

**Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siemiatyczach
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Siemiatyczach

1. Wymagania niezbędne:

1	obywatelstwo polskie
2	pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
3	nie skazanie prawomocnie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
4	spełnianie jednego z poniższych warunków: a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
5	stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego

2. Wymagania dodatkowe:

1	znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
2	znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
3	znajomość przepisów podatkowych,
4	znajomość przepisów płacowych,
5	znajomość przepisów ZUS,
6	znajomość programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych,
7	znajomość przepisów prawa pracy .

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki oraz dokonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- realizacja zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki budżetowej,
- dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.

4. Wymagane dokumenty:

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku głównego księgowego,
- oświadczenie, że kandydat/ka nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat/ka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2135) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Stanowisko zlokalizowane w pokoju dwuosobowym, usytuowanym w budynku Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach na parterze. Praca w wymiarze 40 godzin tygodniowo-pełny etat, na umowę o pracę, praca przy komputerze, od poniedziałku do piątku.

6. Informacje dodatkowe:

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siemiatyczach, ul. Leg. Piłsudskiego 3, pokój nr 6 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3 w terminie do **dnia 21 marca 2016 roku do godziny 16.00.**
- Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PCPR w Siemiatyczach www.pcprsiemiatycze.pl oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. Leg. Piłsudskiego 3.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

KIEROWNIK

POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

W SIEMIATYCZACH

KIEROWNIK

POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Siemiatyczach

Agnieszka Piątek

dnia *1 marca 2016 roku*