwa) wielobranżowe projekty budowlano - wykonawcze przebudowy, budowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, ciepłne, wentylacyjne, gazowe, elektryczne) obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 2000 m²,

Warunek w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zamawiający będzie oceniał łącznie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3.1. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca winien wykazać że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjnej;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej;
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, również gdy Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1 lub więcej osobami posiadającymi wszystkie uprawnienia wymienione w tiretach 1 – 4.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt.1. 1 SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1.-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VI ust. 1 SIWZ należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1.oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy wzór-(Załącznik 2)

1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, (wzór zał. Nr 4)

Dowodami, o którym mowa powyżej są:

- poświadczenia, lub
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia ,

Zamawiający wymaga, aby w wykazie najważniejszych usług znalazły się roboty potwierdzające spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt 1.2.

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór- załącznik Nr 5). Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie, w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uczestniczyły w jego realizacji. Na etapie realizacji projektu zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w siwz.

1.4. W sytuacji, gdy wykonawca:

1.4.1. polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj czas udzielenia. A także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,

1.4. 2 Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 3)

1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór załącznik 8),

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt 1.1. i 1.4, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał (wzór Załącznik 3).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór (Załącznik 7)

UWAGA: Informację Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty :

4.1. dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie

będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

4.2. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument powinien być załączony w oryginale.

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. . Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VII.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);

b) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VII.2 i VII.3 muszą być złożone osobno przez każdego wykonawcę.

IX. PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy podwykonawstwa.

4. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem z uwzględnieniem pkt 3nn. rozdziału.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

6. Adres do korespondencji:

Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach,

ul. Legionów Piłsudskiego 3,

17-300 Siemiatycze, nr faksu: 85/ 65 66 501 .

7. Uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne – Anna Bereza - 85/ 65 66 510
- sprawy proceduralne –Walentyna Tararuj - 85/ 65 66 512

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.siemiatycze.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na nr faksu 85/ 656-65-01 lub pisemnie.

W przypadku, gdy wykonawca wybierze formę pisemną, wniosek należy umieścić w opakowaniu i opisać: "PILNE - Zapytanie do Komisji Przetargowej.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca nie wymaga wnoszenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W okolicznościach określonych w ustawie art.85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
 3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
 5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być paraflowane przez wykonawcę.
 9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
 11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale , oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

15. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić zamawiającemu. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

16. Na ofertę składają się:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy wzór -(Załącznik 2) ,

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju , daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty – (wzór załącznik 4) ,

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór- załącznik Nr 5)

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wzór - (Załącznik 7),

e) jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust 2 pkt 2b ustawy, że wykonawca będzie dysponował tymi zasobami do realizacji zamówienia

f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wzór (Załącznik 3).

g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wzór(Załącznik 6)

i) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. G składa dokument zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VII 2.3 i 2.4 niniejszej specyfikacji.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze w Sali konferencyjnej nr 202 II p. w dniu 16.09.2015 r. o godz. 11:30

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
5. Oferty na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w siedzibie zamawiającego, (Punkt Obsługi Klienta- parter) w terminie do dnia 16.09.2015 r. do godz. 11:00 w opakowaniu/kopercie zaadresowanej:

Nazwa(firma) wykonawcy
Adres wykonawcy

Powiat Siemiatycki
ul. Legionów Piłsudskiego 3,
17-300 Siemiatycze

„Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej”

- nie otwierać przed 16.09.2015 godz. 11:30”

6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert) .
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 1 nn. rozdziału z dopiskiem „Zmiana” , koperty tak oznakowane zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
9. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY
--

1. Cenę oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena powinna obejmować pełny zakres robót określonych w SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca przed ustaleniem ceny oferty (wynagrodzenia) winien wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę wynagrodzenia.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny brutto.

5. Usługi nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania Wykonawca winien ująć w cenie ofertowej, która stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot zamówienia.

6. Cena ofertowa ryczałtowa . Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi (przedmiotu zamówienia), niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Płatność za wykonane i odebranie usługi będzie wykonywana na podstawie dokumentów rozliczeniowych (protokołu odbioru robót) zaakceptowanych przez Zamawiającego.

7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia - skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie, sporządzonych kalkulacji własnych oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty i SIWZ.

8. Cena ryczałtowa brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. Całkowita ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

XVIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami :

- cena ofertowa brutto - waga – 90 %
- skrócenie terminu realizacji zamówienia – waga - 10%

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. W kryterium cena do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę.

4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) > cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = ----- x 90

cena brutto oferty badanej

2) skrócenie terminu realizacji zamówienia

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu przewidzianego na wykonanie projektu :

- a) - o 5 dni kalendarzowych otrzyma 3 pkt
- b) - o 10 dni kalendarzowych otrzyma 6 pkt
- c) - o 15 dni kalendarzowych otrzyma 10 pkt

3) Wykonawca, który nie zaoferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

5. Skrócenie terminu powoduje zmianę zapisu umowy w odniesieniu do terminów wskazanych w § 4 ust. 1 odpowiednio o czas wskazany przez wykonawcę.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego niemożliwe będzie dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostało złożonych dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

8. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

9. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy przed podpisaniem umowy, na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art.93 ust.1.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

2. Istotne postanowienia umowy stanowiące integralną część SIWZ został określony w załączniku „Istotne Postanowienia Umowy”

3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:

3.1. Zmiana terminu realizacji umowy:

- przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji , zezwoleń itp.,
- odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy,

3.2 Zmiany osobowe:

a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym,

Zmiana postanowień umowy, o których mowa w ust. 4, może nastąpić na podstawie uzasadnionego pisemnego wystąpienia Wykonawcy, przedłożonego do akceptacji Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 r. poz.907z ze zm.) przysługuje odwołania wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 2) 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. , poz. 907,984,1047,1473), przepisy wykonawcze do tej ustawy i Kodeks cywilny.

Zatwierdził

Starosta Siemiatycki