

Powiat Siemiatycki
ul. Legionów Piłsudskiego 3
17-300 Siemiatycze
tel. 85 / 65 66 500, faks 85 / 65 66 501
www.siemiatycze.pl

ZNAK SPRAWY PN/OG/RB-1/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego**

na
Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół Rolniczych w Czarnej

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Starosta Siemiatycki

Siemiatycze, 2016-07-20

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Siemiatycki

ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze

tel. 85 65 66 500

faks 85 65 66 501

- godziny pracy : poniedziałek 8.00 ÷ 16.00 , wtorek ÷ piątek 7.30 ÷ 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” ogłasza zamówienie publiczne na roboty budowlane w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 Pzp.

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z przebudową boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół Rolniczych w Czartajewie, ul Długa 130, na działce nr 319/1, obręb 008 Czartajew.

Zadanie inwestycyjne obejmuje:

1. roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i ziemne:

- rozbiórkę boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni asfaltowej wraz z istniejącymi obrzeżami i wyposażeniem boiska,
- demontaż istniejących słupów oświetleniowych wraz z instalacją elektryczną,

2. budowę boiska wielofunkcyjnego (podbudowy, nawierzchnia poliuretanowa ,obrzeża , wyposażenie) o wymiarach 29,00 x 59,7m o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni 1731,30 m², z polami gry do piłki ręcznej, koszykówki oraz siatkówki.

Na boisku zaprojektowano nawierzchnię poliuretanową o grubości 16 mm układaną maszynowo w technologii EPDM na podbudowie z kruszywa kamiennego oraz warstwie stabilizującej ET. Użytkowa warstwa nawierzchni charakteryzuje się gładką bezspoinową fakturą.

Minimalne parametry nawierzchni:

- Wytrzymałość na rozciąganie (Mpa) min.0,41
- Wydłużenie względne przy rozciąganiu(%) min.54
- Ścieralność, aparat Tabera (g) max. 1,60
- Odkształcanie pionowe w 23⁰ C (mm) max.2,60
- Redukcja siły w 23⁰C (%) min. 51
- Współczynnik tarcia: na sucho 83, na mokro 57

- Zmiana barwy – stopień skali szarej min.4

Nawierzchnia poliuretanowa musi spełniać wymagania zawarte w PN-EN14877:2014-02.

Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć:

- aprobatę techniczną ITB, lub rekomendację techniczną ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA – Sport lub Sports Labs) lub dokument równoważny potwierdzający spełnianie przez nawierzchnię wymagania zawarte w PN-EN14877:2014-02,
- kartę techniczną oferowanej nawierzchni,
- atest PZH lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni,
- autoryzację producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawioną dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta.

3. zagospodarowanie terenu:

- teren utwardzony z kostki brukowej o pow. w 150,80 m²
- budowę ogrodzenia boiska z systemowych paneli stalowych o wysokości 4,0 m oraz piłkochwyty,
- elementy małej architektury (dwa kosze i dwie ławki) i zieleni.

4. wykonanie oświetlenia boiska za pomocą 10 sztuk masztów oświetleniowych o wysokości 10,3 m (klasa oświetlenia II). Zasilanie oświetlenia boiska odbywać się będzie z projektowanej szafy RG-SO usytuowanej przy projektowanym budynku – kontenerze ujętym w odrębnym opracowaniu pod tytułem „Budowa Orlika Lekkoatletycznego”. Do oświetlenia boiska zaprojektowano naświetlacz 1xSON-TPP600W A25-NB1XTPP400W A25-NB szt.4. Oprawy zainstalowane na słupach oświetleniowych o wysokości 10 m typu z belką poprzeczną B1/350/60 na fundamencie B150 SX10.3/F25

5. wykonanie przyłącza kablowego nN-0,4kv– zasilanie kompleksu boisk

6. Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty.

Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ oraz załącznikach do niej (dokumentacja projektowa, STWiORB) przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia materiałów lub nazwy własne to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie składanie ofert równoważnych, pod warunkiem zachowania co najmniej takich samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych (wymaga się udokumentowania powyższego stosowną dokumentacją technicznoruchową urządzeń, certyfikatem jakości oraz wymaganym okresem gwarancji). Dodatkowo w przypadku wymienionych certyfikatów zamawiający dopuszcza zastosowanie certyfikatów równoważnych.

Uwaga!

Zamawiający informuje, iż ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego zadania z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w ramach programu ogłoszonego przez Ministra Sportu i Turystyki pn. „Program rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej – edycja 2016.

7. W przypadku uzyskania dofinansowania z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy wykona tablicę informacyjną zgodnie z wytycznymi dotyczącymi obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowywanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej” dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki www.msit.gov.pl w zakładce Infrastruktura.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCHCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJACYCH
--

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67, ust 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych **do dnia 15. 05.2017 r.**
2. Przez zakończenie robót budowlanych rozumie się fizyczne zakończenie wszystkich robót i pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zakończeniu robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
--

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. Nr 2)

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał przynajmniej dwie roboty w zakresie budowy boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni min. 1000 m² każda robota budowlana. W odniesieniu do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie ocenił łącznie.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj. posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje.

Niezbędne doświadczenie i kwalifikacje:

Kierownik robót budowlanych - Liczba osób: co najmniej 1

Wymagania:

- posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat pełnił funkcję kierownika robót na zrealizowanych i rozliczonych zadaniach – co najmniej 1 zadanie na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie boiska o nawierzchni poliuretanowej nie mniejszej niż 1000 m²;
- posiada uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

Kierownik o specjalności instalacyjnej - Liczba osób: co najmniej 1

Wymagania:

- posiadać doświadczenie w kierowaniu robotami w branży elektrycznej tj. w okresie ostatnich pięciu latach wykonywała funkcje kierownika w branży elektrycznej na co najmniej jednej budowie;
- posiada uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, osoba ta musi posiadać również uprawnienia E i D do wykonywania robót przy urządzeniach elektroenergetycznych.

1.3.1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia. (wzór zał. Nr 2)

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia. (wzór zał. Nr 2)

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp SIWZ **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wzór-(Załącznik 2)

1.2 wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów

dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór załącznik nr 3) ,

Zamawiający wymaga, aby w wykazie najważniejszych robót znalazły się roboty potwierdzające spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt 1.2.

Dowodami, o którym mowa powyżej są:

- poświadczenia,
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia ,
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór- załącznik Nr 4)

1.4. W sytuacji gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda przedstawienia pisemnego dokumentu, z którego będzie wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,

1.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy , a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia winien on przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. (wzór zał. nr 5)

Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt 1.1. oraz

dokumenty, o którym mowa w pkt 1.4.-1.5. SIWZ, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał (wzór Zał.nr5)

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

2.5.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć** w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

3.1.Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (wzór zał. nr 6).

UWAGA: Informację Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:

4.1. dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

4.2. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument powinien być załączony w oryginale.

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VII.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);

b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VII.2 i VII.3 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

VIII. PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcom) może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy podwykonawstwa.

5. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane

1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni.

9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w pkt. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania kopii zawartej Umowy Podwykonawstwa może zgłosić pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy, w przypadku:

1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni.

12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do treści zawartej Umowy Podwykonawstw w terminie określonym w pkt 11 powyżej uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się wszystkie zasady określone Pzp oraz K.C.
16. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanej do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację, Wykonawca określa zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem z zastrzeżeniem pkt 3nn. rozdziału.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego..
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania

oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest do telefonicznego powiadomienia drugiej strony o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.

7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach,

ul. Legionów Piłsudskiego 3,

17-300 Siemiatycze, nr faksu: 85/ 65 66 501 .

7. Uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne - Anna Bereza – 85 65 66 510
- sprawy proceduralne –Walentyna Tararuj – 85 665 66 512

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.siemiatycze.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na nr faksu 85/ 656-65-01 lub pisemnie. W przypadku, gdy wykonawca wybierze formę pisemną, wniosek należy umieścić w opakowaniu i opisać: **"PYTANIE- Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół Rolniczych w Czartajewie"**

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi jako część swojej oferty wadium w kwocie **20.000 ,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100 przed upływem terminu składania ofert.
 2. Wadium może być wnoszone w formach :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109/2000, poz. 1158 z późn. zm.).
 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie ono na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, wyłącznie przelewem na rachunek *Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach Bank Polska Kasa Opieki S.A. Podlaskie Centrum Korporacyjne w Białymstoku Nr 47 1240 5211 1111 0010 5809 0007* Wadium w pieniądzu należy wносить ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego” z dopiskiem - Wadium dotyczy zamówienia **Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół Rolniczych w Czartajewie**
- Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dołączyć do oferty w oryginale (dołączone w kopii traktowane będzie jak jego brak).
 5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wymaganego wadium wyklucza się z postępowania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W okolicznościach określonych w ustawie art.85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale , oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

15. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić zamawiającemu. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

16. Na ofertę składają się:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy wzór **-(Załącznik 2)** ,

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów* dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wzór **(Załącznik 3)** ,

*** UWAGA: Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , jako dowód traktowane będą również inne dokumenty.**

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wzór**(Załącznik 4)**,

- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wzór (**Załącznik 5**);
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wzór(**Załącznik 6**);
 - g) dowód wniesienia wadium;
 - h) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
 - i) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów,
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt e) składa dokument zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VII. 2.3 i 2.4. niniejszej specyfikacji.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w **siedzibie zamawiającego, (Punkt Obsługi Klienta- parter) w terminie do dnia 08.08.2016 r. do godz. 11:00 w opakowaniu/kopercie zaadresowanej:**

<p>Nazwa(firma) wykonawcy Adres wykonawcy</p>	<p>Powiat Siemiatycki ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze</p>
<p>„Oferta na Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół Rolniczych w Czartajewie</p> <p>- nie otwierać przed 08.08.2016 godz. 11:30”</p>	

2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta **powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert) .
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej

oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 1 nn. rozdziału z dopiskiem „Zmian” , koperty tak oznakowane zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”

5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze w Sali konferencyjnej nr 202 II p. w dniu 08.08.2016 r. o godz. 11:30

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY.

Cenę oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena powinna obejmować pełny zakres robót określonych w SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączoną dokumentacją projektową i techniczną wykonania i odbioru robót.

1. Wykonawca przed ustaleniem ceny oferty (wynagrodzenia) winien wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, zakres robót, użyte materiały ich jakość oraz wszelkie czynniki, które mogą mieć wpływ na cenę wynagrodzenia ryczałtowego, jak też zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności w dokumentacji projektowej i wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny brutto.

3. Roboty nieujęte w przedmiarze i dokumentacji technicznej a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania Wykonawca winien ująć w cenie ofertowej, która stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot zamówienia.

4. Cena ofertowa ryczałtowa . Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Płatność za wykonane i odebrane roboty będzie wykonywana na podstawie dokumentów rozliczeniowych (protokołu odbioru robót, tabeli rozliczeniowej wykonania, rozliczenia robót) zaakceptowanych przez Zamawiającego.

5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia - **skalkulowania ceny oferty z należytą starannością**. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie, w dokumentacji projektowej i technicznej i sporządzonych na ich podstawie kalkulacji własnych oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty, SIWZ, STWiORB, dokumentacji projektowej.

6. Cena ryczałtowa brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Całkowita ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny brutto przedstawione w formularzu ofertowym. (wzór zał. Nr 1).

10. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy **harmonogram rzeczowo-finansowy** oraz **kosztorys ofertowy**

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

(kryteria należy opisać szczegółowo)

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (**ON**) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **C** – cena – **91%**
- **R** – okres gwarancji i rękojmi – **9%**

*** przy czym 1% = 1 pkt**

Oferta najkorzystniejsza (ON) = C + R

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

1) W kryterium **cena (C)** do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 91 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę brutto

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

C_b – cena brutto badanej oferty

91 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 91 punktów.

2) W kryterium **okres gwarancji i rękojmi (R)** ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Zamawiający przyjmuje do oceny okresy podane przez Wykonawcę w pełnych miesiącach.

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następującą zasadę:

- 60 miesięcy – 0 pkt
- 70 miesięcy – 3 pkt
- 80 miesięcy – 6 pkt
- 90 miesięcy i więcej – 9 pkt

2. Oferta w kryterium okres gwarancji i rękojmi, może otrzymać maksymalnie 9 punkty.

3. Ocena oferty nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego niemożliwe będzie dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostało złożonych dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
- **harmonogram rzeczowo finansowy,**
 - **kosztorys ofertowy,**
 - **kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy,**
 - **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza przedkłada:
- aprobatę techniczną ITB, lub rekomendację techniczną ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA – Sport lub Sports Labs) lub dokument równoważny potwierdzający spełnianie przez nawierzchnię wymagania zawarte w PN-EN14877:2014-02,
 - kartę techniczną oferowanej nawierzchni,
 - atest PZH lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni,
 - autoryzację producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawioną dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art.93 ust.1.
5. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
7. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
10. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 8 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109/2000 , poz. 1158 oraz Nr 25/2002 z późn. zm.).
3. *Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść wyłącznie przelewem na rachunek Bank Polska Kasa Opieki S.A. Podlaskie Centrum Korporacyjne w Białymstoku Nr 47 1240 5211 1111 0010 5809 0007.*

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania oraz bez żadnych dodatkowych warunków.
6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
7. Umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego do chwili wniesienia zabezpieczenia w ustalonej wysokości .

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 1. Zmiana terminu realizacji umowy:
 - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji , zezwoleń itp.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy
 2. Zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym.

Zmiana postanowień umowy, o których mowa powyżej, może nastąpić na podstawie uzasadnionego pisemnego wystąpienia Wykonawcy, przedłożonego do akceptacji Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy.

Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do przedłożenia uzasadnionego, pisemnego wniosku wraz z udokumentowaniem zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek.

Strony ustalają, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowiąc jego zobowiązania. Zmiany te nie powodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy, określonego w wybranej najkorzystniejszej ofercie.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. , poz. 907,984,1047,1473), przepisy wykonawcze do tej ustawy i Kodeks cywilny.

Zatwierdził

Starosta Siemiatycki

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu robót budowlanych

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 - Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy